



INSTITUTO SUPERIOR POLITÈCNICO SINODAL

ISPS

(Sapiência, Rigor e Acção)

(Criado pelo Decreto Presidencial 173/17 de 03 de Agosto)

Estrutura Organizacional do Curso Sociologia

1. Introdução

O objetivo deste documento é apresentar o Curso de Sociologia do ISPS como estrutura orgânica responsável pela gestão do curso de Sociologia da Educação e Política. Procura realçar a importância estratégica deste Curso na direção e coordenação das actividades académicas, interdisciplinares relacionadas com a formação de estudantes na área da Sociologia da Educação e Sociologia Política.

O Curso de Sociologia responde às necessidades educativas desta Região do sul de Angola, deste modo oferece-se este curso abrindo oportunidades para muitos jovens e não só de se formarem adquirindo habilidades técnico-científicas de análise da realidade social multifacetada.

2. Procedimentos Metodológicos

Abordagem Interdisciplinar: permite promover projetos e actividades académicas que integrem conhecimentos de diferentes disciplinas. Promover a colaboração entre professores de diferentes áreas para enriquecer a formação dos estudantes de Sociologia Da Educação e Sociologia Política.

Sinergia entre Programas: facilitar a troca de experiências e melhores práticas entre os cursos administrado (Sociologia Política e Sociologia da Educação). Desenvolver actividades conjuntas (palestras, workshops, pesquisas) que permitam aos alunos de Sociologia da Educação e Sociologia Política aprender com outras disciplinas e compartilhar seus conhecimentos.

Fortalecendo a Pesquisa: promover linhas de pesquisa interdisciplinares que abordem problemas relevantes para a Sociologia da Educação e Sociologia Política a partir de diferentes abordagens. Facilitar o acesso a recursos (humanos, materiais, financeiros) para fortalecer a investigação na área da Sociologia da Educação e Sociologia Política.

Ligação com o Ambiente: Desenvolver projectos de intervenção comunitária que integrem conhecimentos de diferentes disciplinas para abordar problemas da sociedade.

Desenvolvimento Docente: organizar espaços de formação e reflexão para professores sobre temas de interesse comum com outras disciplinas. Facilitar o intercâmbio de professores entre os cursos geridos pelo Departamento para enriquecer as perspectivas e práticas pedagógicas.



Em síntese, a localização do curso de Sociologia no Departamento de Ciências Sociais e Humanas oferece oportunidades para fortalecer a gestão do perfil de Sociologia da Educação e Sociologia Política através de uma abordagem interdisciplinar, da sinergia entre programas, do fortalecimento da pesquisa, do vínculo com o meio ambiente e do ensino desenvolvimento.

3. Descrição do Curso

O Curso de Sociologia por meio de estudos teórico-práticos, investigação e reflexão crítica desenvolverá, no processo de formação de seus discentes, competências e habilidades que os capacitem para o planeamento, execução e avaliação de actividades educativas ao campo da educação. Nesse sentido, são habilidades e competências requeridas ao egresso:

- I. Consolidar a capacidade de resolução de problemas no âmbito da Sociologia, integrando competências genéricas, competências especificamente profissionais na área da Sociologia e, ainda, competências ético-sociais;
- II. Capacidades de compreensão e de aplicação dos conhecimentos adquiridos no domínio da Sociologia, por forma a transportar para o mercado de trabalho as competências profissionais associadas a esta área de estudos;
- III. Capacidades de resolução de problemas no âmbito da Sociologia, acompanhadas de fundamentação autónoma dos argumentos e da consideração de dimensões relativas a aspectos sociais, científicos e éticos envolvidos nas práticas sociais;
- IV. Capacidades de abordagem das problemáticas sociológicas, partilhando informações e ideias, problemas e soluções, tanto com públicos de especialistas como de não especialistas;

4. Papel do Sociólogo:

Neste contexto, o papel do Sociólogo é altamente relevante, uma vez que se torna um agente de mudança e um suporte emocional fundamental para enfrentar os problemas psicossociais presentes na comunidade. O Sociólogo é responsável por avaliar, diagnosticar e intervir em casos de perturbações mentais, comportamentos anti-sociais, crises emocionais e outras dificuldades psicológicas, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e do bem-estar psicossocial dos habitantes.



