



**Instituto superior politécnico sinodal**

**ISPS**

**(Sapiência, Rigor e Acção)**

**Criado pelo Decreto número 173/17 de 03 de Agosto**

---

---

**PROJECTO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO  
EMPRESARIAL**

---

---

**Lubango, Agosto de 2024**

## Índice

0. INTRODUÇÃO .....	1
I. Apresentação do projecto .....	2
II. Objectivos .....	3
a. Objectivos gerais .....	3
b. Objectivos específicos do curso .....	4
III- Princípios norteadores para a formação do profissional .....	4
• Prática Profissional.....	4
• Formação Técnica .....	5
• Formação ética e a função social do profissional.....	5
• Articulação entre a teoria e a prática.....	6
• Interdisciplinaridade.....	6
III. Perfil do curso; .....	6
a. Informações gerais do curso .....	6
b. Missão do Curso .....	6
c. Finalidades do Curso .....	7
IV- Perfil do egresso; .....	7
1.1. Competências e Habilidades .....	9
1.2. Habilidades: .....	10
1.3. Campo de Actuação .....	11
1.4. Atitude Profissional .....	12
1.4.1. Habilidades Pessoais .....	12
1.5. Política e Acompanhamento de Egressos .....	12
1.6. PERFIL DO PROFESSOR/TUTOR .....	13
V – ESTRUTURA CURRICULAR .....	14
V.1. PLANO DE ESTUDO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO EMPRESARIAL .....	15
VI - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....	17
VIII – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM.....	17
IX - INTEGRAÇÃO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO .....	17
X - POLÍTICA DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE (PD) E PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (PTA) DA UNIDADE ACADÊMICA .....	18
XI- SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM	20

XII – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO DE CURSO .....	21
XIII REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS.....	22
XIV- CONCLUSÕES .....	23
CADEIRAS DO 1º ANO .....	24
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE PORTUGUÊS I.....	25
Fundamentação .....	26
Objectivos educativos e instrutivos.....	26
Resultados das Aprendizagem .....	26
Compreensão Conceitual:.....	26
Análise Crítica: .....	26
Interpretação Teórica: .....	26
Reflexão Prática, Educativa e Cultural:.....	27
Comunicação Eficaz: .....	27
Pensamento Crítico: .....	27
Colaboração e Trabalho em Equipa:.....	27
Aplicação Prática: .....	27
Autoconhecimento e Reflexão (Inter) Pessoal: .....	27
Preparação para a Cidadania Activa: .....	27
Sistema de conhecimentos Teorias linguísticas e sociolinguísticas: .....	28
Conceitos Fundamentais.....	28
Impactos Sociais e Ambientais: .....	28
Metodologias de Pesquisa .....	29
Recursos Adicionais:.....	29
Sistema de habilidades Habilidades Transversais:.....	30
Atitudes e valores .....	30
Planeamento temático Conteúdo Programático.....	32
Recomendações metodológicas .....	33
Sistema de avaliação da aprendizagem.....	33
Referências Bibliográficas.....	34
OBJECTIVOS .....	35
Educativo .....	35
Instrutivos .....	35
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	35

SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	36
PROGRAMA .....	37
BIBLIOGRAFIA BASICA .....	39
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.....	39
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE PORTUGUÊS II .....	40
Fundamentação .....	41
Objectivos educativos e instrutivos.....	41
Resultados das Aprendizagem .....	41
Compreensão Conceitual:.....	41
Análise Crítica: .....	41
Interpretação Teórica: .....	41
Reflexão Prática, Educativa e Cultural:.....	41
Comunicação Eficaz: .....	42
Pensamento Crítico: .....	42
Colaboração e Trabalho em Equipa:.....	42
Aplicação Prática: .....	42
Autoconhecimento e Reflexão (Inter) Pessoal: .....	42
Preparação para a Cidadania Activa: .....	42
Sistema de conhecimentos Teorias linguísticas e sociolinguísticas: .....	43
Conceitos Fundamentais.....	43
Impactos Sociais e Ambientais: .....	43
Metodologias de Pesquisa .....	43
Recursos Adicionais:.....	43
Sistema de habilidades Habilidades Transversais:.....	45
Atitudes e valores .....	45
Planeamento temático Conteúdo Programático.....	47
3.1 Regras práticas.....	47
3.2. Divisão silábica. Translineação .....	47
3.3. Uso de maiúsculas .....	47
3.4. Sinais auxiliares da escrita (principalmente os Sinais de Pontuação) .....	47
3.5. Crase .....	47
Recomendações metodológicas .....	48
Sistema de avaliação da aprendizagem.....	48

Referências Bibliográficas.....	49
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ANÁLISE MATEMÁTICA I.....	50
OBJECTIVOS .....	50
Educativo .....	50
Instrutivos .....	50
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	50
PROGRAMA .....	51
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	51
BIBLIOGRAFIA BÁSICA .....	52
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.....	52
OBJECTIVOS .....	52
Educativo .....	52
Instrutivos .....	52
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	53
PROGRAMA .....	53
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	54
BIBLIOGRAFIA BÁSICA .....	54
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.....	55
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE METODOLOGIA DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA I.....	55
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	56
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	56
PROGRAMA .....	57
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE METODOLOGIA DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA II .....	57
OBJECTIVOS: .....	58
Educativo .....	58
Instrutivos .....	58
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	58
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	58
PROGRAMA .....	59
BIBLIOGRAFIA BASICA .....	60
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.....	60
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO DE EMPRESAS.....	60

Educativo .....	60
Instrutivo: .....	60
METODODLOGIAS DE ENSINO .....	61
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	61
PROGRAMA .....	61
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	63
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	63
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE CONTABILIDADE GERAL I....	63
OBJECTIVOS .....	63
Educativo .....	63
Instrutivos .....	63
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	64
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	64
PROGRAMA .....	65
BIBLIOGRAFIA\ BÁSICA .....	66
BIBLIOGRAFIA/COMPLEMENTAR .....	67
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE CONTABILIDADE GERAL II	67
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	68
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	68
PROGRAMA .....	69
BIBLIOGRAFIA\ BÁSICA .....	69
BIBLIOGRAFIA/COMPLEMENTAR .....	69
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE HISTÓRIA ECONÓMICA	
CONTEMPORÂNEA .....	70
OBJECTIVOS .....	70
Educativo .....	70
Instrutivos: .....	70
Métodos de Ensino .....	71
Resultados de Aprendizagem .....	71
Métodos de Avaliação .....	72
Bibliografia.....	72
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE INFORMÁTICA.....	73
OBJECTIVOS .....	73
Educativos.....	73

Instrutivos .....	73
MÉTODOLOGIAS DE ENSINO .....	74
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	74
PROGRAMA .....	75
BIBLIOGRAFIA BASICA.....	77
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	77
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE INFORMÁTICA APLICADA A GESTÃO .....	77
OBJECTIVOS .....	77
Educativo .....	77
Instrutivo .....	77
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	78
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	78
PROGRAMA .....	79
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	79
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	80
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR CONTABILIDADE ANALÍTICA I..	82
OBJECTIVOS .....	82
Educativos .....	82
Instrutivos .....	82
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	82
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	83
PROGRAMA .....	83
BIBLIOGRAFIA COMPELEMENTAR.....	84
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR CONTABILIDADE ANALÍTICA II.	85
OBJECTIVOS .....	85
Educativos.....	85
Instrutivos .....	85
METODOLOGIAS DE ENSINO.....	85
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	86
PROGRAMA .....	86
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	87
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	87

PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE INTRODUÇÃO AO MARKETING .....	88
OBJECTIVOS .....	88
Educativo .....	88
Instrutivo: .....	88
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	88
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	89
PROGRAMA .....	89
BIBLIOGRAFIA BÁSICA .....	91
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	91
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE CÁLCULO FINANCEIRO .....	92
OBJECTIVOS .....	92
Educativo .....	92
Instrutivos .....	92
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	92
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	93
PROGRAMA .....	93
BIBLIOGRAFIA BÁSICA .....	95
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	95
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS .....	95
OBJECTIVOS .....	95
Educativos: .....	95
Instrutivos .....	95
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	96
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	96
PROGRAMA .....	97
BIBLIOGRAFIA BÁSICA .....	97
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	98
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE AUDITORIA .....	98
OBJECTIVOS .....	98
Educativo .....	98
Instrutivo .....	98
METODOLOGIA DE ENSINO .....	98

Seminários .....	99
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	99
PROGRAMA .....	99
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	101
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	101
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE DIREITO DAS EMPRESAS.....	102
OBJECTIVOS .....	102
Educativo .....	102
Instrutivos .....	102
METODOLOGIA DE ENSINO.....	102
Seminários .....	102
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	103
PROGRAMA .....	103
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	104
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	105
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ECONOMIA.....	105
OBJECTIVOS .....	105
Educativo .....	105
Instrutivos .....	105
METODOLOGIA DE ENSINO.....	106
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	106
PROGRAMA .....	106
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	108
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	109
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE COMPORTAMENTO HUMANO E PROCESSOS ORGANIZACIONAIS.....	109
METODOLOGIA DE ENSINO.....	110
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	110
PROGRAMA .....	111
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	113
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	113
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE LOGÍSTICA .....	114
OBJECTIVO .....	114
Educativo .....	114

Instrutivos .....	114
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	114
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	115
PROGRAMA .....	115
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	118
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	118
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ESTRATÉGIA EMPRESARIAL .....	121
Educativo .....	121
Instrutivos .....	121
MÉTODOLOGIAS DE ENSINO .....	121
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	121
PROGRAMA .....	122
Unidade I - O Posicionamento da Empresa, Numa Óptica Sistémica, Face ao Meio Envolvente .....	122
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	124
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	124
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ESTATÍSTICA I.....	125
OBJECTIVOS .....	125
Educativo .....	125
Instrutivo .....	125
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	125
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	125
PROGRAMA .....	126
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	128
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	128
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO FINANCEIRA I.....	128
OBJECTIVOS .....	128
Educativos.....	128
Instrutivo .....	129
METODOLOGIA DE ENSINO.....	129
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	129
PROGRAMA .....	130
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	132

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	132
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO FINANCEIRA I.....	132
OBJECTIVOS .....	132
Educativo .....	132
Instrutivos .....	132
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	133
PROGRAMA .....	134
Unidade I - Dimensões da Competitividade e Estratégia das Operações .....	134
Unidade III - Capacidade dos Serviços e Filas de Espera .....	134
Unidade IV - Concepção e Desenvolvimento da Supply Chain .....	134
Unidade V - Planeamento e Controlo da Supply Chain .....	134
Unidade VI - Planeamento Agregado .....	134
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	134
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	135
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO FINANCEIRA II.....	135
OBJECTIVOS .....	135
Educativos.....	135
Instrutivo .....	135
METODOLOGIA DE ENSINO.....	136
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	136
PROGRAMA .....	136
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	138
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	138
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE LEGISLAÇÃO LABORAL E PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES .....	139
OBJECTIVOS .....	139
Educativo .....	139
Instrutivos .....	139
METODOLOGIA DE ENSINO.....	139
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	140
PROGRAMA .....	140
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	143
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	143

PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE INSTITUIÇÕES DE MERCADOS FINANCEIROS.....	144
OBJECTIVOS .....	144
Educativo .....	144
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	144
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	144
PROGRAMA .....	145
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	147
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	147
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ESTATÍSTICA II .....	147
OBJECTIVO .....	147
Educativo .....	147
Instrutivos .....	148
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	148
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	148
PROGRAMA .....	149
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	151
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	151
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE SISTEMAS DE CONTROLO DE GESTÃO .....	153
OBJECTIVOS .....	153
Educativo .....	153
Instrutivos .....	153
METODOLOGIA DE ENSINO.....	153
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	154
PROGRAMA .....	154
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	155
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	155
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ESTUDOS DE MERCADO .....	156
OBJECTIVO .....	156
Educativos.....	156
Instrutivos .....	156
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	156
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	156

PROGRAMA .....	157
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	158
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	158
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ELABORAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE PROJECTOS .....	159
OBJECTIVOS .....	159
Educativo .....	159
Instrutivos .....	159
METODOLOGIAS DE ENSINO .....	159
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	160
PROGRAMA .....	160
10 Unidades .....	160
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	162
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	162
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ANÁLISE ECONÓMICO- FINANCEIRA DA EMPRESA.....	162
OBJECTIVOS .....	162
Educativo .....	162
Instrutivo .....	162
METODOLOGIA DE ENSINO.....	163
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	163
PROGRAMA .....	164
4 Unidades .....	164
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	164
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	164
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE FUSÕES E AQUISIÇÕES .....	165
OBJECTIVOS .....	165
Educativo .....	165
Instrutivos .....	165
METODOLOGIA DE ENSINO.....	166
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	166
PROGRAMA .....	166
BIBLIOGRAFIA BÁSICA .....	168

PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ECONOMIA MONETÁRIA INTERNACIONAL .....	168
OBJECTIVOS .....	168
Educativos.....	168
Instrutivo .....	168
METODOLOGIA DE ENSINO.....	168
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	169
PROGRAMA .....	169
BIBLIOGRAFIA BÀSICO.....	170
BIBLIOGRAFIA BÀSICO.....	170
PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....	170
OBJECTIVOS .....	170
Educativo .....	170
Instrutivos .....	170
METODOLOGIA DE DE ENSINO .....	171
SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....	171
PROGRAMA .....	171
BIBLIOGRAFIA BÁSICA.....	172
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR .....	172

## **0. INTRODUÇÃO**

O Instituto Superior Politécnico Sinodal, é uma Instituição do Ensino Superior situado na província da Huíla, reconhecido pelo Decreto Presidencial nº 173/17, Artigo 1º, Diário da República I Série, nº 131, de 03 de Agosto de 2017, Artigo 8º, e está a funcionar com os seguintes Cursos: Ciências Sociais e Humanas, Ciências da Saúde e Administração e Gestão de Empresas. No curso de ciências sociais e humanas, administramos dois cursos de Licenciatura, nomeadamente Sociologia da Educação e Sociologia Política no curso de ciências da Saúde administramos os seguintes cursos de licenciatura: Licenciatura em Enfermagem, Licenciatura Administração e Gestão Hospitalar e Licenciatura em Análises Clínicas e no curso de Administração e Gestão de Empresas, administramos a licenciatura em Administração e Gestão Empresarial.

O Projecto Pedagógico do Curso (PPC) é um documento norteador da acção educativa do curso e explica os fundamentos políticos, filosóficos, teórico-metodológicos, os objectivos, o tipo de organização, bem como as formas de implementação e avaliação do curso.

A proposta deste PPC, surge para responder os objectivos do curso olhando nos objectivos das distintas unidades curriculares que comporta o plano de formação do técnico formado no Instituto Superior Politécnico Sinodal, tendo como foco o perfil de saída destes técnicos garantindo a qualidade do Ensino com qualidade.

A unidade académica deverá contemplar, na elaboração do projecto, a participação do corpo docente, bem como de representantes discentes e de técnico-administrativos. Os projectos pedagógicos dos cursos de graduação ISPSinodal basear-se-ão no disposto nas normas curriculares dispostas no Decreto-lei 310/20.

O projecto pedagógico explicitará o objectivo do curso, o perfil do profissional que se pretende formar e suas possíveis áreas de actuação e deve contemplar os seguintes capítulos:

## **I. Apresentação do projecto**

O Projecto Pedagógico do Curso de Administração e Gestão EMPRESARIAL oferecido pelo Instituto Superior Politécnico Sinodal, tem como base as disposições legais que respondem a necessidade de formação de profissionais com capacidades e habilidades, obedecendo as directrizes da Direcção Nacional de Ensino do MESCTI.

a) Área de conhecimento;

Ciências sociais e humanas

b) Nome do curso;

Administração em Gestão empresarial

c) Modalidade:

Presencial;

d) Grau académico:

Licenciatura;

e) Título a ser conferido:

i. Licenciado Administração em Gestão empresarial;

ii. ou Técnico de Administração e Gestão empresarial

O título de Técnico de Administração e Gestão empresarial será oferecido a todo estudante que:

1. No intervalo de 10 semestres não terminar a fase curricular do curso;

2. Depois de terminado o curso num intervalo de 2 semestre não apresente o seu trabalho de fim de curso (ficando esse ultimo sujeito a todas alterações e actualizações que o curso venha a sofrer);

f) Habilitação;

Administração em Gestão Empresarial; administração de empresas, gestor de stocks e gestor de vendas

g) Carga horária do curso;

4800 Horas

h) **Número de vagas;** 210 vagas (70 matutino, 70 vespertino e 70 nocturno)

O curso de Pedagogia terá duração de 4800 horas, a serem cumpridas em oito semestres, e a integralização curricular deverá ocorrer no tempo mínimo de três anos e no tempo máximo de sete anos

i) Turno de funcionamento (presencial);

O curso tem um funcionamento nos três períodos, ou seja manhã, tarde e Noite, predominantemente matutino. O curso é oferecido apenas na modalidade presencial, até pelo menos duas avaliações positivas do curso.

j) Unidade responsável pelo curso; Departamento de ensino

k) **Duração do curso em semestres (duração mínima e máxima);**

O curso terá a duração de 8 semestres, sendo 2 (dois) semestres por ano lectivo. Aos estudantes que por motivo de reprovação num intervalo de 10 semestres não termine a sua formação, deverá trancar a sua formação e não lhe será permitido a apresentação de trabalhos de fim de curso.

A estudantes que tenham terminado os 8 semestre, lhes será dado um período máximo de até 1 (um) anos ou seja o equivalente a 4 semestres no máximo para conclusão e apresentação do trabalho de fim de curso sobre orientação Tutorial de um docente que tenha sido credenciado para tal efeito.

l) **Forma de ingresso ao curso.**

Processo selectivo é feito por meio de um exame de admissão, sendo admitidos aqueles que tenham obtido nota igual ou superior a 10, desde que cubram as vagas disponíveis; admitem-se os candidatos em ordem decrescente de notas positivas obtidas.

## **II. Objectivos**

### **a. Objectivos gerais**

Formar profissionais capazes de definir padrões de Administração e estratégias de gerenciamento de processos comerciais coerentes com o desempenho das organizações, focados nas transacções comerciais, prestando-se à organização e ao atendimento das mais diversas formas de relação comercial, seja no comércio retalhista, ou negócios de representação, podendo actuar em qualquer sector da actividade económica; proporcionar um amplo leque de conhecimentos, entre eles: a liderança, o poder da negociação e a força progressiva e multiplicadora dos relacionamentos; oferecer uma formação multidisciplinar, que aproxima os alunos de áreas do conhecimento, propiciando uma formação holística e de qualidade focada no mundo do trabalho.

## **b. Objectivos específicos do curso**

O Curso Superior de Administração em Gestão Empresarial do ISPS tem como objectivos específicos:

- Atender a demanda da comunidade formando profissionais de qualidade que atuem como gestores suprindo assim carências de quadros no mercado em formação especializada de profissionais para trabalharem na área comercial;
- Contribuir para o desenvolvimento da área de administração;
- Desenvolver competências e habilidades inerentes ao desempenho da profissão;
- Capacitar os estudantes para o desenvolvimento de uma formação profissional integrada com as necessidades do mercado;
- Desenvolver a capacidade analítica e crítica para tomada de decisões e resolução de problemas em uma realidade diversificada e em constante transformação;
- Enfatizar a importância das inter-relações entre funcionários da mesma instituição e outras instituições;
- Transmitir ao estudante, ao longo do curso, o senso ético de responsabilidade social e direitos humanos que norteará o exercício futuro da profissão;
- Formar profissionais para actuar de forma competente no desenvolvimento planos de comerciais nos diferentes tipos de organizações, cultivando uma atitude empreendedora e eficiente;
- Planejar estratégias e processos em vendas, liderar equipas comerciais, desenvolver potencialidades para alavancar os resultados nas empresas;
- Utilizar TICs (Tecnologias da Informação e Comunicação) como parte de um desenvolvimento contínuo para apoiarem e enriquecerem o processo de ensino e aprendizagem;
- Criar para as empresas, a perspectiva de seleccionar melhores profissionais, formados para atender as necessidades técnicas e gerenciais das organizações que atuam no mercado de gestão comercial.

## **III- Princípios norteadores para a formação do profissional**

### **• Prática Profissional**

A prática profissional é uma actividade que tem como objectivo colocar o formando em contacto directo com a profissão, contribuindo deste modo para a formação, integrando

aspectos teóricos, teóricos/práticos e práticos para o desenvolvimento de habilidades e competências.

O estudante formado pelo ISPS deve no final da sua formação saber fazer a partir das bases científicas que for adquirindo durante o período de busca de conhecimento curricular, bem como com o apetrecho do estágio profissionalizante.

- **Formação Técnica**

A formação técnica é um tipo de formação educativa profissional que visa capacitar os indivíduos para actuarem em áreas específicas do mercado de trabalho. Diferente da formação académica tradicional que é mais teórica e abrangente, esta é focada em habilidades práticas e conhecimentos específicos necessários para o exercício de determinadas profissões.

O estudante formado no ISPS, durante a sua formação é forjado a ter habilidades técnicas com base aos estágios de aprendizagem.

A partir do Iº Semestre do 4º ano o estudante é submetido de forma intensa aos estágios nas diferentes unidades empresariais cumprindo assim com cerca de 450 horas efectivas.

- **Formação ética e a função social do profissional**

A formação ética dos nossos formandos é tão importante tanto quanto a formação académica.

Entende-se a formação ética como aquela que se realiza de modo planeado e organizado e que tem como fim último a reflexão crítica sobre acção moral concreta. Essa reflexão rompe com o plano unidimensional do pensamento, concretizando-se a partir da acção a ela integrada.

O estudante formado no ISPS cumpre com estes requisitos logo a entrada, uma vez que no Iº semestre do Iº ano tem uma carga de 75 horas, perfazendo um total de 150 horas contando com as horas do 2º Semestre.

- **Articulação entre a teoria e a prática**

A vinculação da teoria com a prática é um dos aspectos importantes a se ter em conta. É tida como uma das manifestações da aprendizagem significativa.

Segundo Moreira (1992, p.54) a aprendizagem significativa é um processo através do qual uma nova informação relaciona-se com um aspecto relevante da estrutura de conhecimento do indivíduo.

Obedecendo a este pressuposto, o estudante formado nesta Instituição de Ensino cumpre cabalmente a partir das unidades de crédito viradas a formação teórica e prática.

- **Interdisciplinaridade**

A interdisciplinaridade é o conceito que busca a intersecção entre conteúdos de duas ou mais disciplinas para ampliar a compreensão do estudante.

O estudante formado no ISPS cumpre com este requisito pelo facto de se verificar desde o Iº ano a busca de conhecimento em outras disciplinas.

### **III. Perfil do curso;**

#### **a. Informações gerais do curso**

Nome do Curso	Administração em Gestão Empresarial
Habilitação	Curso Superior de Administração em Gestão Empresarial
Número de vagas/anual	210 (Duzentas e dez) sendo: 140 matutino e 70 nocturno
Regime de matrícula	Semestral
Turnos de Funcionamento	Matutino, vespertino e Nocturno
Carga horária	4800h/a + 80h/a (actividades complementares) + 40 Opcionais
Duração mínima	04 (quatro) anos
Duração máxima	05 (cinco) anos
Caracterização das aulas	Teóricas, teórico-prático e práticas
Dias lectivos por semestre	Mínimo de 100 (cem) dias lectivos

#### **b. Missão do Curso**

A missão do curso de Administração e Gestão Empresarial é formar profissionais capacitados a planear, organizar, dirigir e controlar processos e operações comerciais em empresas de diferentes sectores, visando o aumento da eficiência e eficácia dos

processos de vendas e serviços e relacionamento com clientes. Fomentar a construção de habilidades e competências voltadas para visão estratégica e empreendedora das organizações e que sejam capazes de identificar oportunidades de mercado, gestão de equipas prestadoras de serviços, de vendas e atendimento ao cliente. O curso também tem como missão proporcionar o domínio de ferramentas administrativas e de gestão empresarial, proporcionando aos profissionais competências e habilidades actualizadas, capazes de contribuir para o sucesso e a sustentabilidade das organizações em que actuam.

### **c. Finalidades do Curso**

O Curso Superior de Administração em Gestão Comercial tem por finalidade preparar profissionais no campo dos negócios capazes a assumir cargos como executivo de gestores comerciais, pronto a vencer desafios impostos pela exacerbada concorrência dos mercados da actualidade, ser proactivo na busca de resultados e dinâmico na gestão de processos, de equipas de vendas ou nos relacionamentos com clientes.

Mediante à uma visão interdisciplinar, o profissional formado deve estar voltado a actividades estratégicas que vislumbrem o conhecimento da economia global, do mercado de trabalho, das tendências de negócios, comportamento de massa, acontecimentos atuais, políticos, sociais e económicos.

### **IV- Perfil do egresso;**

O perfil de egresso dos formados no curso de Administração e gestão Empresarial corresponde as competências e habilidades que o estudante deverá possuir ao terminar o seu ciclo de formação e o mesmo deverá estar alinhado com a capacidade de desenvolver um pensamento presente seja capaz de antecipar situações problemáticas que um futuro pode aventar para a sociedade no mundo dos negócios. Trata-se do arrimo que garante a identidade do Curso Superior de Administração em Gestão Empresarial.

Conforme os normativos do Ministério do Ensino Superior Ciência e Tecnologia de Informação e Inovação para os Cursos de Gestão de empresas espera-se que os egressos do Curso Superior de Administração em Gestão Empresarial, apresentem as seguintes competências:

- ✓ Articular e decidir sobre processos de gestão empresarial nas suas mais variadas vertentes;
- ✓ Controlar processos de produção, gerir stocks, gerenciar processos de vendas em negócios diversos;
- ✓ Realizar estudos de viabilidade económica, financeira e tributária;
- ✓ Elaborar análises comerciais considerando as demandas e oportunidades do mercado;
- ✓ Planear pesquisas de mercado e apresentar resultados e sugestões em função da dinâmica do mercado;
- ✓ Desenvolver relacionamentos pré e pós-venda com clientes;
- ✓ Gerenciar sistemas de informações comerciais;
- ✓ Definir métodos de formação de preços, considerando aspectos tributários, de custos, da concorrência e do valor para o cliente.
- ✓ Gerenciar a área administrativa de uma organização.
- ✓ Deve apresentar um perfil empreendedor, identificar oportunidades para mudanças e propor soluções que levem a melhorias ao desempenho e as potencialidades de sua organização por meio das ferramentas e técnicas de gerenciamento administrativo;
- ✓ Gerenciar e desempenha funções de planejar, organizar, dirigir e controlar processos empresariais;
- ✓ Ser responsável pela gestão informacional que corresponda às actividades usadas para manter e desenvolver uma rede de informações.
- ✓ Capaz de obter resultados através de sua gerência na organização e das pessoas que nela trabalham;
- ✓ Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

Neste contexto, o papel do administrador em gestão empresarial é de suma relevância na sociedade actual, pois ele é o responsável pelo desempenho de uma ou mais pessoas dentro da organização, bem como pela tomada de decisões. Porém é importante destacar que gestor contemporâneo também desempenha o papel interpessoal, ou seja, representa as relações com as outras pessoas e estão relacionadas com as habilidades humanas. E, por fim, o papel decisório que envolve todos os eventos e situações em que o gestor deve fazer uma escolha ou opção, esses papéis requerem tanto a habilidade humana como conceitual, ou seja, mostra como o gestor utiliza a informação para a tomada de decisão. Diante desse cenário, o ISPSINODAL, através de seu Curso em Administração

e Gestão Empresarial visa formar profissionais com uma visão abrangente de mercado para identificar, desenvolver e gerenciar novos negócios, monitorar e antecipar tendências de mercado e estratégias de competidores para melhor posicionar a sua organização no mercado através da criação de novas vantagens competitivas.

