



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO SINODAL

(ISPS)

(Sapiência, Rigor e Acção)

Assunto: Procedimentos de Recrutamento e Selecção que Garantam a Equidade e Igualdade do Género

OBJECTIVO

É objectivo deste procedimento estabelecer critérios para processo de recrutamento e selecção de pessoal.

APLICAÇÃO

Este Procedimento aplica-se a todas as áreas que demandam necessidade de contratação de pessoal ou substituição de vaga nas áreas administrativas ou académicas.

CONTEÚDO

Para iniciar o processo de recrutamento e selecção de pessoal há necessidade do preenchimento do formulário de requisição de pessoal com a assinatura do requisitante, e o encaminhamento do mesmo, ao RH, que o envia para aprovação da Gestão Administrativa Financeira. Após aprovação, segue o processo que é dividido em duas etapas: recrutamento e selecção.

A etapa de recrutamento é composta das seguintes fases:

- ✓ Definição da forma de recrutamento (interno, externo ou misto);
- ✓ Confecção do edital baseado nas informações torneadas na requisição, tais como perfil do cargo, actividades a serem desenvolvidas, horário e local de trabalho;
- ✓ Encaminhamento à Assessoria de Comunicação para divulgação;
- ✓ Recebimento, análise e pontuação dos currículos;
- ✓ Convocação dos pré-seleccionados.

A etapa de selecção é composta das seguintes fases:

- ✓ Confecção e aplicação de provas avaliações escritas;
- ✓ Aplicação de dinâmica de grupo para docentes;
- ✓ Entrevistas;
- ✓ Apresentação do cadastro do aprovado à Gestão Administrativa Financeira;
- ✓ Entrevista e aprovação do Presidente (quando necessário);
- ✓ Encaminhamento para processo de admissão.

A responsabilidade pelo processo de recrutamento e selecção de pessoal é da Gerência de Recursos Humanos com a participação efectiva da gerência requisitante.