Esta proposta reflecte o compromisso do ISPS com a formação de profissionais sensíveis às realidades sociais e psicológicas da comunidade, bem como com a promoção da saúde mental e do apoio socioemocional no meio socialmente desfavorecido.

4.1. Área de conhecimento abrangida pelo Curso

A. **Sociologia:** O departamento inclui a área de Sociologia, que é responsável pelo estudo do comportamento humano, dos processos mentais, da saúde mental e da interação social. Oferece programas académicos em Sociologia da Educação e Política, Sociologia Organizacional, Sociologia das Desigualdades e outras, que preparam os alunos para compreender e abordar diversos problemas psicológicos e sociais.

Em síntese, o Curso de Sociologia do ISPS abrange áreas do conhecimento como a Sociologia Política, e Sociologia da Educação, oferecendo programas académicos que preparam os alunos para compreender, analisar e actuar nos diversos contextos sociais, jurídicos e educativos.

4.2. Funções e Responsabilidades do coordenador de curso

a) Coordenação Académica:

- Supervisionar o desenvolvimento das actividades lectivas do curso, garantindo a coerência e a qualidade do ensino ministrado.
- Colaborar no planeamento e desenho de programas académicos, garantindo a atualização e relevância dos conteúdos curriculares.
- Facilitar a interacção entre os instrutores do curso para promover uma abordagem integrada e multidisciplinar na formação dos alunos.

b) Apoio à Pesquisa:

- Promover uma cultura de investigação entre os estudantes, promovendo a participação em projetos de investigação e actividades académicas que potenciem as suas competências de investigação.
- Colaborar com os professores na identificação de oportunidades de investigação e orientar os alunos na realização de trabalhos de investigação.

c) Gestão do Processo de Pesquisa:

- Supervisionar o processo de pesquisa dos alunos, apoiando na definição de temas, desenvolvimento de protocolos de pesquisa e apresentação de resultados.



- Estabelecer mecanismos de acompanhamento e avaliação dos projetos de investigação, garantindo o cumprimento dos objetivos e a qualidade do trabalho realizado.
- d) **Promoção de Excelência Acadêmica:**
- Promover a excelência acadêmica e a inovação na formação dos estudantes, incentivando a participação em actividades extracurriculares, conferências, seminários e eventos académicos.
 - Estabelecer estratégias para o desenvolvimento de competências investigativas, a aplicação de metodologias ativas de ensino e a promoção do pensamento crítico e criativo nos alunos.
- e) **Promover o desenvolvimento da cultura geral e profissional:**
- Organizar actividades extracurriculares (palestras, oficinas, visitas) que ampliem a formação cultural e profissional dos alunos.
 - Incentivar a participação dos estudantes em eventos académicos, científicos e culturais a nível institucional e comunitário.
 - Facilitar o acesso a recursos bibliográficos, audiovisuais e digitais que enriquecem a cultura geral dos alunos.
- f) **Gerenciar projectos de extensão com foco na comunidade:**
- Identificar necessidades e problemas na comunidade onde o curso pode intervir.
 - Promover a participação dos alunos em projetos de extensão que atendam a essas necessidades.
 - Estabelecer alianças com organizações comunitárias, ONGs e entidades públicas para desenvolver projetos de extensão.
- g) **Avaliar o impacto das actividades de extensão:**
- Desenhar e implementar mecanismos de monitoramento e avaliação de projetos de extensão.
 - Analisar o impacto das actividades de extensão no desenvolvimento das competências profissionais e cívicas dos estudantes.
 - Valorizar a contribuição das actividades de extensão para o desenvolvimento da comunidade e o fortalecimento dos vínculos universidade-sociedade.