A partir das exigências formativas nacionais de indivíduos que sejam capazes de responder as exigências do mercado nacional e internacional, o curso de Administração em Gestão Empresarial fez a sua análise e definiu que o perfil do egresso corresponde aos objectivos que foram definidos para a essa formação geral e que deve ser atendido pelo curso. Trata-se da base para garantia da identidade do Curso Superior de Administração em Gestão Empresarial. O egresso do Curso Superior de Administração em Gestão Empresarial do ISPSINODAL caracterizar-se-á por:

- ❖ Sua ampla visão sistemática do mundo e actualizada que permita ao profissional compreender as variáveis políticas, sociais, económicas, legais, culturais, tecnológicas e ecológicas;
- ❖ Sua habilidade e dimensão dos resultados práticos de seu curso, em reflectir a variedade e mutabilidade de demandas sociais e profissionais na área, adequando-se à complexidade e velocidade do mundo contemporâneo demonstrando o seu grau de intervenção sócio profissional;
- ❖ Contemplar uma formação especializada, alinhada com as directrizes de uma sociedade carente de transformação atrelada à qualidade de serviços; comprometimento ético, proactivo e, fundamentalmente, autonomia intelectual embasada na pesquisa e solução de problemas.

### **1.1. Competências e Habilidades**

- ✓ Ser capaz de compreender os sistemas e processos organizacionais baseados nas teorias da ciência da administração e sua aplicação sistemática nas actividades de gestão organizacional e comercial;
- ✓ Ser capaz de identificar, interpretar e elaborar estratégias de vendas e de actuação administrativa e comercial, e relacionar os cenários do mercado, assim como principais temas determinantes do comportamento de consumo do ser humano no trabalho e as condições essenciais para sua leitura e compreensão, visando à tomada de decisão;
- ✓ Ser capaz de identificar, compreender e estabelecer actividades que visem a identificação dos canais e processos de vendas compatíveis com os produtos oferecidos

pela empresa, bem como adequados aos públicos-alvo atendidos pela empresa contribuindo com a eficácia dos procedimentos de promoção comercial e de vendas;

✓ Ser capaz de compreender e desenvolver competências acerca das estratégias e técnicas de negociação que impulsionem vantagens competitivas para as empresas, assim como suas aplicações nos negócios comerciais e de vendas da empresa;

✓ Ser capaz de compreender as técnicas e estratégias de acção e actuação empreendedora, aplicando tais habilidades para estruturar estratégias e actuação empresarial tais como planeamento organizacional e plano de Negócios gerais, levando em conta cenários tecnológicos, e os panoramas de curto e médio prazo, bem como as necessidades as influências políticas, económicas e sociais, que possam impactar o desenvolvimento dos negócios comerciais e de vendas;

✓ Ser capaz de compreender as técnicas e habilidades inerentes ao exercício de actividades de liderança, promovendo acções de gestão e actuação pertinentes a um líder, inclusive promovendo estratégias de sinergia e motivação pessoal que contribuam para o desenvolvimento das pessoas e do ambiente organizacional na motivação das organizações

## **1.2. Habilidades:**

✓ Ser capaz de desenvolver projectos de aplicabilidade e vivência empresarial, utilizando de maneira multidisciplinar e sistemática, as competências e habilidades desenvolvidas nas disciplinas de cada módulo;

✓ Ser capaz de desenvolver projectos técnicos específicos na área de actuação profissional, compreendendo a administração do projecto como sistema dentro de contexto organizacional corporativo, desde sua definição, sua complexidade, seu ciclo de vida, seu planeamento, controle e implantação;

✓ Ser capaz de orientar novos projectos e propostas de produtos e serviços que estejam adequados às necessidades dos diversos clientes e considerando os impactos no orçamento global e as consequências no resultado operacional da empresa;

✓ Ser capaz de desenvolver estratégias que proporcionem adoptar normas de organização, previsão e controle de vendas, elaborando planeamento, ordenação e direccionamentos das actividades de comercialização, e, adequando actividades de gestão e controle dos negócios realizados buscando maior eficácia operacional do sistema de vendas da empresa;

Ao concluir a graduação no ISPSINODAL no CURSO SUPERIOR de Administração em Gestão Empresarial buscamos garantir que os alunos tenham desenvolvido, além dos conhecimentos específicos do curso, as competências em análise e resolução de problemas, trabalho em equipa, comunicação e pensamento crítico, considerando os mesmos aptos para quaisquer desafios do mercado de trabalho.

### **1.3. Campo de Actuação**

O campo de actuação do Administrador em gestão Empresarial é bastante amplo e diversificado, podendo ser encontrado em empresas de diversos sectores e tamanhos, desde pequenas empresas locais até grandes corporações multinacionais. Esse profissional está apto a actuar em áreas como vendas, marketing, logística, compras, gestão de stocks, gestão financeira, gestão de pessoas, entre outras.

O Administrador em gestão comercial tem como, uma de suas responsabilidades gerenciar as actividades comerciais de uma empresa, buscando maximizar os resultados e garantir a satisfação dos clientes. Para isso, ele deve conhecer profundamente os processos de vendas e marketing, bem como as tendências do mercado e as necessidades dos clientes.

Entre as principais actividades que o tecnólogo em gestão comercial pode desempenhar, destacam-se:

- ❖ Planeamento e execução de estratégias de vendas e marketing;
- ❖ Análise de dados e indicadores de desempenho comercial;
- ❖ Gestão de equipas de vendas e atendimento ao cliente;
- ❖ Desenvolvimento de campanhas publicitárias e promoções de vendas;
- ❖ Negociação com fornecedores e clientes;
- ❖ Análise de mercado e identificação de oportunidades de negócios;
- ❖ Elaboração de planos de negócios e projectos comerciais;
- ❖ Gestão de estoques e controle de custos;
- ❖ Monitoramento da concorrência e das tendências do mercado;
- ❖ Gestão de relacionamento com clientes e fornecedores;
- ❖ Elaboração de relatórios e apresentações gerenciais.

Os tecnólogos em gestão comercial podem actuar em empresas de diversos segmentos, como comércio retalhista, atacadista, indústrias, prestadoras de serviços, entre outras.

Além disso, também podem actuar como consultores e empreendedores, criando e gerenciando seus próprios negócios.

#### **1.4. Atitude Profissional**

No decorrer do Curso Superior em Administração em Gestão Empresarial, o Egresso deverá ter desenvolvido um conjunto de habilidades que quando colocadas em prática se traduzem na atitude profissional esperada do Administrador e gestor formado em consonância com as novas demandas e desafios gerados pelo progresso científico e tecnológico e pelas mudanças nas relações de trabalho, a saber:

##### **1.4.1. Habilidades Pessoais**

Capacidade para identificar e compreender as necessidades de distintas naturezas, imediatas e mediatas, do seu entorno social, raciocínio lógico, crítico e científico, postura ética pessoal e profissional, curiosidade, análise de risco, conscientização da permanente necessidade de actualização do saber.

**Habilidades Interpessoais:** capacidade para resolução conjunta de problemas, capacidade de comunicação e trabalho colaborativo.

**Conhecimentos Técnicos:** capacidade de actuar no exercício de actividades técnicas referentes às demandas da área, necessárias ao exercício de uma ocupação com identidade reconhecida no mundo do trabalho.

Nessa linha, o perfil profissional do egresso constante no PPC, está de acordo com as decreto lei 193/18 e expressa as competências a serem desenvolvidas pelo discente e as articula com necessidades locais e regionais, sendo ampliado em função de novas demandas apresentadas pelo mundo do trabalho.

#### **1.5. Política e Acompanhamento de Egressos**

Considerando os vários indicadores de qualidade de uma Instituição de Ensino Superior destacam-se os resultados de investigações empíricas sobre o acompanhamento da vida profissional e educacional de seus ex-alunos.

A IES, por meio do Programa de Acompanhamento, tem como objectivo estreitar seu relacionamento com seus ex-alunos, desencadeando acções de aproximação, contacto directo e permanente, através de todas as formas de comunicação possíveis e viáveis.

Este programa expressa o compromisso do ISPSINODAL com o seu egresso numa relação de mão dupla, mantendo-os informados sobre notícias da sua área de formação, informações científico-técnicas, eventos (jornadas, congressos, cursos de actualização etc.), actividades de formação continuada, oportunidades, pós-graduação, perguntas a seu professor, além do contacto com colegas de sua turma.

De acordo com a política institucional, o programa tem como objectivos:

- ❖ Criar o banco de dados - Projecto Sistema de Informação;
- ❖ Promover a manutenção do intercâmbio entre a IES e os egressos dos seus cursos;
- ❖ Avaliar o nível de satisfação dos egressos com a formação académica adquirida;
- ❖ Avaliar a qualidade do ensino e adequação dos currículos à demanda do mercado;
- ❖ Levantar e analisar trajetórias profissionais;
- ❖ Levantar e avaliar situações profissionais;
- ❖ Acompanhar os alunos dos cursos de graduação da IES que já estão em contato com o mercado de trabalho;
- ❖ Saber da inserção, ou não, em programas de educação continuada (pós-graduação, cursos de curta duração etc.).

Desta forma, o **ISPSINODAL** consegue manter contacto contínuo com os seus egressos, que por sua vez, representa o feedback do desempenho académico institucional por sua actuação no mercado.

Sobre o acompanhamento de egressos, foram instituídos relatórios semestrais com as seguintes dimensões avaliadas:

- Dados do egresso;
- Dados profissionais;
- Continuidade dos estudos;
- Percepções sobre a formação académica;
- Impacto da formação na carreira profissional;

## **1.6. PERFIL DO PROFESSOR/TUTOR**

O Corpo Docente é o principal sustentáculo de qualquer programa educacional. Ele deve ser suficiente em número e deve reunir competência associada a todos os

componentes da estrutura curricular. A dedicação e diversidade de saberes, devem ser adequados para garantir um bom nível de interação entre estudantes e docentes.

Os professores devem ter qualificações adequadas. Sua competência global poderá ser inferida de factores como qualificação académica, experiência docente, habilidade para a comunicação, entusiasmo para o desenvolvimento de estratégias educacionais mais efectivas, participação em sociedades educacionais e técnico-científicas, exercício efectivo de actividades de gestão em áreas compatíveis com as do ensino no programa.

O perfil desejado para o docente contempla os seguintes aspectos:

- ❖ Domínio de conteúdo e capacidade de transmissão;
- ❖ Compromisso com o ensino de qualidade;
- ❖ Liderança;
- ❖ Disponibilidade para o diálogo;
- ❖ Competência para gerar um clima favorável ao debate e questionamento em sala de aula;
- ❖ Formação multidisciplinar, indispensável para o ensino abrangente que demonstre os variados vínculos entre as diferentes disciplinas;
- ❖ Capacidade de administrar conflitos;
- ❖ Acompanhamento das situações da realidade actual;
- ❖ Postura ética adequada no exercício da Docência;
- ❖ Obediência às normas do ISPSINODAL.

Para que o docente assuma disciplinas no Curso Superior de Administração em Gestão Empresarial da IES, deverá possuir experiência na docência de ensino superior, com titulação compatível com a exigida pela legislação em vigor, preferencialmente possuir título ou estar frequentado mestrado e/ou doutoramento.

## **V – ESTRUTURA CURRICULAR**

a) Matriz curricular, especificando nome da disciplina, pré ou co-requisitos, carga horária (teórica e/ou prática), natureza, tronco e unidade responsável pelas disciplinas, discriminando àquelas de estágio curricular obrigatório e de tema variado (se houver);

## V.1. PLANO DE ESTUDO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO EMPRESARIAL

1º Ano																	
1º Semestre (15 semanas)									2º Semestre (15 semanas)								
Unidade Curricular	UC	H	Aulas			TA	OT	AV	Unidade Curricular	UC	H	Aulas			TA	OT	AV
			T	TP	P							T	TP	P			
Português I	4	60	30	15	0	5	4	6	Português II	4	60	30	15	0	5	4	6
Inglês Técnico I	4	60	30	15	0	5	4	6	Inglês Técnico II	4	60	30	15	0	5	4	6
Análise Matemática I	5	75	30	15	15	5	4	6	Análise Matemática II	5	75	15	30	15	5	4	6
Metodologia de Investigação Científica I	4	60	30	15	0	5	4	6	Metodologia de Investigação Científica II	4	60	30	15	0	5	4	6
Gestão de Empresas	5	75	15	15	15	12	12	6	Economia	5	75	45	15	0	5	4	6
Sistemas Digitais e Computadores I	5	75	15	15	15	12	12	6	Sistemas Digitais e Computadores II	5	75	30	15	15	5	4	6
Sistemas de Aplicação I	5	75	15	15	15	12	12	6	Sistemas de Aplicação II	5	75	30	15	15	5	4	6
Tecnologias de Informação e Comunicação	4	60	15	15	15	5	4	6	Marketing Digital	5	75	15	15	30	5	4	6
Informática Aplicada à Gestão	4	60	15	15	15	5	4	6	Auditoria informática	3	45	15	0	15	5	4	6
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>195</b>	<b>135</b>	<b>90</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>240</b>	<b>135</b>	<b>90</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
<b>Total anual de horas: 1200</b>																	
<b>Total de horas lectivas: 885</b>																	
2º Ano																	
1º Semestre (15 semanas)									2º Semestre (15 semanas)								
Unidade Curricular	UC	H	Aulas			TA	OT	AV	Unidade Curricular	UC	H	Aulas			TA	OT	AV
			T	TP	P							T	TP	P			
Probabilidade e Estatística I	4	60	15	15	15	5	4	6	Probabilidade e Estatística II	4	60	15	15	15	5	4	6
Lógica Matemática	4	60	15	15	15	5	4	6	Álgebra Linear	4	60	15	15	15	5	4	6
Fundamentos de Electrónica I	5	75	15	15	30	5	4	6	Fundamentos de Electrónica II	5	75	15	15	30	5	4	6
Contabilidade Geral I	6	90	30	15	15	12	12	6	Contabilidade Geral II	6	90	30	15	15	12	12	6
Arquitectura de Computadores I	5	75	15	15	30	5	4	6	Arquitectura de Computadores II	5	75	15	15	30	5	4	6
Programação I	6	90	15	15	30	12	12	6	Programação II	6	90	15	15	30	12	12	6
Bases de Dados I	5	75	15	15	30	5	4	6	Bases de Dados II	5	75	15	15	30	5	4	6
Cálculo Financeiro I	5	75	15	15	30	5	4	6	Cálculo Financeiro II	5	75	15	15	30	5	4	6
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>135</b>	<b>120</b>	<b>195</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>135</b>	<b>120</b>	<b>195</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Total anual de horas: 1200</b>																	
<b>Total de horas lectivas: 900</b>																	

3º Ano																	
1º Semestre (15 semanas)									2º Semestre (15 semanas)								
Unidade Curricular	UC	H	Aulas			TA	OT	AV	Unidade Curricular	UC	H	Aulas			TA	OT	AV
			T	TP	P							T	TP	P			
Sistemas Operativos I	5	75	30	0	30	5	4	6	Sistemas Operativos II	7	105	30	15	30	12	12	6
Contabilidade Analítica I	6	90	30	15	30	5	4	6	Contabilidade Analítica II	7	105	30	15	30	12	12	6
Redes de Computadores I	6	90	30	0	30	12	12	6	Redes de Computadores II	7	105	30	15	30	12	12	6
Programação III	6	90	30	0	30	12	12	6	Programação IV	7	105	30	15	30	12	12	6
Gestão Financeira I	5	75	30	0	30	5	4	6	Gestão Financeira II	6	90	30	15	30	5	4	6
Estrutura de Dados e Algoritmos	7	105	30	15	30	12	12	6	Engenharia de Software	6	90	30	15	30	5	4	6
Geometria Analítica	5	75	30	15	15	5	4	6	Computação Gráfica	6	90	30	15	15	12	12	6
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>210</b>	<b>45</b>	<b>195</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>180</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>36</b>
<b>Total anual de horas: 1200</b>																	
<b>Total de horas lectivas: 900</b>																	
4º Ano																	
1º Semestre (15 semanas)									2º Semestre (15 semanas)								
Unidade Curricular	UC	H	Aulas			TA	OT	AV	Unidade Curricular	UC	H	Aulas			TA	OT	AV
			T	TP	P							T	TP	P			
Análise de Sistemas	6	90	15	30	30	4	5	6	Estágio Profissionalizante	20	300	0	75	200	10	10	5
Segurança Informática	8	120	30	30	30	12	12	6	Trabalho de Conclusão de Curso	20	300	0	0	150	75	70	5
Sistemas de Controlo de Gestão	6	90	15	30	30	4	5	6	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>350</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>10</b>
Gestão de Sistemas e Redes	8	120	30	30	30	12	12	6									
Planeamento e Gestão de Projectos Informáticos	6	90	15	30	30	4	5	6									
Programação Web e Multimédia	6	90	15	30	30	4	5	6									
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>600</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>36</b>									
<b>Total anual de horas: 1200</b>																	
<b>Total de horas lectivas: 905</b>																	
<b>Monografia</b>																	
Legenda: UC-Unidade de Crédito H-Horas T-Teórica TP-Teórico-Prática P-Prática TA-Trabalho Autónomo OT- Orientação e Tutoria AV- Avaliação																	

b) Quadro com carga horária de tronco comum, tronco específico obrigatório, tronco específico optativo (quando houver) e núcleo livre;

## **VI - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

A conclusão do curso será determinada pela apresentação do trabalho de fim de curso, que se rege por normas do curso de administração e Gestão Empresarial afectos ao ISPS, não sendo necessário ser anexado ao processo do PPC.

## **VIII – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM**

A avaliação do processo de ensino-aprendizagem pressupõe atenção permanente a todos os aspectos que dizem respeito à definição do plano de curso pelos professores, desde a definição dos fundamentos, princípios e concepções de formação presentes neste PPC até a definição do plano de aula. Nesse sentido, o processo de avaliação também inclui uma auto-avaliação do professor acerca do seu trabalho, de modo a possibilitar uma contínua melhoria das aulas, do relacionamento com os estudantes, dos procedimentos e instrumentos de avaliação discente.

Na avaliação da aprendizagem é importante que os aspectos qualitativos sobreponham aos aspectos quantitativos e que os resultados da avaliação sejam discutidos com os estudantes de modo a propiciar a todos uma reflexão sobre o andamento do processo académico. A avaliação, com isso, extrapola sua função burocrática, cumprindo também uma função formativa, subsidiando mudanças no trabalho docente que possam contribuir para melhorar qualitativamente o processo de ensino-aprendizagem da disciplina.

A condução do processo avaliativo do estudante pelo professor deverá ocorrer de acordo com o disposto no Regulamento académico da Instituição.

## **IX - INTEGRAÇÃO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

A formação do Administrador e Gestor Empresarial tem por base a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Esse princípio, definido por lei, deve orientar o processo formativo nos Institutos Superiores. Ao longo do curso, o estudante vivenciará de forma integrada, as actividades de ensino, pesquisa e extensão.

Cabe a coordenação do Curso, centro de investigação da Instituição que a Pesquisa e de Extensão do ISPS, cuja coordenação é aprovada pelo Conselho Director para o exercício de um mandato de 2 anos, promover reflexões e acções que conduzam a essa indissociabilidade, bem como divulgar as actividades de pesquisa e de extensão que favoreçam tal integração. Além dessas coordenações todos os professores do curso devem orientar os estudantes a respeito dos projectos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos no ISPS, bem como a participação em editais de iniciação científica.

## **X - POLÍTICA DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE (PD) E PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (PTA) DA UNIDADE ACADÊMICA**

O ISPSINODAL entende que a formação qualificada do corpo docente, sobretudo em nível de doutoramento, é de fundamental importância para garantir uma formação académica de qualidade e, ao mesmo tempo, a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. É imperioso por esse motivo que o ISPSINODAL efective uma política de formação e qualificação docente e do pessoal técnico-administrativo que esteja comprometida com essa compreensão. Tendo por base a política institucional, todos os esforços institucionais e académicos deverão ser empreendidos para que a formação, sobretudo *stricto sensu*, seja garantida ao PD e ao PTA. Além disso, a formação continuada, seja para docentes, seja para PTA, é de fundamental importância para o aperfeiçoamento do trabalho académico. A política de Formação e qualificação estão definidas a seguir, acompanhadas da firme decisão institucional e académica de favorecer esse processo.

O presente documento descreve os mecanismos que asseguram o processo interno de formação de quadros e de responsabilização e transparência quando ao beneficiamento de oportunidades de formação que garantem maior eficácia na prestação de serviços e qualquer area que a instituição assim desejar. Inclui:

- a) Condições de acesso ao plano de formação de PD e PTA: Serão admitidos ao plano de formação de quadros todos que: (i) desejem trabalhar com a instituição pelos 7 anos consecutivos a formação; (ii) PTA para responder de imediato as necessidades da instituição;
- b) Publicação das vagas: Em função das necessidades de preenchimento das vagas de formação, as mesmas deverão ser preenchidas em duas modalidades: (i) por

indicação directa em função da especificidade da vaga; e (ii) por disponibilização da vaga de forma explícita para todos os interessados de formas a que concorram em pé de igualdade para a(s) vagas disponíveis;

c) Grupos de Interesse: Envolver (i) estudantes em que tenham a parte curricular terminada e que tenha obtido resultados interessantes durante a sua formação, (ii) licenciados com resultados similares ao grupo anterior, (iii) Licenciados que sejam docentes da Instituição, estes necessariamente deveram candidatar-se a uma vaga de formação continuada; (iv) aos docentes Mestres deverão candidatar-se a programas de Doutoramento; o objectivo principal é que a instituição num intervalo de 10 anos a Instituição consiga um número de 10 professores Doutores formados de forma Integral ou parcial pela instituição.

d) Prestação de contas: Os pagamentos serão feitos pela Instituição ISPS para as instituições nas quais os interessados obtiverem uma matrícula e Frequencia; em caso de pagamentos partilhados, a Instituição deverá obter os comprovativos de pagamentos feitos de forma individual pelo Interessado a instituição para evitar conflitos de interesse entre a Instituição e o Interessado;

e) Submissão da Documentação para frequencia de um curso de formação: (i) o Processo de submissão e documentação deverá ser submetido assim que a instituição tiver disponível condições para custear a formação; (ii) em caso de a instituição conseguir parcerias com outras instituições, deverá seguir todo processo de candidatura dos interessados para que se tenha ideia das instituições nas quais os interessados se dirijam.

f) Transparência na gestão de vagas de formação:

g) Parceria com outras instituições para formação avançada: Estabelecer parcerias com instituições a nível nacional e internacional para municiar os PD e PTA com formação avançada. Estas parcerias serão estabelecidas a medida em que se identificarem instituições que estejam interessadas em parcerias com a nossa Instituição;

h) Periodicidade de formação de pessoal docente: a periodicidade de formação de quadros de deverá ser a curto, medio e longo prazo. Os prazos estão associados as necessidades da Instituição em preencher o seu quadro de pessoal competente para aquilo que sa oas exigencias do Orgão reitor. (i) Plano emergencial a curto prazo formar a nível de mestrado até 8 docentes da Instituição que mantenham vinculo efectivo; (ii) ainda dentro do plano emergencial formar a nível de Doutoramento 4 docentes e

participar dos custos de outros 4 que já tenham a formação em andamento e todos os formados nessas condições estão sujeitos a observar a alinha a.

### **Demonstração**

Mestrado	semestral	Total 2 anos	
4	2 000 000	8 000 000	

Doutoramento	Semestral	Total em anos	Total em 4 anos
4	2 800 000	5 200 000	20 800 000

No caso de o interessado na formação estiver a frequentar já o mestrado ou Doutoramento, então a instituição em caso de interesse deverá partilhar as despesas da formação conforme noa alinha e).

- i) Periodicidade de formação de PTA: a formação de quadros do PTA deverá depender das necessidades identificadas no momento, e o mesmo servirá para o PD para casos mais específicos de formações que se julgarem necessário.
- j) Outras formações: Estas formações sempre que se julgarem necessários deverão ser levadas a cabo, envolvendo pessoal interno ou externo a Instituição;
- k) Em adenda a alinha a) em caso de o formado desejar não trabalhar pela instituição dentro dos times definido nesse documento, deverá indemnizar a instituição de acordo com ambiente vivido no momento. Em caso de ser apenas por condições financeiras, a indemnização deverá ser proporcional ao valor investido multiplicado por 2, a observar o tempo já labutado na instituição depois de terminada a formação. Em caso de a instituição demitir o funcionário, este deverá ser indemnizado de formas a que obtenha um valor relativo a 6 meses do seu orçamento mensal.

## **XI- SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM**

A avaliação do processo de ensino-aprendizagem pressupõe atenção permanente a todos os aspectos que dizem respeito à definição do plano de curso pelos professores, desde a definição dos fundamentos, princípios e concepções de formação presentes neste PPC até a definição do plano de aula. Nesse sentido, o processo de avaliação também inclui uma auto-avaliação do professor acerca do seu trabalho, de modo a possibilitar uma

contínua melhoria das aulas, do relacionamento com os estudantes, dos procedimentos e instrumentos de avaliação discente.

Na avaliação da aprendizagem é importante que os aspectos qualitativos sobreponham aos aspectos quantitativos e que os resultados da avaliação sejam discutidos com os estudantes de modo a propiciar a todos uma reflexão sobre o andamento do processo académico. A avaliação, com isso, extrapola sua função burocrática, cumprindo também uma função formativa, subsidiando mudanças no trabalho docente que possam contribuir para melhorar qualitativamente o processo de ensino-aprendizagem da disciplina.

A condução do processo avaliativo do estudante pelo professor deverá ocorrer de acordo com o disposto nos normativos definidos na lei, no aspecto macro, meso e micro de uma aulas e de todos aspectos passíveis de avaliação de acordo com a legislação em vigor no país e nos regulamentos da Instituição.

O sistema de avaliação das aprendizagens no ISPS, obedece aos pressupostos plasmados nas normas curriculares gerais para os cursos de graduação do subsistema de ensino Superior conforme consta no artigo 4º.

A avaliação obedece aos seguintes critérios:

- ✓ Avaliação diagnóstica
- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Avaliação de aprendizagem
- ✓ Avaliação formativa
- ✓ Avaliação Sumativa

## **XII – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO DE CURSO**

O PPC de Administração e Gestão Empresarial deve possibilitar ao coordenador do curso, docentes, discentes e demais integrantes da comunidade académica o estabelecimento do percurso académico que identifica e representa princípios e concepções de formação da das Ciências Sociais e Humanas. É preciso ainda que expresse a organização curricular e académica do curso, cuja construção se pauta em noções de qualidade socialmente referenciada, igualdade, liberdade académica e gestão

democrática. O curso deverá ser avaliado num intervalo mínimo de 2 em dois anos e máximo de 5 em 5 anos.

Nessa perspectiva, o presente projecto constitui-se em um instrumento tanto de luta contra a fragmentação dos conhecimentos na academia quanto de fortalecimento da sua autonomia. Assim, a avaliação do PPC deve ser capaz de identificar as mudanças que vão se fazendo necessárias ao longo do seu percurso, tendo em vista que, uma vez implantado, o PPC é instituído, mas é também instituinte, pois é dinâmico e nunca estará acabado e concluído plenamente (VEIGA, 2008).

A efetivação desse processo avaliativo ocorrerá por meio de reuniões periódicas de professores do curso de Administração e Gestão Empresarial do ISPS, espaços que são oportunos para uma avaliação participativa, contínua, processual e formativa. O curso contará também, em sua avaliação, com processos e instrumentos de avaliação institucional, sobretudo aqueles definidos e implantados pela Comissão de Auto-Avaliação (CAA) Institucional e Comissão de Avaliação externa CAE. Além disso, os pareceres das comissões verificadoras e os resultados do INAREES constituirão momentos singulares para a reflexão e a avaliação do curso.

### **XIII REQUISITOS LEGAIS E NORMATIVOS**

Os requisitos legais e normativos que embasam este projecto estão devidamente nomeados ao longo do texto e também integram as referências básicas. Dentre os principais documentos legais que o orientam destacam-se:

- a) Lei de Bases do Sistema de Educação – (Lei n.º 32/20); Resolução que institui as orientações Curriculares Nacionais para a formação de Quadros a nível de formação Básica, em nível superior, curso de licenciatura Lei n.º 310/20 lei que regula o funcionamento do ensino superior em Angola
- b) A Prática como Componente Curricular (PCC), neste projecto pedagógico, encontra-se distribuída nas disciplinas de tronco comum, específicas e optativas ao longo de todo o curso.

#### **XIV- CONCLUSÕES**

A implementação do Sistema de formação de quadros vem para dar cobro a Garantia da Qualidade no Departamento de Educação e Ensino do Instituto Politécnico Sinodal (ISPS).

Pensa-se que a política formação de quadro deve ser clara, identificar de objetivos mensuráveis e a disrever processos eficientes, proporcionar um enquadramento sólido para a melhoria contínua e a procura da excelência dos serviços prestados na instituição. A atribuição de responsabilidades e a organização de estruturas de coordenação garantem a participação ativa de todos os membros da comunidade académica.

O Sistema de Garantia de Qualidade do Departamento de Educação e Ensino do ISPS assume-se como um pilar fundamental para a excelência académica e a melhoria contínua. A sua efetiva implementação e o compromisso de toda a comunidade académica serão fundamentais para consolidar uma cultura de qualidade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da sociedade.

## **CADEIRAS DO Iº ANO**

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE PORTUGUÊS I

<b>Unidade curricular</b>	<b>PORTUGUÊS I</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
<b>Ano / Semestre</b>	<b>1º Ano / I Semestre</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>45 horas</b>
<b>Ano Académico</b>	<b>2024</b>	<b>Docente</b>	<b>Virgílio Dias e Miguel Kanuku</b>
<b>Áreas de conhecimento</b>	<b>Sociologia da Educação</b>	<b>Tipos de Aula</b>	<b>T/TP/P/</b>

## **Fundamentação**

### **Objectivos educativos e instrutivos**

Que os estudantes sejam capazes de:

1. Ampliar o domínio da organização lógica e semântica do texto escrito, a partir do saber e do saber-fazer adquirido ao longo de todo o ensino;
2. Desenvolver métodos de domínio da estrutura da frase que permitam a superação das próprias deficiências linguísticas;
3. Aperfeiçoar a capacidade comunicativa nos mais diversos status sociais.

### **Resultados das Aprendizagem**

1. Contribuir para o aprofundamento da competência comunicativa e linguística dos estudantes;
2. Reforçar a capacidade dos estudantes para a resposta das exigências dum ensino superior em que o português é a língua de estudo;
3. Potenciar o uso consciente da língua, através da reflexão sobre a sua estrutura e mecanismo de funcionamento.

### **Compreensão Conceitual:**

- Demonstrar compreensão dos principais conceitos relacionados à linguagem e a comunicação.

### **Análise Crítica:**

- Analisar criticamente as variedades linguísticas e seus registos, numa perspectiva comunicativa.

### **Interpretação Teórica:**

- Interpretar e aplicar teorias linguísticas relevantes, como o estruturalismo, o inatismo, o funcionalismo, pragmatismo para compreender o fenómeno da variação linguística e de seus registos face à situação comunicativa.

**Reflexão Prática, Educativa e Cultural:**

- Reflectir sobre as implicações práticas, educativas e culturais do ensino/aprendizagem da língua.

**Comunicação Eficaz:**

- Comunicar ideias de forma clara e articulada, tanto oralmente quanto por escrito, utilizando linguagem apropriada ao contexto comunicativo.

**Pensamento Crítico:**

- Desenvolver habilidades críticas para avaliar discursos e práticas relacionados à Linguística Funcional e ou uso da língua.

**Colaboração e Trabalho em Equipa:**

- Trabalhar de forma colaborativa em actividades em grupo, compartilhando ideias, ouvindo perspectivas diversas e alcançando objectivos comuns.

**Aplicação Prática:**

- Aplicar os conhecimentos adquiridos em contextos do mundo real, como análise de casos de estudo, interpretação de dados e desenvolvimento de estratégias para uma mudança social positiva.

**Autoconhecimento e Reflexão (Inter) Pessoal:**

- Reflectir sobre o conhecimento mais profundo de si mesmo e dos outros, formando-lhe a inteligência, moldando-lhe o carácter, educando-lhe o sentimento, despertando-lhe a iniciativa, aguçando-lhe o julgamento, desenvolvendo-lhe a reflexão e infundindo-lhe o senso de cooperação.

**Preparação para a Cidadania Activa:**

- Preparar os estudantes para serem cidadãos activos e informados, capazes de participar criticamente da sociedade e contribuir para a construção de um mundo mais

justo e sustentável.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
<b>15h</b>	<b>10h</b>	<b>5h</b>	<b>45h</b>	<b>3</b>

### **Sistema de conhecimentos Teorias linguísticas e sociolinguísticas:**

- Estruturalismo
- Inatismo
- Funcionalismo
- Pragmatismo

### **Conceitos Fundamentais:**

- Linguagem, língua e fala
- Expressão e Comunicação eficaz
- Variação linguística e contexto comunicativo
- Interlocução e inteligibilidade

mútua

- Políticas linguísticas e estatuto jurídico-político das línguas

### **Impactos Sociais e Ambientais:**

- Preconceitos linguísticos
- Inclusão/exclusão social

- Adequação comunicativa
- Conhecimento e expansão cultural

### **Metodologias de Pesquisa:**

- **Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos**
- **Entrevistas e Observação Participante**
- **Análise de Conteúdo**

Este sistema de conhecimentos e resultados de aprendizagem visa fornecer uma estrutura abrangente para o desenvolvimento de competências e compreensão na área de Português I.

### **Recursos Adicionais:**

**Palestras e Conferências:** Convite a profissionais e pesquisadores especializados em Linguística-Português para ministrar palestras e participar de debates com os estudantes, proporcionando insights práticos e experiências de campo.

**Filmes e Documentários:** Utilização de filmes e documentários que abordem questões relacionadas à Sociolinguística e à cultura, proporcionando uma perspectiva visual e estimulando a reflexão crítica.

**Leituras Complementares:** Sugestão para leituras adicionais, como artigos acadêmicos, ensaios e reportagens de jornais e revistas especializadas, para ampliar o conhecimento dos estudantes sobre temas específicos e tendências recentes na área.

**Fóruns Online:** Criação de fóruns de discussão *online* onde os estudantes possam compartilhar ideias, debater tópicos relevantes e trocar experiências sobre variação linguística e competência comunicativa, promovendo a interação entre os participantes dentro e fora da sala de aula.

**Projectos de Pesquisa e Intervenção:** Incentive os estudantes a desenvolverem projectos de pesquisa ou intervenção que abordem questões específicas relacionadas à diversidade linguística e cultural em Angola em suas comunidades, incentivando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos na unidade curricular.

Estes recursos adicionais visam enriquecer a experiência de aprendizagem dos estudantes, proporcionando-lhes oportunidades para explorar os temas de Sociolinguística e de Linguística Funcional.

#### **Sistema de habilidades Habilidades Transversais:**

**Pensamento Crítico:** Os estudantes desenvolverão a habilidade de avaliar criticamente informações e argumentos.

**Trabalho em Equipa:** Os estudantes trabalharão em grupos para resolver problemas e realizar projectos.

**Habilidade de Pesquisa:** Os estudantes aprenderão a conduzir pesquisas académicas, incluindo a identificação e a avaliação de fontes.

**Habilidades Linguísticas:** Os estudantes deverão melhorar as suas habilidades de expressão e compreensão oral e escrita.

Este sistema de habilidades garantirá que os estudantes não apenas adquiram conhecimento teórico, mas também desenvolvam habilidades práticas essenciais para o uso correcto da língua portuguesa, nos diferentes contextos de comunicação.

#### **Atitudes e valores**

Além do conhecimento e das habilidades, as atitudes e valores são componentes cruciais na unidade curricular de Português I. Eles moldam a forma de os estudantes abordarem e se envolvem no domínio da língua e da cultura. Aqui estão algumas atitudes e valores importantes que podem ser promovidos ao longo do curso:

1. **Abertura à Diversidade:** Incentivar os estudantes a valorizarem a diversidade linguístico-cultural. Eles devem estar dispostos a explorar diferentes realidades linguísticas e a compreender a complexidade das sociedades multiculturais e ou linguísticas.
2. **Empatia e Sensibilidade Social:** Promover a empatia, para que os estudantes possam entender as experiências e perspectivas de registos de língua marginalizados e de preconceitos linguísticos. Isso os incentiva a abordar questões sociolinguísticas com compaixão e compreensão.
3. **Pensamento Crítico:** Cultivar uma atitude de questionamento crítico em relação às informações, ideias e preconceitos prevalentes nas variedades linguísticas. Os estudantes devem estar dispostos a analisar e desafiar suposições com base em evidências sólidas.
4. **Tolerância à Ambiguidade:** Reconhecer que a Sociolinguística muitas vezes lida com questões complexas e ambíguas que não têm respostas simples. Os estudantes devem estar dispostos a lidar com incertezas e nuances.
5. **Respeito pela Ética na Pesquisa:** Valorizar a integridade ética na pesquisa linguística, garantindo que os estudantes entendam a importância de conduzir pesquisas de forma ética e respeitar os direitos dos participantes.
6. **Engajamento Cívico:** Incentivar os estudantes a se envolverem em questões sociais e cívicas, utilizando o conhecimento linguístico para contribuir nas mudanças positivas da sociedade.
7. **Habilidades de Comunicação Eficaz:** Valorizar a capacidade de comunicar ideias de forma clara, objectiva e respeitosa, seja por meio da escrita, da fala ou da apresentação visual.
8. **Autocrítica e Reflexão:** Encorajar os estudantes a reflectir sobre suas próprias crenças, preconceitos e privilégios, promovendo a autocrítica e a auto-reflexão.
9. **Respeito pela Diversidade de Opiniões:** Fomentar um ambiente em que os estudantes respeitem e considerem diferentes perspectivas, mesmo que não concordem com elas.
10. **Responsabilidade Social:** Promover a ideia de que os indivíduos têm um papel activo na sociedade e uma responsabilidade em contribuir para um mundo mais justo e equitativo.

Essas atitudes e valores não apenas enriquecem a experiência dos estudantes na unidade curricular de Português I, mas também os capacitam a se tornarem cidadãos informados e conscientes, capazes de analisar criticamente as comunidades linguísticas e contribuir para um mundo melhor.

## **Planeamento temático Conteúdo Programático:**

### **Unidade 1: Comunicação e Linguagem**

- 1.1. Linguagens não-verbais
- 1.2. Linguagem verbal
- 1.3. Língua oral e língua escrita
- 1.4. Funções da linguagem aplicadas ao discurso
- 1.5. Forma de comunicação prática
- 1.6. Adequação e interação discursiva
  - 1.6.1. Variações linguísticas: níveis de língua
  - 1.6.2. Formas de tratamento
    - 1.6.2.1. Formas do imperativo

### **Unidade 2: Língua e Sociedade**

- 2.1. Língua materna
- 2.2. Língua segunda
- 2.3. Situações de bilinguismo, plurilinguismo e diglossia
- 2.4. Situações de interferência de várias línguas no português

### **Unidade 3: Processos de Enriquecimento do Léxico Português**

- 3.1. Derivação
- 3.2. Composição
- 3.3. Estrangeirismos e empréstimos

### 3.4. Siglas e Acrósticos

#### **Recomendações metodológicas**

Em todas as aulas serão distribuídos conteúdos. Aulas expositivas dialogadas, Leitura e interpretação de textos literários e não literários Estudos de caso e análise de exemplos práticos - actividades em grupo e debates e trabalhos individuais e em equipa Seminários e apresentações

#### **Sistema de avaliação da aprendizagem**

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários no final de cada unidade e decorrerá num período máximo de 1h:30 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.
- ✓ **Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

### Referências Bibliográficas

- BERLO, D. *O Processo da Comunicação*. São Paulo, Martins Fontes, 2000.
- CUNHA, C. *Nova Gramática de Português Contemporâneo*. 2ª ed. Rio de Janeiro. Nova Fronteira, 1995.
- DIAS, D., H. MOUTA, Margarida, *Em Português?*, Porto Editora, 2007.
- FERREIRA, Mauro. *Redação Comercial e Administrativa*. São Paulo: FTD, 2001
- Gomes, A. *Gramática Pedagógica e Cultural da Língua Portuguesa, 3º Ciclo do Ensino Básico e Secundário*. Porto, Porto Editora 2009.
- KOCH, V. *A Coesão textual*. São Paulo, Contexto, 1989.
- MEDEIROS, João Bosco. *Manual de Redação e Normalização Textual*. São Paulo: Atlas, 2001.
- Miguel, M. H. *Convergências, Manual Universitário de Português*. Angola: 2011.
- TRAVAGLIA, C. *A Coerência textual*. São Paulo, Contexto, 1989.

Docente
_____
Aprovado em: _____ / _____ / _____
Coordenador do Curso
_____

<b>LÍNGUA INGLESA I (GERAL)</b>		<b>GRAU ACADÉMICO</b>
<b>Regime</b>	<b>Semestral</b>	
<b>Posição no curso:</b>	<b>1º ano</b>	
<b>Tempos lectivos semanais:</b>	<b>2 teóricos e 2 teórico-práticos</b>	
<b>Precedência obrigatória:</b>	<b>Não</b>	
<b>Regerente</b>	<b>Tomás de Aquino Yambi</b>	<b>Mestre</b>
<b>Professore</b>	<b>Félix Yamba Yamba Endundula</b>	<b>Licenciada</b>

## **OBJECTIVOS:**

### **Educativo**

- Consolidar e desenvolver as competências comunicativas que os alunos adquiriram em anos anteriores para que consigam comunicar, usando a língua Inglesa com alguma correcção e fluência em diferentes contextos.

### **Instrutivos**

- Compreender frases isoladas e expressões de uso frequente relacionadas com assuntos de prioridade imediata (por exemplo, informações pessoais e familiares simples, compras, meio envolvente, trabalho);
- Comunicar em situações correntes que apenas exijam trocas de informações simples e directas sobre assuntos e actividades habituais;
- Descrever com meios simples a sua formação, o seu meio envolvente e referir assuntos que correspondem a necessidades imediatas;
- Entender a ideia geral do texto e resumir textos. Escrever composições de temas relacionados ao dia-a-dia.

## **METODOLOGIAS DE ENSINO**

Tendo em conta a diversidade de percursos educativos e formativos dos alunos aos quais estes programas se destinam e a possibilidade de permeabilidade entre formações distintas privilegia-se o desenvolvimento de actividades centradas em textos, nos quais a

língua inglesa e a dimensão sociocultural sejam trabalhadas de modo integrado. Importa referir que a gestão do programa em tempos lectivos de 90 minutos favorece o desenvolvimento integrado das suas componentes, assim como o recurso a metodologias diversificadas.

A Interpretação e Produção de Texto constitui o enfoque principal deste programa. Nesta perspectiva, torna-se fundamental proporcionar aos alunos oportunidades de interpretarem e produzirem textos variados em que as dimensões formal, semântica e pragmática da língua sejam trabalhadas de modo integrado. Por outro lado, as metodologias escolhidas devem centrar-se essencialmente no aluno e na sua interacção com o texto.

Na selecção do tipo de texto e na gestão desta componente programática, as seguintes questões poderão ser úteis:

- Quais são os interesses (pessoais e formativos) dos alunos?
- Que implicações têm o curso em que se encontram no desenvolvimento de capacidades de interpretação e produção?
- Quais são as suas competências de interpretação e de produção textual?
- Qual é a forma, função, contexto e meio de transmissão do tipo de texto escolhido?
- Que estruturas linguísticas, semânticas e discursivas estão presentes neste tipo de texto?
- Que se pretende que os alunos façam com o tipo de texto escolhido (interpretação/produção)?
- Que estratégias (de interpretação/produção) são adequadas à tarefa pretendida?
- Como articular o conteúdo seleccionado com conteúdos das outras componentes programáticas

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Destaca-se, nesta secção, a importância de programar um conjunto diversificado de processos e instrumentos avaliativos, tendo em vista uma intervenção adaptada às características individuais dos alunos, que contemple as várias dimensões que estruturam a aprendizagem. Mais do que avaliar produtos, há que incidir no acompanhamento e regulação dos processos que subjazem à realização das actividades de aprendizagem, com a preocupação central de analisar a relação entre os conhecimentos, às práticas e as atitudes. Com efeito, este conjunto de elementos deverá

ser equacionado através das diferentes modalidades de avaliação: auto-, hetero-, co-avaliação, avaliação diagnóstica, sumativa e, sobretudo, formativa.

A opção por metodologias orientadas para a acção implica uma avaliação contínua, formativa e sistemática, mediante a qual os professores deverão recorrer a múltiplos processos de observação e recolha de informação, que se consubstanciarão numa variedade de técnicas, instrumentos e estratégias de avaliação, entre os quais se poderão considerar journals, learning logs, questionnaires, interviews, portfolios e conferences, para além dos testes 7.

Torna-se, assim, fundamental monitorizar a qualidade da participação, do trabalho realizado e o progresso dos alunos no desempenho das diferentes actividades, de entre as quais se destacam trabalhos de projecto, estudos de caso, actividades de simulação, debates, roleplays, entre muitas outras.

## **PROGRAMA**

### **5 Unit: topics**

#### **1. Personal Identification**

##### **a) Vocabulary:**

- Time Expression: Good morning, afternoon, evening/good night
- greetings/leave taking: Hello,(hi) goodbye, see you tomorrow, see you later, till we meet again
- what?, How?, How old?, Fine, o.k., not very well
- cardinal numbers (0-60)

##### **b) Functions:**

- exchange basic information (introduction)
- Greeting each other
- introducing yourself
- Understand and use ways of greetings and leave taking
- requesting and giving personal information
- telling the age; saying phone number

##### **C) Grammar/Form**

- present singular of the verb “to be”
- pronominals, I, you, it, my your

- Interrogative “are you?”
- contraction: I´m, she´s, my name´s

## 2. Introducing people

### • Vocabulary:

- Friend, classmate, brother, sister, teacher, English teacher, boyfriend, girlfriend, colleague, nice to meet you, nice to meet you too, It´s a pleasure, the pleasure is all mine, how do you do.

### a) Functions:

- identify people
- introduce people

### C) Grammar/Form

- 3rd person singular present verb “to be”
- pronominals: he/she his/her
- Who is...? This is...
- short answers: yes he/she is no, he/she isn´t

## 3. people´s occupations

### a) Vocabulary:

- Boy, girl, man, woman, pupil ,child, baby, farmer, carpenter, mechanic, bricklayer, factory-worker, teacher, journalist, computer programmer,nurse,engineer

### b) Functions:

- talk about people´s occupations

### c) Grammar/Form

- 3rd person singular verb “to be”
- 1st and 3rd persons plural verb “to be”
- pronominals: we/they
- questions: What is...? Is...? What are...? Are...?
- negatives: isn´t/aren´t
- plural -s

## 4. identify and describe objects

### a) Vocabulary:

- Pen, pencil, book, notebook, classroom, box, object, watch, apple, egg, ice-cream, orange, umbrella, large, small, short, long, thick, thin, open, closed

### b) Functions:

- identify and describe objects

**C) Grammar/Form:**

- verb “to be”
- pronominal: it
- demonstrative: This/that, these/those
- formation of plurals
- indefinite articles: a/an

**5. location of things and people**

a) **Vocabulary:**

- Kitchen, bathroom, bedroom, living-room, dining-room, house, garden, rubber, table, desk, chair, floor, wall(ceiling)

b) **Functions:**

- describe the locations of things and people

c) **Grammar/Form**

- verb “to be”(1st, 3rd persons)
- prepositions: in, on, under, near, far from, in front of, behind, between, next to, opposite, above, on the right, on the left

**BIBLIOGRAFIA BASICA**

1. Eastwood, J. (2006). *Oxford Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press.
2. INIDE, (1995). *Grade 7 & 8 English Teacher’s Notes*. Angola. Ministério da educação.
3. Inglês – 1, 10<sup>a</sup> Classe by Ribeiro and Oliveira

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Murphy, R. 1997. *Essential Grammar In Use; A self-study reference and practice book for elementary students of English*. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Little, M. *Language Network: English Grammar Survival Kit*

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE PORTUGUÊS II

<b>Unidade curricular</b>	<b>PORTUGUÊS II</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	1º Ano / II Semestre	Carga Horária	45 horas
Ano Académico	2024	Docente	Virgílio Dias e Miguel Kanuku
Áreas de conhecimento	Sociologia da Educação	Tipos de Aula	T/TP/P/

## **Fundamentação**

### **Objectivos educativos e instrutivos**

Que os estudantes sejam capazes de:

1. Ampliar o domínio da organização lógica e semântica do texto escrito, a partir do saber e do saber-fazer adquirido ao longo de todo o ensino;
2. Desenvolver métodos de domínio da estrutura da frase que permitam a superação das próprias deficiências linguísticas;
3. Aperfeiçoar a capacidade comunicativa nos mais diversos status sociais.

### **Resultados das Aprendizagem**

1. Contribuir para o aprofundamento da competência comunicativa e linguística dos estudantes;
2. Reforçar a capacidade dos estudantes para a resposta das exigências dum ensino superior em que o português é a língua de estudo;
3. Potenciar o uso consciente da língua, através da reflexão sobre a sua estrutura e mecanismo de funcionamento.

### **Compreensão Conceitual:**

- Demonstrar compreensão dos principais conceitos relacionados à linguagem e a comunicação.

### **Análise Crítica:**

- Analisar criticamente as variedades linguísticas e seus registos, numa perspectiva comunicativa.

### **Interpretação Teórica:**

- Interpretar e aplicar teorias linguísticas relevantes, como o estruturalismo, o inatismo, o funcionalismo, pragmatismo para compreender o fenómeno da variação linguística e de seus registos face à situação comunicativa.

### **Reflexão Prática, Educativa e Cultural:**

- Reflectir sobre as implicações práticas, educativas e culturais do ensino/aprendizagem da língua.

**Comunicação Eficaz:**

- Comunicar ideias de forma clara e articulada, tanto oralmente quanto por escrito, utilizando linguagem apropriada ao contexto comunicativo.

**Pensamento Crítico:**

- Desenvolver habilidades críticas para avaliar discursos e práticas relacionados à Linguística Funcional e ou uso da língua.

**Colaboração e Trabalho em Equipa:**

- Trabalhar de forma colaborativa em actividades em grupo, compartilhando ideias, ouvindo perspectivas diversas e alcançando objectivos comuns.

**Aplicação Prática:**

- Aplicar os conhecimentos adquiridos em contextos do mundo real, como análise de casos de estudo, interpretação de dados e desenvolvimento de estratégias para uma mudança social positiva.

**Autoconhecimento e Reflexão (Inter) Pessoal:**

- Reflectir sobre o conhecimento mais profundo de si mesmo e dos outros, formando-lhe a inteligência, moldando-lhe o carácter, educando-lhe o sentimento, despertando-lhe a iniciativa, aguçando-lhe o julgamento, desenvolvendo-lhe a reflexão e infundindo-lhe o senso de cooperação.

**Preparação para a Cidadania Activa:**

- Preparar os estudantes para serem cidadãos activos e informados, capazes de participar criticamente da sociedade e contribuir para a construção de um mundo mais justo e sustentável.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
15h	10h	5h	45h	3

### **Sistema de conhecimentos Teorias linguísticas e sociolinguísticas:**

- Estruturalismo
- Inatismo
- Funcionalismo
- Pragmatismo

### **Conceitos Fundamentais:**

- Linguagem, língua e fala
- Expressão e Comunicação eficaz
- Variação linguística e contexto comunicativo
- Interlocução e inteligibilidade mútua
- Políticas linguísticas e estatuto jurídico-político das línguas

### **Impactos Sociais e Ambientais:**

- Preconceitos linguísticos
- Inclusão/exclusão social
- Adequação comunicativa
- Conhecimento e expansão cultural

### **Metodologias de Pesquisa:**

Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos

Entrevistas e Observação Participante

Análise de Conteúdo

Este sistema de conhecimentos e resultados de aprendizagem visa fornecer uma estrutura abrangente para o desenvolvimento de competências e compreensão na área de Português I.