Em síntese, os coordenadores de curso desempenham um papel fundamental na coordenação das actividades académicas, na promoção da investigação e na gestão do processo de investigação, contribuindo para a formação integral dos estudantes e para o fortalecimento de processos universitários substantivos no campo académico e de investigação.

5. Funções dos professores

- a) **Ensino e Pesquisa:** Os docentes do Departamento de Ciências Sociais e Humanas têm como principal função o ensino e a pesquisa nas respectivas áreas de especialização, sob orientação de dirigentes científicos e coordenadores de curso.
- b) **Coordenação e Colaboração:** Os professores também devem coordenar e colaborar entre si para garantir a coerência e a qualidade do ensino ministrado, bem como desenvolver projetos de pesquisa e actividades académicas e de extensão, fortalecendo acordos de cooperação interinstitucional e buscando oportunidades para ampliar o escopo da cooperação.
- c) **Comunicação e Treinamento:** O corpo docente deve ser capaz de se comunicar de forma eficaz com os alunos e outros membros da comunidade académica e deve estar comprometido com o treinamento contínuo e o desenvolvimento profissional.
- d) **Gestão de Cursos e Programas:** O corpo docente pode ser responsável pela gestão de cursos e programas académicos, incluindo o planeamento, coordenação e avaliação de actividades académicas.
- e) **Participação na vida universitária:** Os professores também podem participar na vida universitária através do seu envolvimento em comités, conselhos e outras estruturas de governança universitária.
- f) **Funções derivadas das funções dos coordenadores de curso:** Do conjunto de funções dos coordenadores de curso derivam funções gerais dos professores que não são descritas novamente porque se encontram implícita ou explicitamente nas anteriores.

6. Funções do pessoal técnico administrativo na relação com a Coordenação.

- a) **Garantia Técnica de Ensino, Pesquisa e Extensão:**
 - Fornecer suporte técnico e logístico às actividades académicas, de pesquisa e de extensão do departamento.



- Gerir e manter em óptimas condições os recursos tecnológicos, audiovisuais e laboratoriais utilizados no ensino.

- Colaborar na organização e execução de eventos académicos, científicos e de extensão.

b) Gerenciamento e arquivo de documentos:

- Receber, classificar, registrar e arquivar a documentação gerada no departamento.
- Manter atualizado o sistema de gestão documental e facilitar o acesso às informações.
- Apoio na elaboração de relatórios, atas e demais documentos necessários.

c) Apoio à Gestão da Coordenação:

- Auxiliar o coordenador de curso em tarefas administrativas e gerenciais.
- Coordenar e monitorar as actividades programadas pela Coordenação.
- Manter comunicação eficaz com professores, alunos e outras unidades administrativas.

d) Controle de Assiduidade e Disciplina de Trabalho:

- Manter registos de assiduidade e pontualidade do corpo docente .
- Reportar incumprimentos e colaborar na aplicação de medidas disciplinares, de acordo com as normas estabelecidas.
- Promover um ambiente de trabalho harmonioso e respeito pelas normas e políticas institucionais.

e) Atenção do aluno:

- Fornecer informações e orientações aos alunos sobre procedimentos, requisitos e actividades do departamento.
- Receber e canalizar solicitações, reclamações e sugestões dos alunos, acompanhando sua resolução.
- Colaborar na organização de actividades de bem-estar estudantil e apoio académico.

Estas funções complementam as responsabilidades do corpo docente e gestor, garantindo um eficiente apoio técnico e administrativo ao desenvolvimento das actividades académicas, de pesquisa e de extensão da Coordenação.