### **Recursos Adicionais:**

**Palestras e Conferências:** Convide a profissionais e pesquisadores especializados em Linguística-Português para ministrar palestras e participar de debates com os estudantes, proporcionando insights práticos e experiências de campo.

**Filmes e Documentários:** Utilização de filmes e documentários que abordem questões relacionadas à Sociolinguística e à cultura, proporcionando uma perspectiva visual e estimulando a reflexão crítica.

**Leituras Complementares:** Sugestão para leituras adicionais, como artigos acadêmicos, ensaios e reportagens de jornais e revistas especializadas, para ampliar o conhecimento dos estudantes sobre temas específicos e tendências recentes na área

**Fóruns Online:** Criação de fóruns de discussão *online* onde os estudantes possam compartilhar ideias, debater tópicos relevantes e trocar experiências sobre variação linguística e competência comunicativa, promovendo a interação entre os participantes dentro e fora da sala de aula.

**Projectos de Pesquisa e Intervenção:** Incentive os estudantes a desenvolverem projectos de pesquisa ou intervenção que abordem questões específicas relacionadas à diversidade linguística e cultural em Angola em suas comunidades, incentivando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos na unidade curricular.

Estes recursos adicionais visam enriquecer a experiência de aprendizagem dos estudantes, proporcionando-lhes oportunidades para explorar os temas de Sociolinguística e de Linguística Funcional.

#### **Sistema de habilidades Habilidades Transversais:**

**Pensamento Crítico:** Os estudantes desenvolverão a habilidade de avaliar criticamente informações e argumentos.

**Trabalho em Equipa:** Os estudantes trabalharão em grupos para resolver problemas e realizar projectos.

**Habilidade de Pesquisa:** Os estudantes aprenderão a conduzir pesquisas académicas, incluindo a identificação e a avaliação de fontes.

**Habilidades Linguísticas:** Os estudantes deverão melhorar as suas habilidades de expressão e compreensão oral e escrita.

Este sistema de habilidades garantirá que os estudantes não apenas adquiram conhecimento teórico, mas também desenvolvam habilidades práticas essenciais para o uso correcto da língua portuguesa, nos diferentes contextos de comunicação.

#### **Atitudes e valores**

Além do conhecimento e das habilidades, as atitudes e valores são componentes cruciais na unidade curricular de Português I. Eles moldam a forma de os estudantes abordarem e se envolvem no domínio da língua e da cultura. Aqui estão algumas atitudes e valores importantes que podem ser promovidos ao longo do curso:

**Abertura à Diversidade:** Incentivar os estudantes a valorizarem a diversidade linguístico-cultural. Eles devem estar dispostos a explorar diferentes realidades linguísticas e a compreender a complexidade das sociedades multiculturais e ou linguísticas.

**Empatia e Sensibilidade Social:** Promover a empatia, para que os estudantes possam entender as experiências e perspectivas de registos de língua marginalizados e de preconceitos linguísticos. Isso os incentiva a abordar questões sociolinguísticas com compaixão e compreensão.

**Pensamento Crítico:** Cultivar uma atitude de questionamento crítico em relação às informações, ideias e preconceitos prevalentes nas variedades linguísticas. Os estudantes devem estar dispostos a analisar e desafiar suposições com base em evidências sólidas.

**Tolerância à Ambiguidade:** Reconhecer que a Sociolinguística muitas vezes lida com questões complexas e ambíguas que não têm respostas simples. Os estudantes devem estar dispostos a lidar com incertezas e nuances.

**Respeito pela Ética na Pesquisa:** Valorizar a integridade ética na pesquisa linguística, garantindo que os estudantes entendam a importância de conduzir pesquisas de forma ética e respeitar os direitos dos participantes.

**Engajamento Cívico:** Incentivar os estudantes a se envolverem em questões sociais e cívicas, utilizando o conhecimento linguístico para contribuir nas mudanças positivas da sociedade.

**Habilidades de Comunicação Eficaz:** Valorizar a capacidade de comunicar ideias de forma clara, objectiva e respeitosa, seja por meio da escrita, da fala ou da apresentação visual.

**Autocrítica e Reflexão:** Encorajar os estudantes a reflectir sobre suas próprias crenças, preconceitos e privilégios, promovendo a autocrítica e a auto-reflexão.

**Respeito pela Diversidade de Opiniões:** Fomentar um ambiente em que os estudantes respeitem e considerem diferentes perspectivas, mesmo que não concordem com elas.

**Responsabilidade Social:** Promover a ideia de que os indivíduos têm um papel activo na sociedade e uma responsabilidade em contribuir para um mundo mais justo e equitativo.

Essas atitudes e valores não apenas enriquecem a experiência dos estudantes na unidade curricular de Português I, mas também os capacitam a se tornarem cidadãos informados e conscientes, capazes de analisar criticamente as comunidades linguísticas e contribuir para um mundo melhor.

## **Planeamento temático Conteúdo Programático:**

### **Unidade 1: Relação Significante-Significado entre Palavras**

- 1.1. Significante e significado
- 1.2. Denotação e conotação
- 1.3. Monossemia e polissemia
- 1.4. Sinonímia e antonímia
- 1.5. Hiperonímia e hiponímia
- 1.6. Holonímia e meronímia

### **Unidade 2: Pragmática**

- 2.1. Actos de fala
- 2.2. Modos verbais (indicativos, conjuntivo, imperativo)
  - 2.2.1. Valores modais

### **Unidade 3: Ortografia**

- 3.1 Regras práticas
- 3.2. Divisão silábica. Translineação
- 3.3. Uso de maiúsculas
- 3.4. Sinais auxiliares da escrita (principalmente os Sinais de Pontuação)
- 3.5. Crase

### **Recomendações metodológicas**

Em todas as aulas serão distribuídos conteúdos.

Aulas expositivas dialogadas

Leitura e interpretação de textos literários e não literários Estudos de caso e análise de exemplos práticos - actividades em grupo e debates

Trabalhos individuais e em equipa Seminários e apresentações

### **Sistema de avaliação da aprendizagem**

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários no final de cada unidade e decorrerá num período máximo de 1h:30 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## Referências Bibliográficas

- ADRIANO, P. S. (2015). *A Crise Normativa do Português em Angola*. Luanda: Mayamba Editora.
- BERLO, D. *O Processo da Comunicação*. São Paulo, Martins Fontes, 2000.
- CUNHA, C. *Nova Gramática de Português Contemporâneo*. 2ª ed. Rio de Janeiro. Nova Fronteira, 1995.
- DIAS, D., H. MOUTA, Margarida, *Em Português?*, Porto Editora, 2007.
- FERREIRA, Mauro. *Redação Comercial e Administrativa*. São Paulo: FTD, 2001
- Galisson, R. e Coste, D. (1983). *Dicionário de didáctica das línguas*, Coimbra, Editora: Livraria Almedina.
- Gomes, A. *Gramática Pedagógica e Cultural da Língua Portuguesa, 3º Cíclo do Ensino Básico e Secundário*. Porto, Porto Editora 2009.
- KOCH, V. *A Coesão textual*. São Paulo, Contexto, 1989.
- Marques, I. G. (2005). *Algumas considerações sobre a problemática linguística em Angola*, Luanda: INALD, ENDIPU/UEE.
- MEDEIROS, João Bosco. *Manual de Redação e Normalização Textual*. São Paulo: Atlas, 2001.
- Mendes, B. C. (1985). *Contributo para o estudo da língua portuguesa em Angola*, Lisboa: Publicações do instituto de linguística da Faculdade de Letras de Lisboa.
- Miguel, M. H. *Convergências, Manual Universitário de Português*. Angola: 2011.
- Mingas, A. A. (2002). *Português de Angola: Uma realidade?* texto apresentado no XII Encontro da Associação das Universidades de Língua Portuguesa, AULP, Luanda.
- TRAVAGLIA, C. *A Coerência textual*. São Paulo, Contexto, 1989.

<hr/> Docente
Aprovado em: _____/_____/_____
<hr/> Coordenador do Curso

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ANÁLISE MATEMÁTICA I

Unidade curricular	Análise Matemática I	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	1º Ano / I Semestre	Carga Horária	75 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Mariana Domingos
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P/

### OBJECTIVOS

#### Educativo:

Que o estudante seja capaz de:

- Proporcionar aos estudantes os fundamentos de Cálculo diferencial, necessários para o desenvolvimento de suas habilidades matemáticas.

#### Instrutivos:

Que o estudante seja capaz de:

- Envolver os estudantes na pesquisa matemática utilizando os recursos tecnológicos disponíveis, entre outros compatíveis para o estudo de Cálculo.
- Contribuir significativamente na modificação de postura e concepções do futuro profissional em relação a aquisição de conhecimentos, sobretudo os conceitos básicos da matemática e seus fundamentos, relevantes não apenas para o curso que frequentam actualmente, mas principalmente para a carreira profissional de cada um.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
30h	15h	15h	75h	6

### METODOLOGIAS DE ENSINO

Aulas teóricas tendo por base exemplos de aplicação e aulas teórico-práticas nas quais são resolvidos exercícios teórico-práticos, práticos e computacionais. É dado especial ênfase a problemas que interligam as ferramentas desenvolvidas com conceitos

estudados em unidades curriculares da especialidade e são disponibilizadas listas de exercícios para um eficaz acompanhamento e cimentar dos conhecimentos apresentados.

## **PROGRAMA**

### **2 Unidades**

Unidade I - Números Reais

- 1.1. Conjuntos Numéricos
- 1.2. Desigualdades de valores absolutos e Desigualdades de Intervalos

### **Unidade II - Funções Reais**

- 2.1. Função Exponencial
- 2.2. Função logarítmica
- 2.3. Função Inversa

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação de conhecimentos compreende duas vertentes alternativas, avaliação contínua e avaliação por exame. A avaliação contínua é composta de dois testes durante o período de aulas, complementados pela realização de trabalhos, individuais ou em grupo, ou fichas de avaliação, cujo peso na nota final não deverá exceder os 25%. A avaliação por exame é constituída pela realização de um exame global.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. António J. A. Monteiro; *ÁLGEBRA LINEAR E GEOMETRIA ANALÍTICA – PROBLEMAS E EXERCÍCIOS*, Editora: McGraw Hill
2. Campos Ferreira, *INTRODUÇÃO À ANÁLISE MATEMÁTICA*, Serviço Educação, Fundação Calouste Gulbenkian
3. Carlos Vidal; *LIÇÕES DE ÁLGEBRA LINEAR E GEOMETRIA ANALÍTICA*, Editora: Serviços Gráficos da Academia Militar de Portugal

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. F. R. Dias Agudo; *INTRODUÇÃO À ÁLGEBRA LINEAR E GEOMETRIA ANALÍTICA*, Vol. 1 e 2
2. Leithold, Louis. *O CÁLCULO COM GEOMETRIA ANALÍTICA*. Editora *HARBRA Ltda. São Paulo, SP. Volume I*.
3. Manuel Alberto Ferreira e Isabel Amaral, "MATEMÁTICA – CÁLCULO DIFERENCIAL EM  $\mathbb{R}^n$ ", Editora Sílabo

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ANÁLISE MATEMÁTICA II

Unidade curricular	Análise Matemática II	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	1º Ano / II Semestre	Carga Horária	75 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Mariana Domingos
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P/

## OBJECTIVOS

### Educativo:

Que o estudante seja capaz de:

- Proporcionar aos estudantes os fundamentos de Cálculo diferencial, necessários para o desenvolvimento de suas habilidades matemáticas.

### Instrutivos:

Que o estudante seja capaz de:

- Envolver os estudantes na pesquisa matemática utilizando os recursos tecnológicos disponíveis, entre outros compatíveis para o estudo de Cálculo.
- Contribuir significativamente na modificação de postura e concepções do futuro profissional em relação a aquisição de conhecimentos, sobretudo os conceitos básicos da matemática e seus fundamentos, relevantes não apenas para o curso que frequentam actualmente, mas principalmente para a carreira profissional de cada um.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	15h	15h	75h	6

## **METODOLOGIAS DE ENSINO**

Aulas teóricas tendo por base exemplos de aplicação e aulas teórico-práticas nas quais são resolvidos exercícios teórico-práticos, práticos e computacionais. É dado especial ênfase a problemas que interligam as ferramentas desenvolvidas com conceitos estudados em unidades curriculares da especialidade e são disponibilizadas listas de exercícios para um eficaz acompanhamento e cimentar dos conhecimentos apresentados.

## **PROGRAMA**

### **3 Unidades**

Unidade I - Números Reais

1.3. Conjuntos Numéricos

1.4. Desigualdades de valores absolutos e Desigualdades de Intervalos

### **Unidade II - Funções Reais**

2.1. Função Exponencial

2.2. Função logarítmica

2.3. Função Inversa

## Unidade III - Limite e Continuidade de Funções

- 3.1. Introdução ao conceito de limite
- 3.2. Definição de limite
- 3.3. Técnicas para a determinação de limites
- 3.4. Limite de funções algébricas e transcendentess
- 3.5. Limites laterais
- 3.6. Limites no infinito
- 3.7. Limites infinitos
- 3.8. Assíntotas horizontais e verticais
- 3.9. Funções contínuas

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação de conhecimentos compreende duas vertentes alternativas, avaliação contínua e avaliação por exame. A avaliação contínua é composta de dois testes durante o período de aulas, complementados pela realização de trabalhos, individuais ou em grupo, ou fichas de avaliação, cujo peso na nota final não deverá exceder os 25%. A avaliação por exame é constituída pela realização de um exame global.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

4. António J. A. Monteiro; **ÁLGEBRA LINEAR E GEOMETRIA ANALÍTICA – PROBLEMAS E EXERCÍCIOS**, Editora: McGraw Hill
5. Campos Ferreira, **INTRODUÇÃO À ANÁLISE MATEMÁTICA**, Serviço Educação, Fundação Calouste Gulbenkian

6. Carlos Vidal; LIÇÕES DE ÁLGEBRA LINEAR E GEOMETRIA ANALÍTICA, Editora: Serviços Gráficos da Academia Militar de Portugal

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

4. F. R. Dias Agudo; INTRODUÇÃO À ÁLGEBRA LINEAR E GEOMETRIA ANALÍTICA, Vol. 1 e 2
5. Leithold, Louis. O CÁLCULO COM GEOMETRIA ANALÍTICA. Editora HARBRA Ltda. São Paulo, SP. Volume I.
6. Manuel Alberto Ferreira e Isabel Amaral, "MATEMÁTICA – CÁLCULO DIFERENCIAL EM  $\mathbb{R}^n$ ", Editora Sílabo

### **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE METODOLOGIA DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA I**

<b>Unidade curricular</b>	<b>MIC I</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	1º Ano / I Semestre	Carga Horária	60 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Cunha Maria
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativo**

- Apresentar e desenvolver noções básicas sobre o processo da investigação científica.

#### **Instrutivos**

- Discutir as principais técnicas de observação e recolha de dados em ciências sociais;
- Disponibilizar aos estudantes de sociologia a aprendizagem dos instrumentos conceptuais e operativos, fundamentais para o desenho de uma investigação em ciências sociais;
- Identificar criticamente os principais métodos de análise de dados.
- Munir aos alunos com os princípios básicos que sustentem a apresentação de resultados;

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	15h	0h	60h	4

## **METODOLOGIAS DE ENSINO**

O estudo individual é encorajado e necessário para o sucesso do estudante.

A exposição da matéria participação dos alunos e exercícios práticos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Projeto de investigação com ponderação 50% e classificação mínima 8/20, e um teste de aplicação, teste em casa/take-home examination, com ponderação 50% e classificação mínima 8/20. Para aprovação em avaliação contínua o aluno deve cumulativamente obter a classificação igual ou superior a 10 valores e ter estado presente em 75% das aulas.

O projeto de investigação deverá expressar a aplicação coerente dos conteúdos lecionados. A apreciação incidirá sobre o conteúdo e a forma do projeto, ou seja, a qualidade da sua apresentação escrita.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **3 unidades**

#### **Unidade I: Ciência e Conhecimento Científico**

1. Ciência e Conhecimento
  - 1.1. Conceito de Ciência
  - 1.2. Relação entre fenómenos
  - 1.3. Funções das relações
  - 1.4. Classificação das ciências
  - 1.5. A razão
  - 1.6. A racionalidade do ser humano
  - 1.7. O conhecimento

#### **Unidade II: O Método Científico e Técnicas de pesquisas**

1. Conceito de método
  - 1.1. Teorias e factos
  - 1.2. A teoria e sua relação com os factos
  - 1.3. Teorias e leis
  - 1.4. Tipos de Métodos
  - 1.5. Métodos qualitativos/quantitativos e abordagens combinadas.

#### **Unidade III: O Estudo Preparatório para a Prática da Investigação Científica**

2. Fontes primárias, secundárias e Terciárias.
  - 2.1. Leitura, análise e interpretação de textos
  - 2.2. Técnicas de pesquisa bibliográfica Referenciação bibliográfica

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE METODOLOGIA DE INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA II**

<b>Unidade curricular</b>	<b>MIC II</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
---------------------------	---------------	----------------	------------------

Ano / Semestre	1º Ano / I Semestre	Carga Horária	60 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Cunha Maria
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/

## OBJECTIVOS:

### Educativo

- Apresentar e desenvolver noções básicas sobre o processo da investigação científica.

### Instrutivos

- Discutir as principais técnicas de observação e recolha de dados em ciências sociais;
- Dispor aos estudantes de sociologia a aprendizagem dos instrumentos conceptuais e operativos, fundamentais para o desenho de uma investigação em ciências sociais;
- Identificar criticamente os principais métodos de análise de dados.
- Munir aos alunos com os princípios básicos que sustentem a apresentação de resultados;

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
30h	15h	0h	60h	4

## METODOLOGIAS DE ENSINO

O estudo individual é encorajado e necessário para o sucesso do estudante.

A exposição da matéria participação dos alunos e exercícios práticos.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Projeto de investigação com ponderação 50% e classificação mínima 8/20, e um teste de aplicação, teste em casa/take-home examination, com ponderação 50% e classificação mínima 8/20. Para aprovação em avaliação contínua o aluno deve cumulativamente obter a classificação igual ou superior a 10 valores e ter estado presente em 75% das aulas.

O projeto de investigação deverá expressar a aplicação coerente dos conteúdos lecionados. A apreciação incidirá sobre o conteúdo e a forma do projeto, ou seja, a qualidade da sua apresentação escrita.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **2 unidades**

#### **Unidade I: Fases e Etapas do Processo de Investigação**

1. Processo de Investigação
  - 1.1. Identificar o problema de investigação
  - 1.2. Revisão crítica da bibliografia
  - 1.3. Formulação da hipótese
  - 1.4. Operacionalização das variáveis
  - 1.5. Metodologia
  - 1.6. Ética em investigação
  - 1.7. Fase Empírica
  - 1.8. Apresentação dos dados
  - 1.9. Interpretação e discussão dos resultados

#### **Unidade II: Metodologia de Redação e Apresentação de Trabalhos Científicos**

- 2.1. Caracterização dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.
- 2.2. Elementos pré-textuais
- 2.3. Elementos textuais
- 2.4. Elementos pós-textuais
- 2.5. Citações no texto
- 2.6. Aspectos técnicos

## **BIBLIOGRAFIA BASICA**

1. Azevedo, C. A. M. & Azevedo, A. G. (2000). *Metodologia Científica: contributos práticos para a elaboração de trabalhos académicos*. 5ª ed. Porto.
2. Bell, J. (2010). *Como realizar um Projecto de Investigação: um guia para pesquisa em Ciências Sociais e da Educação*. Lisboa. 5ª Ed. Gradiva.
3. Freixo, M. J. V. (2012). *Metodologia Científica. Fundamentos Métodos e Técnicas*. 4ª Ed. Revista e Aumentada. Instituto Piaget.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Gil, A. C. (1991). *Como elaborar Projectos de Pesquisa*. 3.ª ed. São Paulo. Atlas.
2. Lakatos, E. M. & Marconi, M. A. (1994). *Metodologia Científica*. 2ª ed. São Paulo. Editora Atlas.
3. Pocinho, M. (2012). *Metodologia de Investigação e Comunicação do Conhecimento Científico*. Lidel - Edições Técnicas, Lda.

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO DE EMPRESAS**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	1º Ano / I Semestre	Carga Horária	75 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Severino Capuma Nangolo
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

## **OBJECTIVOS**

### **Educativo:**

Que o estudante seja capaz de:

- Simultanear uma visão transversal do conteúdo das principais áreas funcionais do universo empresarial.

### **Instrutivo:**

Que o estudante seja capaz de:

- Transmitir uma visão integrada do universo empresarial, da sua organização interna e das condicionantes externas ao seu funcionamento.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
15h	15h	15h	75h	6

### **METODODLOGIAS DE ENSINO**

Aulas expositivas e dialógicas a partir da fundamentação teórica definida com colocações baseada em exemplos práticos.

Análise de estudos de casos, filmes, textos e/ou reportagens para reflexão de questões práticas.

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fará uso dos seguintes instrumentos: trabalhos grupais; participação durante as aulas; atividades avaliativas individuais; relatório de aula prática; apresentação de seminários.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa. Ela é de Exame obrigatório

### **PROGRAMA**

#### **5 Unidades**

#### **Unidade I - Generalidades**

### 1.1. Que são organizações?

- As empresas, sua constituição e criação.
- Outras entidades

1.1.1. Objectivos das organizações

1.1.2. Recursos das organizações

1.1.3. As empresas como sistemas

1.1.4. Os níveis das empresas

1.1.5. Ética na Gestão e responsabilidade social nas organizações

2.1. A gestão através dos tempos

2.1.1 Antecedentes históricos

2.1.2 Da Revolução Industrial à Actualidade

2.1.3 Perspectivas futuras de Gestão.

## **Unidade II - Análise do Contexto em que As Empresas Operam.**

2.1. Meio Ambiente.

2.1.1. Análise do Meio Ambiente Interno e Externo das empresas;

2.1.2. Modelo SWOT e modelo das cinco forças de Porter

2.1.3. Meio ambiente externo - Indústria, economia, competição, stakeholders

2.1.4. Meio ambiente interno

## **Unidade III - Estratégia, Planeamento e Controlo da Actividade Empresarial**

3.1. Conceitos

3.2. Alternativas

3.3. Planeamento

3.4. Controlo

## **Unidade IV - Organização da Acção Empresarial**

4.1. A estrutura organizacional e as funções de gestão.

4.2. Estruturas organizacionais básicas.

4.3. Estruturas organizacionais avançadas

4.4. Organização matricial,

4.5. Organização divisional por mercados, por funções, por áreas geográficas,

4.6. Competição/cooperação,

4.7. Grupos formais e informais de empresas

## **Unidade V - Direcção da Acção Empresarial**

5.1. A Gestão funcional

5.2. Contabilidade e Gestão Financeira

5.3. Gestão de Recursos Humanos

5.4. Gestão da Produção

- 5.5. Marketing e Vendas
- 5.6. Sistemas integrados de Informação de Gestão

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Blanchard, Kenneth e Johnson, Spencer; “O GESTOR UM MINUTO”, Editorial Presença, Lisboa
2. Breadmore, R. G.; “ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS”, Editorial Presença, Lisboa
3. Lawson, Michael K.; “ESTRATÉGIAS DE CRESCIMENTO NA EMPRESA”, Editorial Presença, Lisboa

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Naisbitt, John e Aburdene, Patrícia; “REINVENTAR A EMPRESA”, Editorial Presença, Lisboa
2. Reddin, Bill; “A ORGANIZAÇÃO ORIENTADA PARA OS RESULTADOS”, Editorial Presença, Lisboa
3. Zorrinho, Carlos; “GESTÃO DA INFORMAÇÃO”, Editorial Presença, Lisboa

### **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE CONTABILIDADE GERAL I**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	1º Ano / I Semestre	Carga Horária	105 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Fernando Caita Hombo
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativo:**

Que o estudante seja capaz de:

- Aprender os conceitos, métodos e critérios necessários à preparação e divulgação da informação contabilística normalizada.

#### **Instrutivos:**

Que o estudante seja capaz de:

- Introduzir, enquadrar, consolidar e desenvolver conhecimentos de contabilidade quer a discentes que abordam pela primeira vez esta matéria, quer a discentes que já a estudaram no ensino médio.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
45h	15h	30h	105h	7

## **METODOLOGIAS DE ENSINO**

Considerados os objectivos descritos, a metodologia a utilizar assentará predominantemente na orientação dos alunos para solicitação de informação ajustada ao desenho e discussão de soluções potenciais para problemas que simulem o seu futuro enquadramento profissional. Para isso, procurará partir-se sempre da observação e discussão de problemas concretos para o desenvolvimento da aprendizagem dos conceitos e dos modelos fundamentais.

Assim, a componente prática constituirá a parte dominante da aprendizagem e, naturalmente, da avaliação, sendo a componente teórica destinada à introdução das questões a investigar e debater na componente prática. A abordagem e introdução dos conceitos teóricos e das técnicas contabilísticas mais específicas decorrerá sempre da evolução das questões práticas, constituindo, tanto quanto possível, actividade de investigação do aluno em bibliografia ou noutras fontes de consulta a indicar.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fará uso dos seguintes instrumentos: trabalhos em grupo; participação durante as aulas; actividades avaliativas individuais; relatório de aula prática; apresentação de seminários.

Avaliação discreta ou avaliação por exame final.

- ✓ Avaliação contínua

- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa. Ela é de Exame obrigatório

## **PROGRAMA**

### **4 Unidades**

#### **Unidade I - Introdução**

##### 1.1. Considerações gerais

- 1.1.1. Fundamentos e conceitos da Contabilidade
- 1.1.2. A evolução e o papel da Contabilidade como instrumento de gestão
  - 1.1.2.1. Informação contabilística
  - 1.1.2.2. Utilizadores da informação contabilística
  - 1.1.2.3. Princípios requeridos para uma boa informação

##### 1.2. Divisões da Contabilidade

- 1.2.1. Contabilidade externa, geral ou financeira
- 1.2.2. Contabilidade interna
- 1.2.3. Contabilidade previsional
- 1.2.4. Contabilidade histórica

#### **Unidade II - Conceitos Fundamentais**

- 3.1. O Património
  - 3.1.1. Conceitos fundamentais
  - 3.1.2. Noções e elementos contabilísticos
  - 3.1.3. Factos patrimoniais
  - 3.1.4. Equação fundamental da Contabilidade

#### **Unidade III - Inventário e Balanço**

- 3.1. Inventário: noção e classificação
- 3.2. Balanço: noção e classificação

A Conta  
Noção de Conta  
Partes constitutivas  
Representação gráfica  
Classificação e caracterização das Contas  
Método e registos contabilísticos  
Lançamentos  
Noção  
Espécies de Lançamentos  
Diário e Razão  
Escrituração  
Estornos no Diário e Razão  
Balancetes e Balanço

#### **Unidade IV - Normalização Contabilística**

- 4.1. Introdução
- 4.2. Vantagens da normalização contabilística
- 4.3. Plano Oficial de Contabilidade
  - 4.3.1. Quadro das Contas
  - 4.3.2. Funcionamento e ligação do quadro das Contas
- 4.4. As normas internacionais de Contabilidade
  - 4.4.1. Introdução
  - 4.4.2. Estrutura Conceptual

#### **BIBLIOGRAFIA\ BÁSICA**

1. Borges, A.; Ferrão M.; A CONTABILIDADE E A PRESTAÇÃO DE CONTAS; 8ª Edição; Editora Rei dos Livros, 2002, Lisboa.
2. Borges, A.; Ferrão, M.; MANUAL DE CASOS PRÁTICOS; 8ª Edição; Editora Rei dos Livros, 1999, Lisboa.
3. Borges, A.; Isidro, H.; Macedo, J.; Moreira, A.; Morgado, J.; PRÁTICAS DE CONTABILIDADE FINANCEIRA, 3ª Edição; Áreas Editora, 2002, Lisboa.

## BIBLIOGRAFIA/COMPLEMENTAR

1. Borges, A.; Morgado, J. ; Rodrigues, A.; CONTABILIDADE E FINANÇAS PARA A GESTÃO, 1ª. Edição; Overgest, 2002, Lisboa
2. Borges, A.; Rodrigues, A.; Rodrigues, R.; ELEMENTOS DE CONTABILIDADE GERAL; 20ª Edição; Áreas Editora, 2002, Lisboa.
3. Gonçalves da Silva, F. V.; IMOBILIZADOS E AMORTIZAÇÕES; Editora Sá da Costa

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE CONTABILIDADE GERAL II

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	1º Ano / II Semestre	Carga Horária	105 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Fernando Caita Hombro
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVOS:

#### Educativo:

Que o estudante seja capaz de:

- Aprender os conceitos, métodos e critérios necessários à preparação e divulgação da informação contabilística normalizada.

#### Instrutivos:

Que o estudante seja capaz de:

- Introduzir, enquadrar, consolidar e desenvolver conhecimentos de contabilidade quer a discentes que abordam pela primeira vez esta matéria, quer a discentes que já a estudaram no ensino médio.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
45h	15h	30h	105h	7

## **METODOLOGIAS DE ENSINO**

Considerados os objectivos descritos, a metodologia a utilizar assentará predominantemente na orientação dos alunos para solicitação de informação ajustada ao desenho e discussão de soluções potenciais para problemas que simulem o seu futuro enquadramento profissional. Para isso, procurará partir-se sempre da observação e discussão de problemas concretos para o desenvolvimento da aprendizagem dos conceitos e dos modelos fundamentais.

Assim, a componente prática constituirá a parte dominante da aprendizagem e, naturalmente, da avaliação, sendo a componente teórica destinada à introdução das questões a investigar e debater na componente prática. A abordagem e introdução dos conceitos teóricos e das técnicas contabilísticas mais específicas decorrerá sempre da evolução das questões práticas, constituindo, tanto quanto possível, actividade de investigação do aluno em bibliografia ou noutras fontes de consulta a indicar.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fará uso dos seguintes instrumentos: trabalhos em grupo; participação durante as aulas; actividades avaliativas individuais; relatório de aula prática; apresentação de seminários.

Avaliação discreta ou avaliação por exame final.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa. Ela é de Exame obrigatório

## **PROGRAMA**

### **2 Unidades**

#### **Unidade I - Introdução**

- 1.1. Inventário: noção e classificação
- 1.2. Balanço: noção e classificação
- 1.3. A Conta
- 1.4. Noção de Conta
- 1.5. Partes constitutivas
- 1.6. Representação gráfica
- 1.7. Classificação e caracterização das Contas
- 1.8. Método e registos contabilísticos
- 1.9. Lançamentos
- 1.10. Noção
- 1.11. Espécies de Lançamentos
- 1.12. Diário e Razão
- 1.13. Escrituração
- 1.14. Estornos no Diário e Razão
- 1.15. Balancetes e Balanço

#### **Unidade II - Conceitos Fundamentais**

- 2.1. Introdução
- 2.2. Vantagens da normalização contabilística
- 2.3. Plano Oficial de Contabilidade
- 2.4. Quadro das Contas
- 2.5. Funcionamento e ligação do quadro das Contas
- 2.6. As normas internacionais de Contabilidade
- 2.7. Estrutura Conceptual

#### **BIBLIOGRAFIA\ BÁSICA**

4. Borges, A.; Ferrão M.; A CONTABILIDADE E A PRESTAÇÃO DE CONTAS; 8ª Edição; Editora Rei dos Livros, 2002, Lisboa.
5. Borges, A.; Ferrão, M.; MANUAL DE CASOS PRÁTICOS; 8ª Edição; Editora Rei dos Livros, 1999, Lisboa.
6. Borges, A.; Isidro, H.; Macedo, J.; Moreira, A.; Morgado, J.; PRÁTICAS DE CONTABILIDADE FINANCEIRA, 3ª Edição; Áreas Editora, 2002, Lisboa.

#### **BIBLIOGRAFIA/COMPLEMENTAR**

4. Borges, A.; Morgado, J. ; Rodrigues, A.; CONTABILIDADE E FINANÇAS PARA A GESTÃO, 1ª. Edição; Overgest, 2002, Lisboa

5. Borges, A.; Rodrigues, A.; Rodrigues, R.; ELEMENTOS DE CONTABILIDADE GERAL; 20ª Edição; Áreas Editora, 2002, Lisboa.
6. Gonçalves da Silva, F. V.; IMOBILIZADOS E AMORTIZAÇÕES; Editora Sá da Costa

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE HISTÓRIA ECONÓMICA CONTEMPORÂNEA**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	1º Ano / II Semestre	Carga Horária	75 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Pereira
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativo:**

Que o estudante seja capaz de:

- Aprender os conceitos, métodos e critérios necessários à preparação e divulgação da Histórica da economia.

#### **Instrutivos:**

Que o estudante seja capaz de:

- Introduzir, enquadrar, consolidar e desenvolver conhecimentos de economia quer a discentes que abordam pela primeira vez esta matéria, quer a discentes que já a estudaram no ensino médio.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	15h	15h	75h	5

## **Métodos de Ensino**

Exposição pelo docente, em modo de seminário, das principais problemáticas do programa, com espaço para discussão activa pelos alunos/as, com base em bibliografia previamente seleccionada e distribuída pelos/as discentes; Apresentações orais pelos/as alunos/as, sobre temas previamente definidos, seguidas de debate; Discussão dos projectos de trabalho escrito e partilha dos respectivos conteúdos e problemáticas com os/as colegas e docente. De acordo com esta metodologia de ensino, privilegiar-se-á a avaliação contínua, aliás de acordo com as exigências de avaliação.

## **Resultados de Aprendizagem**

Inserir os principais fenómenos económicos contemporâneos no seu contexto histórico de gestação e desenvolvimento. Sensibilizar os alunos para “pensar historicamente” a economia da Época Contemporânea e os seus processos sociais. Identificar as principais etapas e processos de formação da economia mundial contemporânea. Descrever e interpretar os processos de intensificação das relações económicas inter-regionais nos últimos dois séculos e meio. Identificar e debater as mutações na hierarquia dos espaços desde os primórdios da economia mundial contemporânea, a complexidade e o preço das desigualdades no mundo.

## **Programa**

### **8 Unidades**

**Unidade I.** - Introdução: Economia e História Económica Contemporânea – conceitos, perspectivas, problemáticas.

**Unidade II.** - O crescimento económico moderno e a formação da economia mundial contemporânea: a revolução industrial na Grã-Bretanha como marco **fundamental** do crescimento económico moderno.

**Unidade III.** - A difusão da industrialização e a emergência das economias capitalistas (1815-1870);

**Unidade IV.** - A segunda revolução industrial e a integração das economias mundiais;

**Unidade V.** - A economia mundial entre guerras e crises (1914-1945);

**Unidade VI.** - A “idade de ouro” do capitalismo;

**Unidade VII.** - A afirmação do capitalismo global: a economia mundial entre 1973 e o século XXI;

**Unidade VIII.** - O capitalismo entre sucessos e fracassos: o preço das desigualdades e os desafios das democracias liberais.

### **Métodos de Avaliação**

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fará uso dos seguintes instrumentos: trabalhos em grupo; participação durante as aulas; actividades avaliativas individuais; relatório de aula prática; apresentação de seminários.

Avaliação discreta ou avaliação por exame final.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa. Ela é de Exame obrigatório

### **Bibliografia**

ALLEN, Robert. C., Global Economic History. A Very Short Introduction, Oxford University Press, 2011.

ATKINSON, Anthony B., Desigualdade – O que Fazer?, Lisboa, Bertrand Editora, 2016.

BAIROCH, Paul, Mitos e Paradoxos da História Económica, Lisboa, Terramar, 2001.

COMIN, Francisco e outros, Historia Económica Mundial, siglos X-XX, Barcelona, Crítica, 2005.

FREEMAN, Chris ; LOUÇÃ, Francisco — Ciclos e crises no capitalismo global : das revoluções industriais à revolução da informação. Porto: Edições Afrontamento, 2004. [BP 330.3 FRE].

KINDLEBERGER, Charles P., Historia Financiera de Europa, Barcelona, Crítica, 1988.

MADDISON, Angus, Historia del Desarrollo Capitalista. Sus Fuerzas Dinâmicas, Barcelona, Edit. Ariel, 1998.

MILANOVIC, Branko, A desigualdade no Mundo, Lisboa, Actual Editora, 2017.

PIKETTY, Thomas, Le Capital au XXI siècle, Paris, Seuil, 2013.

STIGLITZ, Joseph, O preço da desigualdade, Lisboa, Bertrand, 2013.

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE INFORMÁTICA

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	1º Ano / I Semestre	Carga Horária	75 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Edgilto Seca
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVOS:

#### Educativos

- Utilizar o computador como recurso didáctico para as práticas pedagógica nos diversos componentes curriculares
- Incentivar a descoberta, tanto do aluno quanto do professor e preocupar-se com o uso da informática para que a mesma contribua na construção do conhecimento.

#### Instrutivos

- Fornecer as técnicas para extrair informação de dados, problema de estudo e pesquisa científica;
- Extrair informações de dados para obter uma melhor compreensão das situações que representam: problemas sociais, base de dados estatísticos e amostras;
- Estimar uma quantidade ou testar uma hipótese, utilizando-se técnicas estatísticas convenientes.

Esses resultados de aprendizagem são projectados para orientar o desenvolvimento dos estudantes ao longo da unidade curricular e fornecer critérios para avaliar seu progresso e realização.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
30h	15h	15h	75h	5

## **MÉTODOLOGIAS DE ENSINO**

Para se abordarem e legitimarem os métodos de ensino privilegiados em qualquer disciplina é necessário fazer uma abordagem ainda que breve, ao paradigma de ensino.

Aprendizagem que lhes está subjacente. Podemos considerar, de acordo com Lima e Capitão (2003), que qualquer paradigma de ensino -aprendizagem encerra pressupostos sobre a filosofia pedagógica (como se aprende), sobre a função da instituição de ensino/formação, sobre os conteúdos, sobre o papel do professor e o do aluno e, finalmente, sobre a forma de avaliar os conhecimentos.

Assim, relativamente à filosofia pedagógica que subjaz a nossa prática e ao papel esperado do aluno, e atendendo a que o ensino de uma qualquer disciplina de um curso do Ensino Superior requer a utilização de métodos de ensino adequados à Programa da disciplina de Psicossociologia das Organizações e população adulta, defendemos que a aprendizagem é eminentemente um processo intelectual e social, ou seja, o processo de aprendizagem é influenciado não só pelos conhecimentos prévios mais ou menos explícitos que os alunos possuem sobre as várias temáticas como também pela influência da cultura que permite a partilha daquele conhecimento com o dos outros.

Consideramos desta forma, que o conhecimento do aluno é uma construção individual e social contínua o que nos remete para o seu papel activo neste processo. De facto, como aluno adulto que é com um determinado percurso de vida, visualizamos o aluno universitário potencialmente como construtor activo do seu conhecimento com capacidade de iniciativa responsável perante o mesmo.

Posicionamo-nos assim, intencionalmente, numa perspectiva construtivista-colaborativa ou transaccional (Garrison & Anderson, 2003; Cruz, Jordão, Lencastre, 2004) do processo de ensino.

Aprendizagem que considera basicamente que a construção do conhecimento individual é modelada não só pelos processos cognitivos mas também pelo ambiente social em que decorre.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Ao finalizar a apresentação do Programa da disciplina de Psicossociologia das Organizações optámos por incluir o método de avaliação da mesma.

Avaliação final dos conhecimentos teóricos construídos ao longo do ano através de exame/prova escrita constituído:

Vertente Prática Avaliação contínuos conhecimentos através de aulas práticas de acompanhamento e orientação dos trabalhos;

Avaliação periódica dos conhecimentos através de duas apresentações orais do trabalho prático (com avaliações qualitativas de "Insuficiente"; "Suficiente" e "Bom");

Avaliação final dos conhecimentos através de um relatório escrito.

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fará uso dos seguintes instrumentos: trabalhos em grupo; participação durante as aulas; actividades avaliativas individuais; relatório de aula prática; apresentação de seminários.

Avaliação discreta ou avaliação por exame final.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **7 Unidades**

#### **Unidade I: Introdução à Informática**

- 1.1. Breve Historial da Informática
- 1.2. Conceitos Informativos Básicos
- 1.3. Noções Acerca da Arquitectura Típica e o Funcionamento de Um Computador Pessoal (PC)
- 1.4. Equipamentos Informáticos (Hardware)
- 1.5. Principais Tipos de Programas Informáticos (Software)

#### **Unidade II: Ambiente de Trabalho Windows Seven**

- 2.1. Ambiente de trabalho
- 2.2. Gestão de ficheiros e directórios
- 2.3. Configuração do ambiente de trabalho familiarização

### **Unidade III: Processador De Texto MS- Word 2007**

- 1.1. Introdução ao processamento de texto
- 1.2. Criação de documentos
- 1.3. Movimentação dentro do documento
- 1.4. Edição e formatação de documentos
- 1.5. Gravação de documentos
- 1.6. Impressão de documentos

### **Unidade IV: Utilização do Internet Explorer 8**

- 4.1. Introdução à Internet
- 4.2. Navegação na Web
- 4.3. Utilização de uma aplicação para Correio Electrónico
- 4.4. Segurança

### **Unidade V: Folha De Cálculo Excel 2007**

- 5.1. Introdução à folha de cálculo
- 5.2. Criação de uma folha
- 5.3. Trabalho com tabelas
- 5.4. Criação de gráficos
- 5.5. Utilização de fórmulas e funções para processar números
- 5.6. Aumento da produtividade com macros
- 5.7. Formatação de uma folha
- 5.8. Impressão de uma folha de cálculo
- 5.9. Unidade VI: Sistema de Gestão de Base de Dados – Access 2007
- 5.10. Introdução às bases de dados
- 5.11. Programa de gestão de bases de dados
- 5.12. Criação e gestão de bases de dados

### **Unidade VI: Microsoft PowerPoint**

- 6.1. Conceitos básicos
- 6.2. Criação de apresentações
- 6.3. Apresentação de diapositivos

### **Unidade VII: Vírus Informáticos**

- 7.1. Principais tipos de vírus informáticos
- 7.2. Efeitos dos vírus
- 7.3. Limpando vírus no sistema
- 7.4. Instalação de um antivírus

## **BIBLIOGRAFIA BASICA**

1. Azul, A. (2003). *Introdução às Tecnologias de Informação Bloco1*. Porto: Porto Editora.
2. Edideco (2000). *Manual de sobrevivência na Internet*. Lisboa: Edideco Editores.
3. Ferreira, M. e Sá, D. (2003). *Tecnologias – 10º ano Curso Tecnológico de Informática*. Porto: Porto Editora.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Francisco, A. Jose. (2006). *Programa de Informática aplicada*.
2. Magalhães, M. et al (2003). *PowerPoint*. Porto: Porto Editora.
3. Neves, J. (2001). *Windows Me para todos nós*. Lisboa: FCA – Editora Informática.

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE INFORMÁTICA APLICADA A GESTÃO**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	1º Ano / II Semestre	Carga Horária	75 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Edgilto Seca
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativo**

- Integrar o conhecimento adquirido nas áreas de gestão, contabilidade e finanças e aplicá-lo em situações reais de gestão utilizando suportes informáticos.

#### **Instrutivo**

- Familiarizar os alunos com a utilização de “packages” informáticos desenvolvidos por várias empresas e destinados à gestão empresarial.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
15h	15h	30h	75h	7

## **METODOLOGIAS DE ENSINO**

A apresentação da teoria será na forma expositiva, seguida de discussão, em forma de diálogo com exemplos e aplicações. Os assuntos práticos serão tratados a partir de alguma motivação, situação ou estudo de caso em laboratório. As aplicações dos conceitos serão desenvolvidas mediante atividade individual ou coletiva, teórica e prática, para propiciar ao educando a verbalização de seus raciocínios, analisando, explicando, discutindo e confrontando processos e resultados obtidos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Serão feitas Avaliações (Provas), Exercícios em sala e Seminários/Pesquisas. Avaliações terão valor de 60% da nota total, exercícios em sala de aula valor de 20% da nota total, pesquisas, seminários e participações 20%, totalizando 100% dos pontos. Pelo exposto, a média bimestral será calculada da seguinte maneira:

$$M = AV*6,0 + EX*2,0 + SE*2,0$$

M = Média

AV = Avaliação (Prova)

EX = Exercício em Sala de Aula

SE = Seminários e Pesquisas

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **3 Unidades**

#### **Unidade I - Informatização de um conjunto de Dados Contabilísticos Referentes à Actividade de uma Empresa Através da:**

- 1.1. Criação da base de dados contabilística da empresa, através da validação de campos e outros procedimentos específicos
- 1.2. Lançamento dos dados em programa informático
- 1.3. Extração de Balancetes, Balanço e outros mapas
- 1.4. Fecho de contas
- 1.5. Elaboração do Relatório de Contas da Empresa

#### **Unidade II Informatização de um conjunto de Dados de Recursos Humanos Referentes a Actividade de uma Empresa Através da:**

- 2.1. Criação da base de dados de recursos humanos da empresa, através da validação de campos e outros procedimentos específicos
- 2.2. Criação das tabelas para descontos
- 2.3. Lançamento dos dados em programa informático
- 2.4. Cálculo dos descontos através das tabelas em vigor  
Extração dos recibos de salários, mapas para a Segurança Social, IRT e outra **informação necessária.**

#### **Unidade III - Informatização de um conjunto de Dados de Stocks e Imobilizado Referentes À Actividade de uma Empresa, Através De:**

- 3.1. Criação das bases de dados para gestão comercial, gestão de stocks e gestão do imobilizado, através da validação de campos e outros procedimentos específicos
- 3.2. Criação das tabelas para amortizações do imobilizado, para cálculo das margens de comercialização, para valorização dos stocks, etc.
- 3.3. Lançamento dos dados em programa informático
- 3.4. Extração dos mapas para gestão

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. COX, J; LAMBERT, J *Microsoft PowerPoint 2013: Passo-a-Passo*. Porto Alegre: Bookman, 2014.
2. FRYE, CD *Microsoft Excel 2013: Passo-a-Passo*. Porto Alegre: Bookman, 2014.
3. FITZGERALD, J *Comunicações de dados empresariais e redes*. 10ª. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. COX, J; LAMBERT, J Microsoft Word 2013: Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2014.
2. KROENKE, D Sistemas de Informações Gerenciais. São Paulo: Saraiva, 2012.
3. SANTOS, AA ERP e Sistemas de Informações Gerenciais. São Paulo: Atlas, 2013.

## **CADEIRAS DO IIº ANO**

**PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR CONTABILIDADE ANALÍTICA I**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	2° Ano / I Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	José Carlos
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

**OBJECTIVOS:**

**Educativos**

Que o estudante seja capaz de:

- Sensibilizar os alunos para a importância da contabilidade analítica nas organizações, nomeadamente através do fornecimento

**Instrutivos**

Que o estudante seja capaz de:

- Informar aos gestores sobre os custos, proveitos e resultados das funções empresariais, produtos, serviços e actividades, para efeitos da tomada de decisões internas e de informação para a elaboração das demonstrações financeiras externas.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	30h	30h	120h	8

**METODOLOGIAS DE ENSINO**

A apresentação da teoria será na forma expositiva, seguida de discussão, em forma de diálogo com exemplos e aplicações. Os assuntos práticos serão tratados a partir de alguma motivação, situação ou estudo de caso em laboratório. As aplicações dos conceitos serão desenvolvidas mediante atividade individual ou coletiva, teórica e prática, para propiciar ao educando a verbalização de seus raciocínios, analisando, explicando, discutindo e confrontando processos e resultados obtidos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Serão feitas Avaliações (Provas), Exercícios em sala e Seminários/Pesquisas. Avaliações terão valor de 60% da nota total, exercícios em sala de aula valor de 20% da nota total, pesquisas, seminários e participações 20%, totalizando 100% dos pontos. Pelo exposto, a média bimestral será calculada da seguinte maneira:

$$M = AV*6,0 + EX*2,0 + SE*2,0$$

M = Média

AV = Avaliação (Prova)

EX = Exercício em Sala de Aula

SE = Seminários e Pesquisas

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **6 Unidades**

#### **Unidade I - Âmbito E Objectivos da Contabilidade de Gestão**

- 1.1. Conceito e classificação dos custos
- 1.2. Custos dos produtos e dos períodos
- 1.3. Custos directos e indirectos

#### **Unidade II - Imputação de Base Unica e Múltipla dos Custos Indirectos**

- 2.4. Método das secções homogéneas
- 2.5. Custeio baseado nas actividades
- 2.6. Imputação dos custos dos co-produtos, subprodutos e resíduos
- 2.7. Custos fixos e custos variáveis

### **Unidade III - Sistemas de Custeio Total, Variável e Racional**

- 1.1. Custeio por ordens de produção
- 1.2. Custeio por processos
- 1.3. Análise das relações custo - volume - resultado

### **Unidade IV - Custos Relevantes e Irrelevantes para a Tomada de Decisões**

### **Unidade V - Sistemas de Registo Monistas e Dualistas**

### **Unidade VI - Demonstração dos Resultados Líquidos e por Funções**

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. HORNGREN, C. T., BHIMANI, A., FOSTER, G. e DATAR, S.M. (1999): Management and Cost Accounting, Prentice-Hall Inc., Europe.
2. HORNGREN, C. T., FOSTER, G. e DATAR (2001): Cost Accounting – A Managerial Emphasis, 11<sup>th</sup> edition, Prentice-Hall Inc., New Jersey.
3. PEREIRA, C. A. C. e FRANCO, V. D. S. (1994): Casos Práticos de Contabilidade Analítica, 1<sup>a</sup> Edição, Rei dos Livros.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. PEREIRA, C. A. C. e FRANCO, V. D. S. (1994): Contabilidade Analítica, 6<sup>a</sup> Edição, Rei dos Livros.

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR CONTABILIDADE ANALÍTICA II

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	2º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	José Carlos
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVOS:

#### Educativos

Que o estudante seja capaz de:

- Sensibilizar os alunos para a importância da contabilidade analítica nas organizações, nomeadamente através do fornecimento

#### Instrutivos

Que o estudante seja capaz de:

- Informar aos gestores sobre os custos, proveitos e resultados das funções empresariais, produtos, serviços e actividades, para efeitos da tomada de decisões internas e de informação para a elaboração das demonstrações financeiras externas.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
30h	30h	30h	120h	8

### METODOLOGIAS DE ENSINO

A apresentação da teoria será na forma expositiva, seguida de discussão, em forma de diálogo com exemplos e aplicações. Os assuntos práticos serão tratados a partir de alguma motivação, situação ou estudo de caso em laboratório. As aplicações dos conceitos serão desenvolvidas mediante atividade individual ou coletiva, teórica e prática, para propiciar ao educando a verbalização de seus raciocínios, analisando, explicando, discutindo e confrontando processos e resultados obtidos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Serão feitas Avaliações (Provas), Exercícios em sala e Seminários/Pesquisas. Avaliações terão valor de 60% da nota total, exercícios em sala de aula valor de 20% da nota total, pesquisas, seminários e participações 20%, totalizando 100% dos pontos. Pelo exposto, a média bimestral será calculada da seguinte maneira:

$$M = AV*6,0 + EX*2,0 + SE*2,0$$

M = Média

AV = Avaliação (Prova)

EX = Exercício em Sala de Aula

SE = Seminários e Pesquisas

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **8 Unidades**

#### **Unidade I - As Funções de Gestão e a Contabilidade de Gestão**

- 1.1. Planeamento e controlo orçamental

#### **Unidade II - Orçamento Global**

- 1.1. Orçamentos de exploração

#### **Unidade III - Orçamentos Financeiros**

- 3.1. Custos reais e custos teóricos

#### **Unidade IV - Sistemas de Custos Orçamentados**

4.1. Sistemas de custos padrões

**Unidade V - Análise do Desvio de Resultados**

5.1. Desvios de orçamento rígido: orçamento flexível e volume de vendas

**Unidade VI - Desvios de Orçamento Flexível: Preços e Eficiência**

6.1. Desvio de volume de vendas: percentagem e dimensão do mercado

**Unidade VII - Sistemas de Controlo de Gestão e Estrutura Organizacional**

1.1. Tipos de centros de responsabilidade

**Unidade VIII - Preços de Transferência Internos**

8.1. Medidas de avaliação do desempenho

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Horngren, C. T., Bhimani, A., Foster, G. e Datar, S.M. (1999): MANAGEMENT AND COST ACCOUNTING, Prentice-Hall Inc., Europe.
2. Horngren, C. T., Foster, G. e Datar (2001): COST ACCOUNTING – A MANAGERIAL EMPHASIS, 11<sup>th</sup> edition, Prentice-Hall Inc., New Jersey.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Pereira, C. A. C. e Franco, V. D. S. (1994): CASOS PRÁTICOS DE CONTABILIDADE ANALÍTICA, 1<sup>a</sup> Edição, Rei dos Livros.
2. Pereira, C. A. C. e Franco, V. D. S. (1994): CONTABILIDADE ANALÍTICA, 6<sup>a</sup> Edição, Rei dos Livros.