7. Processos de Gestão e Melhoria Contínua da Coordenação

a) Planeamento



- Estabelecendo Objetivos: Defina objetivos SMART (específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e com prazo determinado) para cada área do departamento.
- Análise da Situação: Avaliar o contexto interno e externo para identificar pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças que possam influenciar o alcance dos objetivos.
- Desenvolvimento de Planos de Ação: Elaborar planos detalhados que incluam actividades, responsáveis, recursos necessários e prazos para atingir os objetivos estabelecidos.

b) Execução

- Implementação dos Planos: Implementar as ações planejadas, atribuindo tarefas, monitorando o progresso e garantindo o cumprimento dos prazos.
- Comunicação e Coordenação: Manter uma comunicação eficaz entre os membros do departamento, coordenando esforços e garantindo a coesão na execução das actividades.
- Acompanhamento de Indicadores: Monitore os principais indicadores de desempenho para avaliar o progresso e fazer ajustes, se necessário.

c) Ao controlo

- Avaliação de Resultados: Analisar os resultados obtidos em relação aos objetivos estabelecidos, identificando conquistas, áreas de melhoria e possíveis desvios.
- Identificação de Problemas: Detectar possíveis problemas ou barreiras que possam afetar o alcance dos objetivos e tomar medidas corretivas.
- Análise de Feedback: Coletar feedback dos envolvidos para avaliar a eficácia das ações implementadas e a satisfação dos envolvidos.

d) Melhoria contínua

- Ações Corretivas e Preventivas: Implementar ações corretivas para solucionar desvios e ações preventivas para evitar sua recorrência, incluindo processos de Auto avaliação.
- Revisão e Ajuste de Planos: Revisar periodicamente os planos de ação, ajustando estratégias e actividades de acordo com resultados e lições aprendidas.
- Promoção de uma Cultura de Melhoria: Promover uma cultura organizacional orientada para a melhoria contínua, incentivando a participação, a inovação e a aprendizagem constante.



8. Mecanismos de participação de professores, alunos e interessados.

Estes mecanismos procuram integrar as perspectivas e necessidades dos diferentes atores, promovendo um sentimento de apropriação e compromisso com os processos de melhoria contínua do departamento. A participação ativa de professores, alunos e interessados é fundamental para garantir a relevância, qualidade e sustentabilidade das ações desenvolvidas.

a) Participação Docente

- Reuniões periódicas do departamento para discutir avanços, desafios e propostas de melhorias
- Formação de comissões ou grupos de trabalho para tratar de temas específicos
- Pesquisas e espaços de feedback sobre gestão de departamento

b) Participação Estudantil

- Representação estudantil nos órgãos de governo e decisão do departamento
- Caixas de sugestões e pesquisas para colectar opiniões e necessidades dos alunos
- Participação em actividades e projectos liderados pelo departamento

c) Estaca de Partes Interessadas Externas

- Estabelecimento de alianças e acordos com empregadores, organizações e entidades relevantes
- Formação de conselhos consultivos com representantes das partes interessadas
- Realização de eventos, palestras e actividades abertas à comunidade



9. Considerações finais.

A estrutura organizacional permite uma gestão eficiente e focada nas necessidades específicas de cada área do conhecimento.

A colaboração interdisciplinar entre a Sociologia, o Direito e as Ciências da Educação enriquece a formação dos alunos e abre novas possibilidades de intervenção em problemas complexos.

A participação activa de professores, alunos e interessados na gestão do departamento é um pilar fundamental para garantir a relevância e o impacto das suas ações na comunidade. O estabelecimento de mecanismos de participação e feedback permite uma gestão transparente, inclusiva e orientada para resultados.



Conteúdo

1. Introdução	1
2. Procedimentos Metodológicos	1
3. Descrição do Curso	2
4. Papel do Sociólogo:	2
4.1. Área de conhecimento abrangida pelo Curso	3
4.2. Funções e Responsabilidades do coordenador de curso	3
5. Funções dos professores	5
6. Funções do pessoal técnico administrativo na relação com a Coordenação.	5
7. Processos de Gestão e Melhoria Contínua da Coordenação	6
8. Mecanismos de participação de professores, alunos e interessados.	8
9. Considerações finais.....	9