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE INTRODUÇÃO AO MARKETING

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	2º Ano / I Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Edson Sevento
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP

### OBJECTIVOS:

#### Educativo:

Que o estudante seja capaz de:

- familiarizar a terminologia indispensável à compreensão e ao exercício da função Marketing no seio das empresas e outras organizações e disponibilizar-lhes conhecimentos que darão suporte a um vasto número de outras disciplinas do Curso.

#### Instrutivo:

Que o estudante seja capaz de:

- transmitir aos estudantes os conceitos fundamentais do Marketing, numa perspectiva diacrónica, sensibilizando-os para a sua importância.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
45h	30h	0h	120h	8

### METODOLOGIAS DE ENSINO

A apresentação da teoria será na forma expositiva, seguida de discussão, em forma de diálogo com exemplos e aplicações. Os assuntos práticos serão tratados a partir de alguma motivação, situação ou estudo de caso em laboratório. As aplicações dos conceitos serão desenvolvidas mediante atividade individual ou coletiva, teórica e prática, para propiciar ao educando a verbalização de seus raciocínios, analisando, explicando, discutindo e confrontando processos e resultados obtidos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Serão feitas Avaliações (Provas), Exercícios em sala e Seminários/Pesquisas. Avaliações terão valor de 60% da nota total, exercícios em sala de aula valor de 20% da nota total, pesquisas, seminários e participações 20%, totalizando 100% dos pontos. Pelo exposto, a média bimestral será calculada da seguinte maneira:

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **6 Unidades**

#### **Unidade I - Conceito de Marketing**

- 1.1. Em busca de uma definição de Marketing
- 1.2. Conceito de marketing *lato senso* e *strictu senso*.

#### **Unidade II - Gênese e Evolução do Marketing**

- 2.1. A pré-história do Marketing (de 1900 a 1950)
  - 2.1.1. Do início do Século XX ao *crash* de Wall Street
  - 2.1.2. A grande depressão
  - 2.1.3. Do *New Deal* à Segunda Guerra Mundial
  - 2.1.4. A pressão da oferta sobre a procura
- 2.2. Os primórdios do Marketing (de 1950 a 1973)
  - 2.2.1. O pós-guerra e reconstrução europeia
  - 2.2.2. A política da guerra fria e a emergência dos mercados asiáticos
  - 2.2.3. Produzir para satisfazer as necessidades
- 2.3. Surgimento e consolidação do Marketing Integrado (de 1974 a 1991)
  - 2.3.1. Da Crise Energética à Guerra do Golfo

- 2.3.2. A oferta consoante os grupos de preferência
- 2.4. O Marketing da Excelência (de 1992 a 2000)
  - 2.4.1. Da guerra do Golfo á Crise do Nasdaq
  - 2.4.2. A fidelização de Clientes
- 2.5. Tendências actuais do Marketing
  - 2.5.1. O Marketing da interactividade individual
  - 2.5.2. A concorrência Global
  - 2.5.3. A deslocalização da Oferta individualizada
  - 2.5.4. A comunicação Interactiva Global
  - 2.5.5. Canais Logísticos de distribuição Global
- 2.6 . Os desafios do Marketing do futuro

### **Unidade III - Marketing e Cultura Empresarial**

- 3.1 As diferentes ópticas de Gestão segundo o Marketing
  - 2.5.6. A óptica da maximização da produção
  - 2.5.7. A óptica da excelência do produto
  - 2.5.8. A óptica da optimização das vendas
  - 2.5.9. A óptica da satisfação das necessidades
  - 2.5.10. A óptica da sectorização das necessidades
  - 2.5.11. A óptica da retenção dos clientes
  - 2.5.12. A óptica da personalização da oferta

### **Unidade IV - A Função Marketing na Empresa e as Relações Com as Outras Funções**

- 4.1. O Marketing e as demais funções
  - 4.1.1. A gestão do Marketing como função autónoma
  - 4.1.2. A gestão do Marketing como área integrada
  - 4.1.3. A gestão matricial da função Marketing

### **Unidade V - As Variáveis Fundamentais do Marketing**

- 5.1. Os quatro “P’s” de Philip Kotler
  - 5.1.1. O Produto
    - 5.1.1.1. Características intrínsecas e extrínsecas do produto
    - 5.1.1.2. Planeamento do produto

- 5.1.1.3. Política de inovação
- 5.1.2. O Preço
  - 5.1.2.1. Distinção entre preço e valor
  - 5.1.2.2. A política de preços e a entrada no mercado
  - 5.1.2.3. A política de preços e a permanência no mercado
- 5.1.3. A Distribuição
  - 5.1.3.1. A figura do distribuidor
  - 5.1.3.2. Funções da distribuição
  - 5.1.3.3. Circuitos e canais de distribuição
- 5.1.4. A Comunicação
  - 5.1.4.1. Conceito e necessidade da comunicação na Empresa
  - 5.1.4.2. As diferentes formas de comunicação interna e externa
  - 5.1.4.3. Comunicação *Above The Line*
  - 5.1.4.4. Comunicação *Below de Line*

## **Unidade VI - A Análise do Mercado**

- 5.2. Conceito geral de mercado
- 5.3. Divisão do mercado em segmentos e nichos
- 5.4. Critérios básicos de segmentação do mercado

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Alves, Caetano e Bandeira, Sílvia, DICIONÁRIO DE MARKETING, Edições IPAM, Porto, 2001.
2. Helfer e Orsoni. MARKETING. Editora Sílabo, Lisboa, 2001
3. Kotler, P. , ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING, 10ª edição, Prentice Hall, São Paulo, 2000.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Kotler, P. , MARKETING PARA O SÉCULO XXI, Editora Presença, Lisboa, 2000.
2. Lendrevie, J. Et al, MERCATOR 2000: TEORIA E PRÁTICA DO MARKETING, Dom Quixote, Lisboa, 2000.
3. Yanaze, Mitsuru Higuchi et al. GESTÃO DE MARKETING: AVANÇOS E APLICAÇÕES, Edições Saraiva, 2007.

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE CÁLCULO FINANCEIRO

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	2° Ano / I Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Basílio Muati
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP

### OBJECTIVOS:

#### Educativo

Que o estudante seja capaz de:

- Apresentar aos alunos os princípios básicos do cálculo financeiro.

#### Instrutivos

Que o estudante seja capaz de:

- Prover o aluno de um ferramental básico de tomada de decisão envolvendo fluxos financeiros.
- Prepara o aluno para estar apto a resolver problemas que simulem situações reais, idênticos aos que possam surgir na sua futura vida profissional
- Contribuir para a modificação de postura e concepções do futuro profissional em relação a aquisição de conhecimentos, sobretudo os conceitos básicos de cálculo financeiro, fundamentos, relevantes não apenas para o curso que frequentam actualmente, mas principalmente para a carreira profissional de cada um.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	30h	60h	150h	10

### METODOLOGIAS DE ENSINO

A apresentação da teoria será na forma expositiva, seguida de discussão, em forma de diálogo com exemplos e aplicações. Os assuntos práticos serão tratados a partir de alguma motivação, situação ou estudo de caso em laboratório. As aplicações dos conceitos serão desenvolvidas mediante atividade individual ou coletiva, teórica e prática, para propiciar ao educando a verbalização de seus raciocínios, analisando, explicando, discutindo e confrontando processos e resultados obtidos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Serão feitas Avaliações (Provas), Exercícios em sala e Seminários/Pesquisas. Avaliações terão valor de 60% da nota total, exercícios em sala de aula valor de 20% da nota total, pesquisas, seminários e participações 20%, totalizando 100% dos pontos. Pelo exposto, a média bimestral será calculada da seguinte maneira:

$$M = AV*6,0 + EX*2,0 + SE*2,0$$

M = Média

AV = Avaliação (Prova)

EX = Exercício em Sala de Aula

SE = Seminários e Pesquisas

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **7 Unidades**

#### **Unidade I – Conceitos Básicos Fundamentais**

- 1.1. Operações Financeiras. Sua definição e características.
- 1.2. Capital e Juro.
- 1.3. Regimes de Capitalização: Juro Simples e Composto.

#### **Unidade II – Capitalização a Juro Simples**

- 2.1. Cálculo do Valor Acumulado.
- 2.2. Taxas equivalentes.
- 2.3. Taxas nominais e taxas efectivas.
- 2.4. Taxas brutas e taxas líquidas.

- 2.5. Valor actual e Desconto
- 2.6. Equivalência de capitais em regime de juro simples.
- 2.7. Aplicação aos sistemas de equações lineares
- 2.8. Inversa de uma matriz

### **Unidade III - Capitalização a Juro Composto**

- 3.1. Cálculo do Valor Acumulado.
- 3.2. Valor actual e desconto.
- 3.3. Equivalência de capitais em Regime de Juro Composto.
- 3.4. Comparação entre os regimes de capitalização a juro simples e a juro composto.
- 3.5. Taxas média e equivalentes..
- 3.6. Taxas nominais e taxas efectivas.

### **Unidade IV - Rendas**

- 4.1. Definição e classificação.
- 4.2. Rendas inteiras de termos constantes..
- 4.3. Rendas fraccionadas.
- 4.4. Rendas de termos variáveis.
- 4.5. Rendas Perpétuas
- 4.6. Locação Financeira

### **Unidade V - Empréstimos - Sua Amortização**

- 5.1. Introdução.
- 5.2. Modalidades de reembolso.
- 5.3. Fundos de Amortização (Sinking Fund).

### **Unidade VI - Empréstimos Obrigacionistas**

- 6.1. Noções Fundamentais. Classificação.
- 6.2. Emissão, subscrição e reembolso das obrigações.
- 6.3. Formas de amortização de um Empréstimo Obrigacionista.
- 6.4. Quadros de amortização.
- 6.5. Custo efectivo do empréstimo, para a entidade emitente.

### **Unidade VII - Cálculo Financeiro e Aplicações de Capital**

- 7.1. Cálculo financeiro na análise de investimentos.

- 7.2. Taxa de rentabilidade.
- 7.3. Taxa Interna de Rentabilidade

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Mathias, W. F. e Gomes, J. M. - MATEMÁTICA FINANCEIRA. Editora Atlas, São Paulo.
2. Hummel, P. e Tascner, M. - ANÁLISE E DECISÃO SOBRE FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO. Editora Atlas, São Paulo.
3. Oliveira, J. A. N. - ENGENHARIA ECONÔMICA - Editora McGraw Hill.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Chabrol, F., MATHÉMATIQUES COMMERCIALES ET FINANCIÈRES”
2. Gomes, A.R.; Bastardo, C.,; “INSTRUMENTOS FINANCEIROS – EXERCÍCIOS RESOLVIDOS”, texto editora.
3. Mateus, J.M.A., “EXERCÍCIOS PRÁTICOS DE CÁLCULO FINANCEIRO”, Edições Sílabo

### **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	2° Ano / I Semestre	Carga Horária	90 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Fridolin Ndala
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativos:**

Que o estudante seja capaz de:

- Desenvolver capacidades de análise e previsão das disponibilidades e as necessidades da empresa;
- Efectuar o diagnostico do clima organizacional, avaliando as necessidades face aos objectivos estratégicos da empresa

#### **Instrutivos:**

- Identificar as tendências de evolução mais marcantes ao nível de gestão dos recursos humanos;

- Diagnosticar e antecipar a evolução do contexto económico e do mercado de trabalho quanto ao volume e a qualidade das pessoas.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
45h	15h	0h	90h	6

### **METODOLOGIAS DE ENSINO**

A apresentação da teoria será na forma expositiva, seguida de discussão, em forma de diálogo com exemplos e aplicações. Os assuntos práticos serão tratados a partir de alguma motivação, situação ou estudo de caso em laboratório. As aplicações dos conceitos serão desenvolvidas mediante atividade individual ou coletiva, teórica e prática, para propiciar ao educando a verbalização de seus raciocínios, analisando, explicando, discutindo e confrontando processos e resultados obtidos.

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Serão feitas Avaliações (Provas), Exercícios em sala e Seminários/Pesquisas. Avaliações terão valor de 60% da nota total, exercícios em sala de aula valor de 20% da nota total, pesquisas, seminários e participações 20%, totalizando 100% dos pontos. Pelo exposto, a média bimestral será calculada da seguinte maneira:

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **3 Unidades**

#### **Unidade I: Introdução aos Recursos Humanos**

- 1.1. Gestão de recursos humanos e o seu enquadramento
- 1.2. Administração de Recursos Humanos: Sua Conceitualização
- 1.3. Políticas de Administração de Recursos Humanos e sua Importância

#### **Unidade II: Realidades no Mercado de Trabalho**

- 1.1. O mercado de trabalho e as políticas de emprego
- 1.2. Resolução de necessidades de pessoal
- 1.3. Aplicação De Recursos Humanos
- 1.4. Avaliação de desempenho do pessoal
- 1.5. Avaliação de pessoal

#### **Unidade III - Formação do Pessoal**

- 3.1. Análise, descrição e qualificação das funções
- 3.2. Formação, qualificação e desenvolvimento de pessoal
- 3.3. Importância da formação qualificação e desenvolvimento de pessoal

#### **Unidade IV - Políticas Laborais**

- 4.1. Importância das políticas salariais e sistemas de recompensas
- 4.2. Segurança e condições de trabalho
- 4.3. Importância do enquadramento jurídico – legal do trabalho
- 4.4. A sociedade de informação e as novas formas de organização do trabalho
- 4.5. A logística da função recursos humanos

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Bohlander, G., Snell, S. & Sherman, A.; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS, São Paulo: Thomson, 2001
2. Rego, A.; COMPORTAMENTOS DE CIDADANIA NAS ORGANIZAÇÕES, Lisboa: McGraw-Hill, 2002
3. Pereti, J.-M.; RECURSOS HUMANOS, Lisboa: Edições Sílabo, Lda., 2004.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Câmara, P., Guerra, P. & Rodrigues, J. ; HUMANATOR: RECURSOS HUMANOS E SUCESSO EMPRESARIAL, Publicações Dom Quixote, 2001
2. Chiavenato, Idalberto. RECURSOS HUMANOS. São Paulo: Atlas, 2002
3. Cunha, M., Rego, A., Cunha, R. & Cardoso, C.; MANUAL DE COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E GESTÃO, Lisboa: Rh editora, 2005.

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE AUDITORIA**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	2º Ano / I Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Domingos M Cabral Trindade
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

## **OBJECTIVOS:**

### **Educativo**

- Conceder aos alunos formação básica que lhes permita conhecer as regras básicas do trabalho de auditoria e auditar contas de pequenas e médias empresas.

### **Instrutivo**

- Conceder aos alunos formação básica que lhes permita conhecer as regras básicas do trabalho de auditoria e auditar contas de pequenas e médias empresas.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	30h	30h	120h	8

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

Aspectos gerais:

1. O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas e expositivas dialogadas, estudos de caso, exercícios, debates sobre os temas apresentados, discussões de artigos científicos sobre o tema e seminários.
2. Os artigos e os seminários serão apresentados pelos alunos, em grupos pré-selecionados. O professor assumirá o papel de questionador e debatedor.

### **Seminários:**

- Para os temas pré-selecionados pelo professor, serão apresentados seminários por parte de um aluno (ou grupo).
- Entre os demais, será indicado, pelo professor, um aluno (ou grupo) para debater o tema

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação terá como princípio fundamental a efetiva participação do aluno, tanto nas aulas expositivas como na elaboração dos trabalhos, apresentações de seminários, assiduidade, disciplina na sala de aula e pontualidade às aulas, sendo-lhe atribuída pontuação conforme o conteúdo e a qualidade de seus trabalhos.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

### **PROGRAMA**

#### **Unidade I - Aspectos Gerais Sobre A Profissão E O Processo De Auditoria**

#### **Unidade II - Introdução**

- 2.1. Conceito e importância da auditoria financeira; distinção entre revisão legal das contas e auditoria às contas.
- 2.2. Outros tipos de auditoria: interna, operacional, de gestão, previsional ou prospectiva, informática, fiscal e social.
- 2.3. A fiscalização das sociedades comerciais em Portugal.
- 2.4. Conceito e estrutura da certificação legal das contas.
- 2.5. A importância dos princípios de contabilidade geralmente aceites (PCGA) para o auditor.

#### **Unidade III - Normas De Auditoria E Organização Profissional**

- 3.1. A importância das normas de auditoria e principais organismos emissores.

- 3.2. A obtenção da qualificação profissional.
- 3.3. Formas de exercer a actividade.
- 3.4. Funções dos revisores oficiais de contas.

#### **Unidade IV - Aspectos Gerais Sobre O Processo De Auditoria**

- 4.1. As diferentes fases de uma auditoria: compromisso, planeamento, execução e controlo da qualidade.
- 4.2. A importância do planeamento e principais aspectos a considerar.
- 4.3. O conceito de materialidade.
- 4.4. Risco de auditoria e seus componentes. Relação entre materialidade e risco.
- 4.5. A obtenção de prova: procedimentos gerais de auditoria.
- 4.6. Tipos de testes em auditoria: testes de controlo e procedimentos substantivos.
- 4.7. Introdução às técnicas de selecção de amostras em auditoria.
- 4.8. Acontecimentos subsequentes.
- 4.9. A declaração do órgão de gestão.

#### **Unidade V - Controlo Interno**

- 5.1. Objectivos do controlo interno.
- 5.2. Tipos de controlo interno, elementos fundamentais e possíveis limitações.
- 5.3. Recolha e registo dos sistemas de controlo interno.
- 5.4. Avaliação do sistema e sugestões para a sua melhoria.

#### **Unidade VI - A Documentação de Trabalho do Auditor**

- 6.1. Conceito e finalidade dos papéis de trabalho.
- 6.2. Organização e conteúdo dos papéis de trabalho: dossier permanente e dossier corrente.
- 6.3. Ajustamentos e reclassificações.
- 6.4. Propriedade, confidencialidade e custódia dos papéis de trabalho.

#### **Unidade VII - Auditoria ao Balanço e a Demonstração dos Resultados**

#### **Unidade VIII - Caixa e Equivalentes**

- 8.1. Principais aspectos de natureza contabilística.
- 8.2. Medidas de controlo interno.
- 8.3. Questionários de controlo interno.
- 8.4. Objectivos de auditoria.

- 8.5. Procedimentos de auditoria.
- 8.6. Programa de auditoria e mapas de trabalho.
- 8.7. Compras De Bens E Serviços, Pessoal E Dívidas A Pagar.
- 8.8. Existências E Custo Das Existências Vendidas E Consumidas.
- 8.9. Imobilizações Incorpóreas E Corpóreas.
- 8.10. Investimentos Financeiros.
- 8.11. Vendas, Prestações De Serviços E Outros Proveitos E Dívidas A Receber.
- 8.12. Acréscimos E Diferimentos.
- 8.13. Provisões Para Riscos E Encargos.
- 8.14. Impostos Sobre O Rendimento: Correntes E Diferidos.
- 8.15. Capital Próprio.

## **Unidade IX - Relatórios E Pareceres De Auditoria**

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Arens, Alvin A. e Loebbecke, James K., AUDITING, AN INTEGRATED APPROACH, Ed. Prentice-Hall International, Inc, 9ª edição.
2. Costa, Carlos Baptista da, AUDITORIA FINANCEIRA, Edição Rei dos Livros
3. Glasser, K. M., Ed., AUDITING, Made Simple Books

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. MANUAL DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS (em CD), Edição da Ordem dos ROC, versão 17;
2. Morais, Georgina e Martins, Isabel, AUDITORIA INTERNA, Edição Áreas Editora.
3. Nabais, Carlos, NOÇÕES PRÁTICAS DE AUDITORIA, Editorial Presença, Lisboa

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE DIREITO DAS EMPRESAS

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	2º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Wanderley Martins
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVOS:

#### Educativo:

Que o estudante seja capaz de:

- Conceder aos alunos o conhecimento do enquadramento jurídico da actividade empresarial em Angola, nomeadamente os aspectos que se relacionam com a criação e desenvolvimento de empresas.

#### Instrutivos:

Que o estudante seja capaz de:

- Relacionar as empresas e estas com o Estado e as relações das empresas com os seus trabalhadores e com os seus clientes.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	30h	30h	120h	8

### METODOLOGIA DE ENSINO

Aspectos gerais:

O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas e expositivas dialogadas, estudos de caso, exercícios, debates sobre os temas apresentados, discussões de artigos científicos sobre o tema e seminários.

Os artigos e os seminários serão apresentados pelos alunos, em grupos pré-selecionados.

O professor assumirá o papel de questionador e debatedor.

#### Seminários:

- Para os temas pré-selecionados pelo professor, serão apresentados seminários por parte de um aluno (ou grupo).
- Entre os demais, será indicado, pelo professor, um aluno (ou grupo) para debater o tema

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação terá como princípio fundamental a efetiva participação do aluno, tanto nas aulas expositivas como na elaboração dos trabalhos, apresentações de seminários, assiduidade, disciplina na sala de aula e pontualidade às aulas, sendo-lhe atribuída pontuação conforme o conteúdo e a qualidade de seus trabalhos.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parciais e um exame final.
- ✓ As avaliações parciais incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **5 Unidades**

#### **Unidade I – Introdução e Generalidades**

1.1.Noção e âmbito do Direito das Empresas

1.2.Os princípios constitucionais relativos à iniciativa económica e conexos

#### **Unidade II – A Empresa**

2.1. Noção de empresa

2.2. Espécies de empresa

2.2.1. Quanto aos seus sujeitos

2.2.2. Quanto ao seu objecto

2.2.3. As PME

3. A concentração e a cooperação inter-empresarial

3.1 A concentração

3.1.1 A concentração na unidade

3.1.1.1 A fusão

3.1.2 A concentração na pluralidade

3.1.2.1 O grupo de sociedades

3.2 A cooperação

3.2.1 Estruturas de cooperação empresarial (consórcio, associação em participação, joint-venture, agrupamento complementar de empresas, agrupamento de interesse económico, etc.)

3.2.2 Contratos de distribuição (franquia)

4. A escrituração e a organização da empresa

4.1 As regras relativas à escrituração

4.2 As funções jurídicas da escrituração

5. O registo comercial

### **Unidade III – A Empresa Como Objecto de Negócios**

3.1. O estabelecimento comercial.

3.2. O trespasse.

3.3. A locação do estabelecimento.

### **Unidade IV – Relações da Empresa com Terceiros**

4.1. Fontes das obrigações, em especial o contrato.

4.1.1. Contratos de adesão e cláusulas contratuais gerais.

4.2. Modalidades das obrigações.

4.3. Garantias das obrigações.

4.4. O cumprimento e demais formas de extinção das obrigações.

### **Unidade V – A Crise da Empresa**

1. A falência e a providência de recuperação de empresas.

1.1. A concordata.

1.2. O acordo de credores.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Cabral de Moncada (Luís S.), DIREITO ECONÓMICO, 3ª ed., Coimbra, 2000
2. Calvão da Silva, DIREITO DAS EMPRESAS, Coimbra, s/data,
3. Carlos Santos (António), Eduarda Gonçalves (Maria) e Leitão Marques (Maria Manuel), DIREITO ECONÓMICO, 3ª ed., Coimbra

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

2. Coutinho de Abreu (Jorge Manuel), CURSO DE DIREITO COMERCIAL, vols I, Coimbra, 1997
3. Engrácia Antunes (J.A), OS GRUPOS DE SOCIEDADES, Coimbra, 1993
4. Orlando de Carvalho, DIREITO DAS EMPRESAS, FDUC Critério e estrutura do estabelecimento comercial, Coimbra.

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ECONOMIA**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	2º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Basílio Muati
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

## **OBJECTIVOS:**

### **Educativo**

Que o estudante seja capaz de:

- Introduzir noções preliminares e metodológicas da economia, com particular ênfase para as definições gerais e para as principais teorias, doutrinas e políticas económicas.

### **Instrutivos**

Que o estudante seja capaz de:

- Abordar a organização e o funcionamento da actividade económica;
- Estudar as leis da procura e oferta, a interdependência dos mercados e as diversas políticas de intervenção do estado na actividade económica;
- Abordar a teoria do consumidor;
- Introduzir as questões económicas relacionadas com a produção e custos, com os mercados de produtos finais e a formação dos preços;
- Estudar o mercado dos factores e a repartição do rendimento, bem como as questões relativas à contabilidade nacional.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	30h	30h	120h	8

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

Aspectos gerais:

O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas e expositivas dialogadas, estudos de caso, exercícios, debates sobre os temas apresentados, discussões de artigos científicos sobre o tema e seminários.

Os artigos e os seminários serão apresentados pelos alunos, em grupos pré-selecionados.

O professor assumirá o papel de questionador e debatedor.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação terá como princípio fundamental a efetiva participação do aluno, tanto nas aulas expositivas como na elaboração dos trabalhos, apresentações de seminários, assiduidade, disciplina na sala de aula e pontualidade às aulas, sendo-lhe atribuída pontuação conforme o conteúdo e a qualidade de seus trabalhos.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **9 Unidades**

#### **Unidade I - Introdução**

- 1.1. Objecto da economia. Visão crítica de algumas definições.
- 1.2. Microeconomia e macroeconomia
- 1.3. Teoria, doutrina e política económicas

#### **Unidade II - Escassez, Possibilidades de Produção e Opções Tecnológicas**

- 2.1. Necessidades, bens e recursos.
- 2.2. A escassez como pano de fundo das decisões económicas.
- 2.3. Possibilidades de produção, opções e eficiência económica.

- 2.3.1. Fronteira das possibilidades de produção
- 2.3.2. Noção de custo de oportunidade
- 2.3.3. Deslocamentos na e da curva de possibilidades de produção
- 2.4. Lei dos rendimentos decrescentes e lei dos custos relativos crescentes

### **Unidade III - Os Sistemas Económicos**

- 3.1. Questões que se colocam para o funcionamento de qualquer economia.
- 3.2. Noção de sistema económico: economias de mercado e de direcção central.
- 3.3. As respostas num sistema de economia de mista. Externalidades e bens públicos

### **Unidade IV - Produção e Custos de Produção**

- 4.1. Razões de ser das empresas. Custos de transacção versus custos internos.
- 4.2. A função de produção.
- 4.3. Propriedades da função de produção.
- 4.4. Produção com um único factor variável. Produtos total, marginal e médio. Lei dos rendimentos decrescentes e estádios de produção.
- 4.5. Produção com dois factores variáveis. A taxa marginal de substituição técnica. (tmst): propriedades e significado.
- 4.6. Expansão da produção no curto e longo prazos. Via de expansão da empresa e rendimentos à escala.
- 4.7. Economias e deseconomias de escala: factores determinantes
- 4.8. Lucro económico e contabilístico.

### **Unidade V - Mercado de Concorrência Perfeita**

- 5.1. Caracterização geral
- 5.2. A maximização do lucro: condições. Equilíbrio no curto e longo prazos
- 5.3. Excedentes do produtor e do consumidor
- 5.4. Valor e limitações do modelo da concorrência perfeita

### **Unidade VI - Monopólio**

- 6.1. Caracterização geral
- 6.2. Origens e tipologia. Barreiras à entrada
- 6.3. Maximização do lucro do monopolista: condições
- 6.4. Discriminação de preços do 1º, 2º e 3º graus

- 6.5. Poder e custo social do monopólio
- 6.6. Formas de controlo governamental

### **Unidade VII - Concorrência Monopolística e Oligopólio**

- 6.1. A concorrência monopolística: pressupostos, equilíbrio a curto e longo prazo e limitações do modelo
- 6.2. O oligopólio
  - 6.2.1. Origens e caracterização geral.
  - 6.2.2. Modelos de oligopólio.
  - 6.2.3. Comparação global dos diversos modelos.

### **Unidade VIII - Mercado de Factores e Repartição do Rendimento**

- 6.1. Noções gerais. Factores produtivos e suas remunerações.
- 6.2. O mercado de trabalho
- 6.3. Procura de trabalho em concorrência perfeita.
  - 6.3.1. Deslocamentos na e da curva de procura de trabalho.
  - 6.3.2. Procura de trabalho do mercado.
  - 6.3.3. Procura de trabalho de uma empresa em concorrência imperfeita.
- 6.4. Oferta de trabalho.
  - 6.4.1. Oferta de trabalho do mercado.
  - 6.4.2. Deslocamentos na e da curva de oferta de trabalho.
- 6.5. Equilíbrio e desequilíbrio no mercado de trabalho. O salário mínimo.

### **Unidade IX - Rendas, Juros e Lucros**

- 9.1. O capital como factor produtivo ou capital real.
- 9.2. O valor actualizado de um rendimento futuro e o preço do capital num mercado competitivo.
- 9.3. Critério para a aquisição de um bem de capital.
- 9.4. Determinação das taxas de juro.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- 1. Baumol/Blinder. ECONOMICS. PRINCIPLES AND POLICY. 8th ed., Dryden, 2000.

2. Frank, Robert H. MICROECONOMIA E COMPORTAMENTO. 3ª ed., tradução de Alexandra Cunha-Vaz e Vera Mª F.C. Empis, McGraw-Hill, Lisboa, 1998.
3. Lipsey & Chrystal. AN INTRODUCTION TO POSITIVE ECONOMICS. 8th. ed., Oxford University Press, Great Britain, 1995.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Martins, Jorge e Oliveira, Luís. EXERCÍCIOS DE ECONOMIA. Cadernos publicados pela AEISCAL, 1998/99.
2. Pindyck, R. S. & Rubinfeld, D. L. MICROECONOMICS. 5rd ed., Prentice-Hall International, Inc., New Jersey, 2001.
3. Sousa, Alfredo. ANÁLISE ECONÓMICA. 3ªed., Universidade Nova de Lisboa, 1990.

### **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE COMPORTAMENTO HUMANO E PROCESSOS ORGANIZACIONAIS**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	2º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Delfina Chivela
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

#### **OBJECTIVOS:**

##### **Educativo**

- Levar o estudante a compreender o comportamento das pessoas quando inseridas numa organização e como este comportamento afecta o desempenho da organização, desenvolvendo competências para interagir com as pessoas nas organizações e a sensibilidade para compreender e gerir as relações que se estabelecem no interior das organizações entre os indivíduos.

##### **Instrutivos**

- Habilitar os estudantes a identificarem as organizações como um grupo estruturado de pessoas com múltiplas relações entre si, proporcionando conhecimentos de processos que permitam promover a motivação, satisfação e comprometimento das pessoas nas organizações
- Capacitar os estudantes para o diagnóstico e intervenção em aspectos ligados aos grupos dentro das organizações e para abordarem criticamente os processos grupais no interior das organizações;

- Simultaneamente, procurar-se-á dotar os estudantes de competências que lhes permitam compreender, explicar e prever a melhor forma de:
- Estruturar uma organização para corresponder aos objectivos a que esta se propôs;
- Lidar com processos organizacionais complexos;
- Entender a organização inserida na sua envolvente.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	30h	30h	120h	8

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

Aspectos gerais:

O curso será desenvolvido por meio de aulas expositivas e expositivas dialogadas, estudos de caso, exercícios, debates sobre os temas apresentados, discussões de artigos científicos sobre o tema e seminários.

Os artigos e os seminários serão apresentados pelos alunos, em grupos pré-selecionados.

O professor assumirá o papel de questionador e debatedor.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação terá como princípio fundamental a efetiva participação do aluno, tanto nas aulas expositivas como na elaboração dos trabalhos, apresentações de seminários, assiduidade, disciplina na sala de aula e pontualidade às aulas, sendolhe atribuída pontuação conforme o conteúdo e a qualidade de seus trabalhos.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **12 Unidades**

#### **Unidade I - Introdução**

- 1.1. Revisão do conceito e das teorias da organização.
- 1.2. Noção de comportamento organizacional, de mudança e de desenvolvimento organizacional;
- 1.3. A unidade e a diversidade do fenómeno organizacional;
- 1.4. Principais abordagens teóricas.

#### **Unidade II - Os Indivíduos na Organização**

- 2.1. A imprevisibilidade de comportamentos: poder, actor e papel
- 2.2. A socialização organizacional: processos e táticas
- 2.3. Fundamentos do comportamento individual
  - 2.3.1. Características biográficas
    - 2.3.1.1. Idade
    - 2.3.1.2. Sexo
    - 2.3.1.3. Estado Civil
    - 2.3.1.4. Estabilidade
  - 2.3.2. Habilidades
    - 2.3.2.1. Habilidades Físicas e Práticas
    - 2.3.2.2. Habilidades Intelectuais
  - 2.3.2.3. As habilidades e sua influência no comportamento individual
  - 2.3.3. Personalidade
    - 2.3.3.1. Conceito de personalidade
    - 2.3.3.2. Factores que influenciam a formação de personalidade
    - 2.3.3.3. Tipos de Personalidade e sua relação com os Fundamentos do Comportamento Individual
  - 2.3.4. Emoções
    - 2.3.4.1. Conceito de Emoção
    - 2.3.4.2. Emoções básicas
  - 2.3.4.3. As Emoções e sua relação com os fundamentos do Comportamento Individual
    - 2.3.4.4. A Inteligência Emocional
  - 2.3.5. Aprendizagem
- 2.3.5.1. Aprendizagem e sua influência no Comportamento Individual

#### **Unidade III - Valores, Atitudes, e Satisfação no Trabalho**

- 3.1. Valores
- 3.2. Atitudes
- 3.3. Satisfação no trabalho

#### **Unidade IV - Comprometimento Organizacional**

- 4.1. Conceito de comprometimento Organizacional
- 4.2. Comprometimento organizacional e outras variáveis
- 4.3. A busca do comprometimento organizacional
- 4.4. Avaliação do comprometimento organizacional
- 4.5. Modelo Tridimensional de Meyer e Allen

## **Unidade V - Comportamento Producente e Contraproducente no Trabalho**

- 5.1. Comportamento produtivo
- 5.2. Desempenho no trabalho e os factores que o condicionam
  - 5.2.1. Características pessoais
  - 5.2.2. Habilidades
  - 5.2.3. Condições ambientais
  - 5.2.4. Motivação
  - 5.2.5. Sistemas de Incentivos
  - 5.2.6. Satisfação
- 5.3. Comportamento organizacional de cidadania
- 5.4. Comportamento contraproducente
  - 5.4.1. Agressão, sabotagem, roubo abandono, ausência e rotatividade
  - 5.4.2. Manifestações e greves

## **Unidade VI - Motivação**

- 6.1. Motivação e seu conceito
- 6.2. A importância da motivação na organização
- 6.3. Ciclo Motivacional
- 6.4. Teoria de Herzberg
- 6.5. Teoria de Vroom
- 6.6. Teoria de Lawler ou da Expectação

## **Unidade VII - O Processo Decisório**

- 7.1. Conceitos básicos sobre tomada de decisão
- 7.2. O processo de tomada de decisão
- 7.3. Tomada de decisão individual
- 7.4. Tomada de decisão em grupo

## **Unidade VIII - A Estrutura Organizacional**

- 8.1. Componentes da estrutura
- 8.2. Desenho organizacional. Tipos de estrutura: modelos clássicos e modelos actuais
- 8.3. A cultura como variável organizacional
- 8.4. Poder, autoridade, controlo e conflito
- 8.5. Modelos de conflito intergrupo
- 8.6. Gestão de conflitos organizacionais

## **Unidade IX - Meio Envolverte**

- 9.1. Conceito e factores de contingência
- 9.2. Contexto das estruturas organizacionais
- 9.3. Dimensão e estrutura
- 9.4. A ética organizacional

## **Unidade X - Eficácia e Dinâmica Organizacional**

## **Unidade XI - Mudança Organizacional**

- 11.1. A natureza e o processo de mudança
- 11.2. Contexto de mudança
- 11.3. Conteúdo da mudança
- 11.4. Processos de mudança
- 11.5. Inovação e mudança
- 11.6. Resistência à mudança.

#### **Unidade XII - Avaliação de Organizações, Critérios e Formas de Medida**

- 12.1. O sistema organizacional:
  - 12.1.1. Missão e objectivos;
  - 12.1.2. Cultura;
  - 12.1.3. Estrutura;
  - 12.1.4. Tecnologia;
  - 12.1.5. Processos e comportamentos;
  - 12.1.6. Inputs; outputs
  - 12.1.7. Envolverte;
- 12.2. Eficácia e racionalidade organizacional; eficiência e racionalidade técnica; diferentes critérios de medida.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Arménio Rego; Rita Campos e Cunha; Carlos Cabral-Cardoso; Miguel Pina e Cunha, “MANUAL DE COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E GESTÃO”, HR Editora, 2003
2. Chiavenatto, “TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO”, McGraw-Hill, última edição
3. Morgan, G., IMAGENS DA ORGANIZAÇÃO. São Paulo: Atlas, 2000

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Maximiano, António C., INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO. São Paulo: Atlas, 2000.
2. Richard H. Hall, “ORGANIZATIONS: STRUCTURES, PROCESSES AND OUTCOMES”, Prentice Hall, 2002
3. Spector, Paul E., PSICOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES. São Paulo: Saraiva, 2002.

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE LOGÍSTICA

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	2º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Marcolino
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVO

#### Educativo:

- Fornecer as bases necessárias para a resolução das questões estratégicas e operacionais que, no seu âmbito, se lhe coloquem. O leque das matérias incluídas engloba as funções de Aprovisionamento, Produção e ainda as actividades de Transporte.

#### Instrutivos:

- Abordar numa óptica de Gestão, e não como acção resultantes de estudos de Matemática ou de Engenharia.
- A aptidão pretendida para os discentes, inclui a facilidade de movimentação, quer no ambiente interno e subjacente às empresas, quer no espaço, cada vez mais presente, da economia global e da concorrência. É dada especial ênfase às implicações económico-financeiras e sociais, do processo de tomada de decisão.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
30h	15h	15h	90h	6

### METODOLOGIAS DE ENSINO

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de actividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interacção constante com os alunos. Actividades propostas:

Aulas expositivas;

Estudos de casos;

Filmes

Actividades para fixação de conceitos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Serão aplicadas três (3) avaliações (prova individual ou trabalho), sobre o conteúdo ministrado em sala ou sobre os textos e bibliografia indicada. Caso o aluno não obtenha a nota mínima, 7,0 (sete vírgula zero), o mesmo será submetido ao Exame Final;

O aluno submetido ao Exame Final terá a sua média final calculada pela seguinte fórmula:

$MF = ((M.6) + (EF. 4))/10$  Onde: MF = Média Final; M = Média das avaliações do semestre; EF = Exame Final.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **8 Unidades**

#### **Unidade I - Introdução à Logística**

- 1.1.Evolução e o conceito de logística (vertente empresarial)
- 1.2.Conceito actual da logística
- 1.3.As características principais da logística
- 1.4.Atributos logísticos
- 1.5.Actividades logísticas
- 1.6.Aproximações para a gestão do pipeline
- 1.7.Logística e sistemas de informação

#### **Unidade II - A Gestão das Compras**

- 2.1. Âmbito da função compras
- 2.2. Análise das necessidades dos utilizadores
- 2.3. Ponto de vista quantitativo
- 2.4. Ponto de vista qualitativo
- 2.5. A política de fornecedores
- 2.6. Fontes de informação

- 2.7. Avaliação e selecção de fornecedores
- 2.8. Análise do seu nível de desempenho
- 2.9. Exercícios de aplicação
- 2.10. A decisão da compra
- 2.11. A consulta
- 2.12. Análise de propostas
- 2.13. A negociação
- 2.14. A gestão da encomenda
- 2.15. A nota de encomenda
- 2.16. O controlo dos prazos de entrega
- 2.17. A recepção dos materiais
- 2.18. Facturação

### **Unidade III - A Armazenagem**

- 3.1. Considerações gerais
- 3.2. Noção e tipos de stocks
- 3.3. Controlo e custos de stocks
- 3.4. Gestão económica dos stocks: variação da procura e do nível de stock
- 3.5. A análise ABC
- 3.6. O lote económico
- 3.7. Tipos de Layout de armazéns
- 3.8. A localização de armazéns

### **Unidade IV - A Gestão Económica dos Stocks**

- 2.1. Definição de gestão económica de stocks
- 2.2. Os stocks
- 2.3. Noção de stock
- 2.4. Tipos de stock
- 2.5. A importância dos stocks
- 2.6. As funções dos stocks
- 2.7. Gráfico da evolução dos stocks
- 2.8. A análise ABC
- 2.9. Definição e método de cálculo
- 2.10. Tipos de análise ABC
- 2.11. Exercícios de aplicação
- 2.12. Os métodos de previsão dos consumos (ou vendas)
- 2.13. Método das médias aritméticas
- 2.14. Método dos mínimos quadrados
- 2.15. Método das médias móveis
- 2.16. Método estatístico-aritmético

- 2.17. Métodos modernos
- 2.18. Exercícios de aplicação
- 2.19. O lote económico
- 2.20. Custo de compra (C1)
- 2.21. Custo de realização da encomenda (C2)
- 2.22. Custo de armazenagem (C3)
- 2.23. Exercícios de aplicação
- 2.24. O stock de segurança
- 2.25. Definição
- 2.26. Fórmulas de cálculo
- 2.27. Exercícios de aplicação
- 2.28. Os métodos de reaprovisionamento
- 2.29. Método do ponto de encomenda
- 2.30. Método de revisão cíclica
- 2.31. Outros métodos
- 2.32. Limites dos métodos clássicos de reaprovisionamento
- 2.33. Exercícios de aplicação
- 2.34. Indicadores de gestão dos stocks
- 2.35. Taxa de rotação de stocks
- 2.36. Taxa de ruptura de stocks
- 2.37. Igualdade do custo de encomenda (C2) e custo de armazenagem (C3)
- 2.38. Outros indicadores
- 2.39. Exercícios de aplicação
- 2.40. Redução dos encargos em aprovisionamento
- 2.41. Redução dos encargos por aumento da quantidade encomendada
- 2.42. Redução dos encargos por diminuição de stocks
- 2.43. A técnica limite para redução dos stocks de produtos acabados
- 2.44. A técnica MRP para produtos em vias de fabrico
- 2.45. Exercícios de aplicação
- 2.46. O aprovisionamento em just-in-time (JIT)
- 2.47. Princípios aplicáveis
- 2.48. O sistema Kanban

#### **Unidade V - A Gestão Administrativa dos Stocks**

- 5.1. Codificação e classificação dos artigos em stock
- 5.2. Registo de entradas e saídas de armazém
- 5.3. Determinação das existências
- 5.4. Coordenadas de localização
- 5.5. A informatização do controlo de stocks

#### **Unidade VI - A Gestão Física dos Stocks**

- 6.1. Operações da gestão física de stocks
- 6.2. Tipos de armazém

- 6.3. Localização
- 6.4. Implantação
- 6.5. A capacidade de armazenagem
- 6.6. Os espaços de armazenagem
- 6.7. A configuração do armazém
- 6.8. Equipamentos de arrumação e movimentação
- 6.9. Plano e métodos de arrumação
- 6.10. Centralização/descentralização
- 6.11. Armazenagem descentralizada

### **Unidade VII - A Informática e o Aprovisionamento**

- 7.1. Informática e compras
- 7.2. Informática e gestão de stocks
- 7.3. A interligação do aprovisionamento com outros sub-sistemas
- 7.4. Exigências do computador
- 7.5. Escolha do software
- 7.6. Vantagens e inconvenientes da informatização do aprovisionamento

### **Unidade VIII - Contabilidade de Stocks**

- 8.1. Porquê contabilizar os artigos em stock
- 8.2. O inventário permanente
- 8.3. O inventário por contagem
- 8.4. Manutenção dos livros de contabilidade

### **Unidade IX - Custos Logísticos - Custos Logísticos Totais**

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- 1. Carvalho, José Mexia Crespo de – LOGÍSTICA, Sílabo, 2002
- 2. Carvalho, José Mexia Crespo de – LOGÍSTICA, SUPPLY CHAIN E NETWORK MANAGEMENT, Ad Litteram, 2003
- 3. Grazziotin, Gilson, A ARTE DO VAREJO - O PULO DO GATO ESTÁ NA COMPRA, 5ª Ed. 2006 / Senac, São Paulo

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- 1. Braga, Miguel, GESTÃO DO APROVISIONAMENTO, Editorial Presença, Lisboa
- 2. Carvalho, José Mexia Crespo de & Carvalho – E-LOGISTICS & E-BUSINESS, Sílabo, 2001

3. Carvalho, Rui Moreira de, IMPACTO DAS NOVAS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO NO COMÉRCIO, Edições Cosmo.

## **CADEIRAS DO IIIº ANO**

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	3° Ano / I Semestre	Carga Horária	150 horas
Ano Acadêmico	2024/2025	Docente	Basílio Muati
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVOS:

#### Educativo

Que o estudante seja capaz de:

- A cadeira de Estratégia Empresarial pretende conceder aos alunos conhecimento acerca dos principais instrumentos.

#### Instrutivos

Que o estudante seja capaz de:

- Permitir a definição de uma estratégia de desenvolvimento coerente e sustentada, bem como as bases teóricas que levaram à formulação desses instrumentos de gestão.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
60h	30h	30h	150h	10

### MÉTODOLOGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas, leitura e análise de textos, trabalhos individuais e/ou em equipes (interno e externo), estudo e pesquisa sobre organizações paraibanas e suas visões estratégicas e suas tomadas de decisões, estudo dirigido, estudo de casos gerais e globais, dinâmicas de grupo, apresentações de artigos.

### SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Frequência, participação, testes em sala de aula, estudos e trabalhos individuais, estudos e trabalhos em equipe, apresentações dos estudos, pesquisas e trabalhos individuais ou em grupos e prova escrita.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.

- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **8 unidades**

#### **Unidade I - O Posicionamento da Empresa, Numa Óptica Sistémica, Face ao Meio Envolverte**

- 1.1.A empresa vista como sistema aberto
- 1.2.Importância do meio envolvente no sistema decisional das empresas
- 1.3.Análise histórica da evolução do meio envolvente
- 1.4.Perspectiva actual

#### **Unidade II - Estratégia e Competitividade**

- 1.5.Estratégia empresarial / militar
- 1.6.Planeamento estratégico
- 1.7.Pensamento estratégico
- 1.8.Natureza do estrategico
- 1.9.Estilos dos estrategos
- 1.10. Plano estratégico
- 1.11. Gestão estratégica

#### **Unidade III - Análise Estratégica**

- 3.1.Análise do meio envolvente
  - 3.1.1. Meio envolvente contextual
  - 3.1.2. Meio envolvente transaccional
- 3.2. Níveis de estratégias
- 3.3. Cadeia de valor
- 3.4. Elementos estratégicos
- 3.5. Características das decisões estratégicas
- 3.6. Modelo de Porter

- 3.7. Modelo de Grant
- 3.8. Análise Swot
- 3.9. Matrizes de análise estratégica

#### **Unidade IV - Modelos de Estratégias**

- 4.1. Formulação da estratégia
  - 4.1.1. Visão
  - 4.1.2. Missão
  - 4.1.3. Objectivos
- 4.2. Implementação da estratégia
- 4.3. Estratégias de estabilidade
- 4.4. Estratégias de crescimento
- 4.4. Estratégias de diversificação
- 4.5. Estratégias de diferenciação
- 4.6. Estratégias de segmentação
- 4.7. Estratégias de desinvestimento
- 4.8. Estratégias combinadas

#### **Unidade V - Estratégias Ofensivas e Defensivas**

#### **Unidade VI – Técnicas E Modelos de Apoio à Selecção de Estratégias**

- 6.1. Teoria do ciclo de vida dos produtos
- 6.2. Modelo BCG
- 6.3. Modelo McKinsey/GE
- 6.4. Projecto PIMS (Profit Impact of Marketing Strategies)
- 6.5. Validade da utilização dos modelos

#### **Unidade VII - A Organização ou Estruturação das Empresas**

- 7.1. Estratégia e estrutura organizativa
- 7.2. As estruturas organizativas
  - 7.2.1.1. Estrutura informal
  - 7.2.1.2. Estrutura funcional
  - 7.2.1.3. Estruturas divisionadas
  - 7.2.1.4. Unidades Estratégicas de Negócio
  - 7.2.1.5. Organização por Projecto

- 7.2.1.6. Estrutura Matricial
- 7.3. O modelo de Greiner
- 7.4. Tendências recentes na estruturação das organizações
- 7.4.1.1. Organização em rede (o outsourcing e outsourcing estratégico)
- 7.4.1.2. Processos de descentralização
- 7.4.1.3. Flexibilidade e níveis organizacionais (downsizing, gestão de competências)

### **Unidade VIII - Investimentos e Técnicas de Avaliação**

- 8.1. A importância do investimento na estratégia financeira das empresas
- 8.2. As decisões estratégicas de natureza financeira: Investimentos financeiros e reais
- 8.3. Critérios de avaliação de investimento
- 8.3.1.1. VAL
- 8.3.1.2. TIR
- 8.3.1.3. ROI
- 8.3.1.4. Resolução de casos práticos

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. 50 CASOS REAIS DE ADMINISTRAÇÃO, Peter Drucker, Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios
2. Anastasopoulos, Jean Pierre, STRATEGOR, POLÍTICA GLOBAL DA EMPRESA, Publicações Dom Quixote
3. Barros, Hélio, ANÁLISE DE PROJECTOS DE INVESTIMENTO, , Edições Sílabo

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Bertrand, Yves / Guillement, Patrick, ORGANIZAÇÕES: UMA ABORDAGEM SISTÊMICA, Instituto Piaget
2. Drucker, Peter F., PRÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS, Biblioteca Pioneira de Administração e Negócios
3. Drucker, Peter, INOVAÇÃO E GESTÃO: UMA NOVA CONCEPÇÃO DE ESTRATÉGIA DE EMPRESA, Editorial Presença

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ESTATÍSTICA I

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	3° Ano / I Semestre	Carga Horária	180 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Carino de Adão
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVOS:

#### Educativo

Que o estudante seja capaz de:

- Probabilizar a estatística a apreensão dos procedimentos básicos de estatística descritiva e de cálculo de probabilidades

#### Instrutivo

Que o estudante seja capaz de:

- Familiarizar com o conceito de variável aleatória e com as funções e parâmetros associados e a compreensão das distribuições de probabilidade teóricas mais importantes.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
45h	45h	45h	180h	12

### METODOLOGIAS DE ENSINO

As aulas serão realizadas em sala de aula, com uso do quadro negro, audiovisuais (computador, datashow, tela de projeção), acervo bibliográfico, para que os alunos possam ler previamente sobre o tema abordado em aula. Aulas serão expositivas – dialogadas acrescidas, sempre que possível, de períodos para debates sobre os temas apresentados acrescidas de trabalhos em grupos e/ou individuais e de provas.

### SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do ensino e aprendizagem deve ser realizado de forma contínua como objetivo de diagnosticar a situação da aprendizagem de cada aluno, em relação à

programação curricular e com os objetivos da disciplina. A avaliação será realizada com diferentes finalidades.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **3. Unidades**

#### **Unidade I - Números Índices**

- 1.1. Conceito de Índice e de Taxas de Crescimento.
- 1.2. Período Anual e Infranual. Evolução no Tempo e Cronogramas.
- 1.3. Índices Simples e Sintéticos.
- 1.4. Agregação. Índices de Laspeyres, Paashe e Fisher.
- 1.5. Critérios de Fisher.
- 1.6. Índices de Base Fixa e Móvel. Índices em Cadeia.
- 1.7. Mudança de Base e Conciliação.

#### **Unidade II - Estatística Descritiva e Análise Exploratória de Dados.**

- 2.1. Generalidades:
  - 2.1.1. População e Amostra
  - 2.1.2. Estatística Descritiva e Inferência Estatística
  - 2.1.3. Métodos Robustos e Resistentes;
  - 2.1.4. Relevância da Análise de Dados
- 2.2. Análise, Representação e Redução de Dados
  - 2.2.1. Dados Qualitativos e Quantitativos. Variáveis Discretas e Contínuas
  - 2.2.2. Tabulação e Representação Gráfica
  - 2.2.3. Medidas de Localização
  - 2.2.4. Medidas de Dispersão

- 2.2.5. Medidas de Assimetria
- 2.2.6. Medidas de Concentração
- 2.2.7. Resistência e Sensibilidade das Medidas
- 2.2.8. Apreciação de Outlier's através de Letras-Resumo
- 2.2.9. Comparações e Transformações de Dados

### **Unidade III - Regressão e Correlação Simples**

- 3.1. Diagrama de Dispersão; Correlação e Regressão
- 3.2. Rectas de Regressão Mínimos Quadrados
- 3.3. Funções Linearizáveis
- 3.4. Qualidade do Ajustamento: Coeficiente e Índice de Correlação

### **Unidade IV - Teoria da Probabilidade**

- 4.1. Álgebra dos Acontecimentos
  - 4.1.1. Incerteza, fenómenos aleatórios
  - 4.1.2. Espaço de resultados
  - 4.1.3. Acontecimentos
  - 4.1.4. Álgebra dos acontecimentos
- 4.2. Probabilidade: Quantificação da Incerteza
  - 4.2.1. Axiomática da probabilidade
  - 4.2.2. Conceito clássico
  - 4.2.3. Conceito frequencista
- 4.3. Teoremas e Corolários Básicos
  - 4.3.1. Teoremas da adictividade
  - 4.3.2. Probabilidade condicional
  - 4.3.3. Independência
  - 4.3.4. Teorema da probabilidade total
  - 4.3.5. Teorema de Bayes

### **Unidade V - Variáveis Aleatórias e Função Distribuição**

- 5.1. Noção de Variável Aleatória
- 5.2. Função Distribuição. Propriedades
- 5.3. Transformações de variáveis aleatórias
- 5.4. Variáveis aleatórias discretas

- 5.4.1. Função de probabilidade. Propriedades
- 5.5. Variáveis aleatórias contínuas
- 5.5.1. Função densidade. Propriedades
- 5.6. Função distribuição bidimensional. Distribuições marginais
- 5.7. Distribuições condicionadas e truncadas
- 5.8. Independência de variáveis aleatórias

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Feller, W.; “AN INTRODUCTION TO PROBABILITY THEORY AND ITS APPLICATION”, Vol. I, J. Willey & Son
2. Murteira, B.,; “DECISÃO ESTATÍSTICA PARA GESTORES”, Edição UAL
3. Robalo, A.; ESTATÍSTICA - EXERCÍCIOS (vol. 1 e 2); Sílabo, 2001, 5ª ed..

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Reis, E.; ESTATÍSTICA DESCRITIVA; Sílabo, 2000, 5ª ed..
2. Reis, E.; Melo, P.; Andrade, R.; Calapez, T.; ESTATÍSTICA APLICADA (vol. 1); Sílabo, 2001, 4ª ed..
3. Murteira, B.,;”PROBABILIDADES E ESTATÍSTICA”, Vol. I e II, McGraw-Hill,1990

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO FINANCEIRA**

### **I**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	3º Ano / I Semestre	Carga Horária	150 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Marcolino
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

## **OBJECTIVOS**

### **Educativos**

- Abordar no essencial a análise e avaliação de investimentos financeiros, bem como a organização e funcionamento dos mercados financeiros.

### **Instrutivo**

- Focar particularmente as obrigações e acções – preparando os alunos para um mercado financeiro que será emergente em Angola nos próximos anos – abordando igualmente as metodologias de avaliação e de análise de rentabilidade e risco.
- Far-se-á, ainda, referência aos direitos e opções.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
60h	30h	30h	150h	10

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O principal recurso didático corresponde às aulas expositivas, com ênfase em aplicações práticas. Visando estimular o interesse dos alunos podem ser sugeridas pesquisas sobre temas específicos apresentados em revistas especializadas, jornais ou televisão que se relacionem à matemática financeira. O professor deverá apresentar aos alunos exemplos práticos de aplicações e captações no mercado financeiro, operações comerciais ou situações usuais do dia a dia nas quais se possam aplicar os conceitos de valor do dinheiro no tempo. Realização de exercícios práticos associados a situações reais. Vincular os ensinamentos à educação financeira, aspecto atualmente cujos alunos têm demonstrado grande interesse.

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas teóricas, provas práticas, e realização de projetos ou outros trabalhos, representando atividades académicas de ensino, de acordo com as especificidades de cada disciplina.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **Unidade I - Mercados, Instrumentos e Instituições Financeiras**

- 1.1. Mercados e instrumentos financeiros
  - 1.1.1. Mercado monetário e cambial
  - 1.1.2. Mercado de capitais
    - 1.1.2.1. Mercado accionista
    - 1.1.2.2. Mercado obrigacionista
    - 1.1.2.3. Índices de mercado
  - 1.1.3. Mercado de derivados
- 1.2. Transacção de instrumentos financeiros
- 1.3. Participantes no mercado financeiro

### **Unidade II - Títulos de Rendimento Fixo**

- 2.1. Tipologia e características das obrigações
- 2.2. Estrutura temporal de taxas de juro
  - 2.2.1. Taxas spot e forward
  - 2.2.2. Interpretação da curva de taxas de juro
- 2.3. Avaliação e preço de obrigações
  - 2.3.1. Dívida pública vs. Privada
  - 2.3.2. Taxa fixa vs. Taxa variável
- 2.4. Taxas de rendimento
  - 2.4.1. Yield to maturity
  - 2.4.2. Taxa de rendimento realizada
  - 2.4.3. Holding return
- 2.5. Volatilidade, duration e convexidade
- 2.6. Imunização

### **Unidade III - Teorias da Carteira e Modelos de Equilíbrio**

- 3.1. Teorias da carteira
  - 3.1.1. Média e variância de carteira

- 3.1.2. Efeito de diversificação
- 3.1.3. Fronteira eficiente de Markowitz
- 3.1.4. Fronteira eficiente com activo sem risco
- 3.1.5. Selecção de portfólios e aversão ao risco
- 3.1.6. Teorema da separação
- 3.2. Capital asset pricing model (capm)
  - 3.2.1. Capital market line
  - 3.2.2. Security market line e beta
  - 3.2.3. Market model, risco específico e sistemático
  - 3.2.4. Estimação de betas
  - 3.2.5. Avaliação de performance: alpha e índices de Treynor e Sharpe
- 3.3. Eficiência de mercados e anomalias de mercado

#### **Unidade IV - Títulos de Rendimento Variável**

- 4.1. Tipologia e características das acções
- 4.2. Avaliação de acções pelos dividendos
  - 4.2.1. Modelo com crescimento constante (modelo de Gordon)
  - 4.2.2. Oportunidades de crescimento
- 4.3. Múltiplos e avaliação por comparáveis
  - 4.3.1. Múltiplos de resultados (price earning ratio)
  - 4.3.2. Múltiplos do valor contabilístico (price-book value)
  - 4.3.3. Múltiplos das vendas (price-sales)
- 4.4. Aumentos de capital e avaliação de direitos

#### **Unidade V - Opções Financeiras**

- 5.1. Caracterização e tipologia
- 5.2. Payoffs e perfis de lucro
  - 5.2.1. Estratégias de hedging
  - 5.2.2. Estratégias de especulação
- 5.3. Determinantes do preço e paridade put-call
- 5.4. Modelo binomial
- 5.5. Warrants e convertíveis

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. Ferreira, M. e J. P. Nunes, 2002, *FINANÇAS EMPRESARIAIS: Teoria e Casos*, 2ª edição, Publisher Team.
2. Ferreira, M., A. G. Mota e J. P. Nunes, 2004, *INVESTIMENTOS E DERIVADOS FINANCEIROS: Teoria e Casos*.
3. Nabais, Carlos; *O QUE É A BOLSA?*, Editorial Presença, Lisboa

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. Brealey, R. e S. Myers, 2001, *PRINCIPLES OF CORPORATE FINANCE*, Mc Graw Hill, 6ª edição.
2. Fabozzi, F., 1998, *INVESTMENTS MANAGEMENT*, Prentice-Hall, 2ª edição.
3. Ross, S., R. Westerfield e J. Jaffe, 2002, *CORPORATE FINANCE*, McGraw Hill, 6ª edição.

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO FINANCEIRA I

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	3º Ano / I Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Pombal
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

## OBJECTIVOS:

### Educativo

Que o estudante seja capaz de:

- Trabalhar num sistema de processos centrados no cliente.

### Instrutivos

Que o estudante seja capaz de:

Constituem objectivos desta cadeira habilitar os alunos com conhecimentos para:

- Interagir com a área das Operações;
- Trabalhar em *network*;
- Equacionar e resolverem pragmaticamente problemas reais;
- Utilizar quer métodos quantitativos, quer qualitativos na resolução de problemas.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
30h	30h	30h	120h	8

### **METODOLOGIAS DE ENSINO**

Aulas expositivas e orientação docente; elaboração de textos; debates e análise de materiais.

Sessões lectivas mormente práticas e trabalhos de elaboração textual, mediante técnicas expostas, proporcionam aprendizagens conscientes, motivadas, activas e participativas da comunidade discente. Proporciona-se, com esta metodologia, a prossecução dos objectivos da unidade curricular e dos objetivos de aprendizagem a atingir, relativamente ao desenvolvimento de saberes e competência de análise, composição, exposição, reformulação e reflexão crítica respeitantes a técnicas de escrita, (maioritariamente) com aplicação no âmbito do curso em que se insere a UC.

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Exame final (40%) + Projecto com discussão (60%) O projecto da disciplina corresponde à concepção de um estudo de mercado adequado a um problema de marketing e divide-se em duas partes, pesquisa exploratória (30%) e pesquisa conclusiva (30%), cada uma delas sujeita à elaboração e apresentação de um relatório que será objecto de discussão com o docente. Para garantir aprovação é necessário atingir a nota mínima de 9,5 valores em cada um dos elementos de avaliação.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **Unidade I - Dimensões da Competitividade e Estratégia das Operações.**

- 1.1. Análise e Tipologia dos Processos.

### **Unidade II - Tecnologia das Operações.**

- 2.1. Concepção e Desenvolvimento dos Produtos e Processos.

### **Unidade III - Capacidade dos Serviços e Filas de Espera.**

- 3.1. Qualidade. Qualidade Total. 6 Sigma.

### **Unidade IV - Concepção e Desenvolvimento da Supply Chain.**

- 4.1 E-business.
- 4.2 Localização.
- 4.3 Capacidade.
- 4.4 Layout

### **Unidade V - Planeamento e Controlo da Supply Chain.**

- 5.1. Just in Time e Lean Manufacturing.

### **Unidade VI - Planeamento Agregado.**

- 6.1. Gestão Económica d e Stocks.
- 6.2. MRP. ERP.
- 6.3. Programação.
- 6.4. Fabrico síncrono e Teoria das Restrições.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Boog, Gustavo G. (Org.), MANUAL DE GESTÃO DE PESSOAS E EQUIPES: OPERAÇÕES VOLUME II, Editora Gente
2. Chase, Richard B.; F. Jacobs, Robert; Aquilano, Nicholas J., OPERATIONS MANAGEMENT FOR COMPETITIVE ADVANTAGE, 10ª edição,. McGraw-Hill
3. Contador, José Celso, GESTÃO DE OPERAÇÕES - 2ª EDIÇÃO, Editora Edgard Blucher

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. Reid, R. Dan, Sanders, Nada R., GESTÃO DE OPERAÇÕES, Editora LTC (Grupo GEN)
2. Rocha, Duílio Reis da, GESTÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES, Editora Ciencia Moderna
3. Schroeder, Roger G., OPERATIONS MANAGEMENT – CONTEMPORARY CONCEPTS AND CASES, September 2003, McGraw-Hill

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE GESTÃO FINANCEIRA II

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	3º Ano / I Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Marcolino
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

## OBJECTIVOS

### Educativos

- Abordar no essencial a análise e avaliação de investimentos financeiros, bem como a organização e funcionamento dos mercados financeiros.

### Instrutivo

- Focar particularmente as obrigações e acções – preparando os alunos para um mercado financeiro que será emergente em Angola nos próximos anos – abordando igualmente as metodologias de avaliação e de análise de rentabilidade e risco.
- Far-se-á, ainda, referência aos direitos e opções.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
30h	30h	60h	150h	10

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

O principal recurso didático corresponde às aulas expositivas, com ênfase em aplicações práticas. Visando estimular o interesse dos alunos podem ser sugeridas pesquisas sobre temas específicos apresentados em revistas especializadas, jornais ou televisão que se relacionem à matemática financeira. O professor deverá apresentar aos alunos exemplos práticos de aplicações e captações no mercado financeiro, operações comerciais ou situações usuais do dia a dia nas quais se possam aplicar os conceitos de valor do dinheiro no tempo. Realização de exercícios práticos associados a situações reais. Vincular os ensinamentos à educação financeira, aspecto atualmente cujos alunos têm demonstrado grande interesse.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas teóricas, provas práticas, e realização de projetos ou outros trabalhos, representando atividades acadêmicas de ensino, de acordo com as especificidades de cada disciplina.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **Unidade I - Mercados, Instrumentos e Instituições Financeiras**

- 1.1. Mercados e instrumentos financeiros
  - 1.1.1. Mercado monetário e cambial
  - 1.1.2. Mercado de capitais
    - 1.1.2.1. Mercado accionista
    - 1.1.2.2. Mercado obrigacionista
    - 1.1.2.3. Índices de mercado
  - 1.1.3. Mercado de derivados
- 1.2. Transacção de instrumentos financeiros

### 1.3. Participantes no mercado financeiro

## **Unidade II - Títulos De Rendimento Fixo**

2.1. Tipologia e características das obrigações

2.2. Estrutura temporal de taxas de juro

2.2.1. Taxas spot e forward

2.2.2. Interpretação da curva de taxas de juro

2.3. Avaliação e preço de obrigações

2.3.1. Dívida pública vs. Privada

2.3.2. Taxa fixa vs. Taxa variável

2.4. Taxas de rendimento

2.4.1. Yield to maturity

2.4.2. Taxa de rendimento realizada

2.4.3. Holding return

2.5. Volatilidade, duration e convexidade

2.6. Imunização

## **Unidade III - Teorias da Carteira e Modelos de Equilíbrio**

3.1. Teorias da carteira

3.1.1. Média e variância de carteira

3.1.2. Efeito de diversificação

3.1.3. Fronteira eficiente de Markowitz

3.1.4. Fronteira eficiente com activo sem risco

3.1.5. Selecção de portfólios e aversão ao risco

3.1.6. Teorema da separação

3.2. Capital asset pricing model (capm)

3.2.1. Capital market line

3.2.2. Security market line e beta

3.2.3. Market model, risco específico e sistemático

3.2.4. Estimação de betas

3.2.5. Avaliação de performance: alpha e índices de Treynor e Sharpe

3.3. Eficiência de mercados e anomalias de mercado

## **Unidade IV - Títulos de Rendimento Variável**

4.1. Tipologia e características das acções

- 4.2. Avaliação de acções pelos dividendos
  - 4.2.1. Modelo com crescimento constante (modelo de Gordon)
  - 4.2.2. Oportunidades de crescimento
- 4.3. Múltiplos e avaliação por comparáveis
  - 4.3.1. Múltiplos de resultados (price earning ratio)
  - 4.3.2. Múltiplos do valor contabilístico (price-book value)
  - 4.3.3. Múltiplos das vendas (price-sales)
- 4.4. Aumentos de capital e avaliação de direitos

### **Unidade V - Opções Financeiras**

- 5.1. Caracterização e tipologia
- 5.2. Payoffs e perfis de lucro
  - 5.2.1. Estratégias de hedging
  - 5.2.2. Estratégias de especulação
- 5.3. Determinantes do preço e paridade put-call
- 5.4. Modelo binomial
- 5.5. Warrants e convertíveis

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- 4. Ferreira, M. e J. P. Nunes, 2002, *FINANÇAS EMPRESARIAIS: Teoria e Casos*, 2ª edição, Publisher Team.
- 5. Ferreira, M., A. G. Mota e J. P. Nunes, 2004, *INVESTIMENTOS E DERIVADOS FINANCEIROS: Teoria e Casos*.
- 6. Nabais, Carlos; *O QUE É A BOLSA?*, Editorial Presença, Lisboa

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- 4. Brealey, R. e S. Myers, 2001, *PRINCIPLES OF CORPORATE FINANCE*, Mc Graw Hill, 6ª edição.
- 5. Fabozzi, F., 1998, *INVESTMENTS MANAGEMENT*, Prentice-Hall, 2ª edição.
- 6. Ross, S., R. Westerfield e J. Jaffe, 2002, *CORPORATE FINANCE*, McGraw Hill, 6ª edição.

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE LEGISLAÇÃO LABORAL E PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	3º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Wanderley Martins
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativo**

- Transmitir conhecimentos acerca das características e especificidades do vínculo jurídico-laboral e das obrigações mútuas que derivam deste vínculo.

#### **Instrutivos**

- Abordar questões relativas à noção e às fontes do direito do trabalho, bem como às normas legais que regulamentam o exercício deste direito.
- Abordar o regime da relação individual de trabalho, o contrato individual de trabalho, bem como os tribunais de trabalho como câmara privilegiada para dirimir os conflitos laborais.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
45h	30h	0h	120h	8

### **METODOLOGIA DE ENSINO**

O principal recurso didático corresponde às aulas expositivas, com ênfase em aplicações práticas. Visando estimular o interesse dos alunos podem ser sugeridas pesquisas sobre temas específicos apresentados em revistas especializadas, jornais ou televisão que se relacionem à matemática financeira. O professor deverá apresentar aos alunos exemplos práticos de aplicações e captações no mercado financeiro, operações comerciais ou situações usuais do dia a dia nas quais se possam aplicar os conceitos de valor do dinheiro no tempo. Realização de exercícios práticos associados a situações reais. Vincular os ensinamentos à educação financeira, aspecto atualmente cujos alunos têm demonstrado grande interesse.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas teóricas, provas práticas, e realização de projetos ou outros trabalhos, representando atividades académicas de ensino, de acordo com as especificidades de cada disciplina.

- ✓ Avaliação contínua
- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
- ✓ As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **Unidade I - Noção Objecto e Fins do Direito do Trabalho**

### **Unidade II - As Fontes do Direito do Trabalho**

- 2.1. A Constituição da República de Angola
- 2.2. As fontes internacionais: As convenções internacionais e as da OIT em especial
- 2.3. As fontes internas:
  - 2.3.1. As normas legais
  - 2.3.2. As convenções colectivas de trabalho
  - 2.3.3. Os usos

### **Unidade III - O Contrato Individual de Trabalho**

- 3.1. Conceito
  - 3.1.1. Noção legal e doutrina
  - 3.1.2. O objecto do contrato
  - 3.1.3. Os sujeitos
  - 3.1.4. A retribuição
  - 3.1.5. A subordinação jurídica
- 3.2. A caracterização jurídica do contrato de trabalho

- 3.3. Distinção entre contrato de trabalho e contrato de prestação de serviços. Figuras próximas: empreitada, trabalho temporário, promessa de contrato de trabalho
- 3.4. As partes na relação de trabalho
  - 3.4.1. O trabalhador:
    - 3.4.1.1. Os deveres e os direitos principais do trabalhador na relação laboral
    - 3.4.1.2. Categoria: noção e tutela jurídica; *Jus variandi* da actividade e polivalência funcional; mudança de categoria
    - 3.4.1.3. Antiguidade: noção e tutela jurídica
    - 3.4.1.4. Deveres acessórios
  - 3.4.2. O empregador:
    - 3.4.2.1. Empresa e empregador
    - 3.4.2.2. Os poderes patronais e o poder de direcção em especial
    - 3.4.2.3. Deveres acessórios de informação, ocupação efectiva e cooperação

#### **4. A Relação Individual de Trabalho**

- 4.1. A formação do contrato de trabalho
  - 4.1.1. Os pressupostos subjectivos:
    - 4.1.1.1. A capacidade das partes:
      - 4.1.2. Os pressupostos objectivos:
        - 4.1.2.1. A determinabilidade
        - 4.1.2.2. A possibilidade física
        - 4.1.2.3. A licitude
      - 4.1.3. Os elementos acidentais:
        - 4.1.3.1. O termo
        - 4.1.3.2. A condição
      - 4.1.4. A invalidade do contrato de trabalho
      - 4.1.5. O contrato de trabalho a termo: noção, requisitos, forma e período experimental
        - 4.1.5.1. A termo certo: estipulação do prazo e prazo inferior a 3 meses; renovabilidade; caducidade e compensação; conversão do contrato
        - 4.1.5.2. A termo incerto: requisitos e período experimental; caducidade, compensação e aviso prévio
  - 4.2. O tempo ou duração de trabalho:
    - 4.2.1. O tempo de trabalho
      - 4.2.1.1. A duração de trabalho: noção e elementos

- 4.2.1.2. Período normal e período efectivo de trabalho. Período de funcionamento
- 4.2.1.3. Horário de trabalho: noção e tipos (fixo; flexível; adaptável)
- 4.2.1.4. Isenções de horário.
- 4.2.1.5. Trabalho suplementar: Noção e limites; direitos dos trabalhadores; remuneração acrescida e descanso compensatório
- 4.2.2. O tempo de repouso do trabalhador
  - 4.2.2.1. Encerramento e descanso semanal obrigatório e descanso semanal complementar; feriados; férias. As férias em especial: noção, aquisição do respectivo direito e sua irrenunciabilidade.
  - 4.2.2.2. O princípio do gozo efectivo de férias
  - 4.2.2.3. Violação do direito a férias
  - 4.2.2.4. Duração anual do período de férias. Encerramento do estabelecimento para férias
  - 4.2.2.5. Remuneração durante o período de férias
  - 4.2.2.6. Marcação do período
  - 4.2.2.7. Doença no período
  - 4.2.2.8. Efeitos no direito a férias pela suspensão do contrato de trabalho por impedimento prolongado
  - 4.2.2.9. Efeitos no direito a férias pela cessação do contrato de trabalho
- 4.2.3. O regime das faltas ao trabalho
- 4.3. O espaço ou local de trabalho
  - 4.3.1. Noção de local de trabalho e seu relevo jurídico
  - 4.3.2. O princípio da inamovibilidade
  - 4.3.3. Fixação do local
  - 4.3.4. Mudança do local de trabalho
- 4.4. A retribuição:
  - 4.4.1. Noção e modalidades
  - 4.4.2. Forma e lugar de cumprimento
  - 4.4.3. Tempo de cumprimento. A prescrição dos créditos salariais
- 4.5. A suspensão do contrato de trabalho:
  - 4.5.1. As causas ligadas ao trabalhador
  - 4.5.2. As causas ligadas à empresa
- 4.6. A cessação do contrato de trabalho:
  - 4.6.1. A caducidade
  - 4.6.2. A revogação por mútuo acordo

- 4.6.3. O despedimento: processo disciplinar e suspensão durante o mesmo
- 4.6.4. A cessação durante o período experimental
- 4.6.5. O aviso prévio e invocação de justa causa pelo trabalhador
- 4.6.6. A invocação de justa causa pela entidade patronal
- 4.6.7. O abandono do trabalho

#### **Unidade V - Heterotutela da Relação Laboral**

#### **Unidade VI - Os Tribunais de Trabalho**

#### **Unidade VII - A Acção Disciplinar**

- 7.1. Os regulamentos disciplinares das empresas e a legislação e regulamentação laboral em vigor
- 7.2. A instrução de processos de infracção disciplinar – procedimentos e prazos
- 7.3. A aplicação de penas - o respeito pelos direitos dos trabalhadores, pelos direitos das empresas e pela legislação em vigor

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- 1. Lei Geral do Trabalho e legislação complementar
- 2. Cordeiro, A. Menezes – MANUAL DE DIREITO DO TRABALHO, Almedina, Coimbra
- 3. Fernandes, A. Monteiro – DIREITO DO TRABALHO, Almedina Coimbra

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- 1. LEI GERAL DO TRABALHO e outra legislação complementar publicada sobre a matéria
- 2. Leite, Forge – DIREITO DO TRABALHO, Lições e Aditamentos, SASUC

Xavier, Bernardo da Gama/Furtado Martins/Nunes de Carvalho – INICIAÇÃO AO DIREITO DO TRABALHO, 2ª ed., Verbo

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE INSTITUIÇÕES DE MERCADOS FINANCEIROS

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	3º Ano / II Semestre	Carga Horária	150 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Marcolino
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVOS:

#### Educativo

Que o estudante seja capaz de:

- Dotar os alunos dos conhecimentos relativos ao funcionamento do sistema financeiro e das suas principais instituições.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
60h	30h	30h	150h	10

#### Instrutivos

Que o estudante seja capaz de:

- Dar conhecimento de produtos e serviços financeiros “não tradicionais” disponíveis no mercado financeiro e que podem ser úteis para as decisões de financiamento e/ou aplicação de recursos das empresas (pequenas, médias ou grandes) e particulares.
- O programa da disciplina é enquadrado e condicionado pelos conhecimentos já leccionados em outras disciplinas desta área e tem em atenção as características sócio-profissionais dos alunos.

### METODOLOGIAS DE ENSINO

O conteúdo programático será desenvolvidas através de aulas expositivas e dialogadas, além da participação efectiva do aluno na construção e resolução de exercícios.

### SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Serão realizadas (02) duas avaliações obrigatórias durante o semestre; considerar-se aprovado o aluno que obtiver média aritmética simples nas quatro avaliações igual ou superior a 10 (dez). As avaliações terão pesos iguais.

- ✓ Avaliação contínua

- ✓ Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
- ✓ A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parciais e um exame final.
- ✓ As avaliações parciais incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
- ✓ A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **Unidade I - O Mercado Financeiro**

- 1.1. Noção e enquadramento do mercado financeiro.
- 1.2. As funções desempenhadas pelo sistema e mercado financeiro.
- 1.3. A segmentação do mercado financeiro.
- 1.4. Análise dos factores que afectam a globalidade dos mercados financeiros.
- 1.5. Análise do risco envolvido no mercado financeiro.
- 1.6. A organização do mercado financeiro e análise das tendências de evolução.
- 1.7. Breve análise do papel desempenhado pelo banco central.

### **Unidade II - Os Activos Financeiros**

- 2.1. Os diferentes tipos de activos financeiros; noção e caracterização.
- 2.2. A noção de valores mobiliários.
- 2.3. As modalidades de financiamento.

### **Unidade III - A Análise do Mercado Monetário**

- 3.1. As funções e características do mercado monetário.
- 3.2. Análise de alguns produtos financeiros típicos do mercado monetário:
  - 3.2.1. Os bilhetes do tesouro;
  - 3.2.2. O papel comercial;
  - 3.2.3. Os acordos de recompra (repos);
  - 3.2.4. Os certificados de depósito.

### **Unidade IV - A Análise do Mercado de Capitais**

- 4.1. Análise institucional do mercado de títulos.

- 4.2. O Mercado Primário:
  - 4.2.1. Os principais tipos de emissões;
  - 4.2.2. A montagem dum operação;
  - 4.2.3. A forma dos valores mobiliários ou dos títulos;
  - 4.2.4. O registo das emissões de valores mobiliários;
  - 4.2.5. A actividade dos intermediários financeiros.
- 4.3. O Mercado Secundário:
  - 4.3.1. As Bolsas de Valores;
  - 4.3.2. O mercado de Balcão;
  - 4.3.3. As operações de Bolsa;
  - 4.3.4. As ordens de Bolsa;
  - 4.3.5. A efectivação/fixação das cotações;
  - 4.3.6. A negociação e liquidação das operações;
  - 4.3.7. A avaliação dos activos;
  - 4.3.8. Os índices de mercado.

## **Unidade V - Caracterização e Análise de Outros Produtos e Instituições do Mercado Financeiro**

- 5.1. O Leasing:
  - 5.1.1. Noção e caracterização;
  - 5.1.2. Modalidades;
  - 5.1.3. O enquadramento legal e fiscal;
  - 5.1.4. Vantagens e inconvenientes;
- 5.2. O Factoring:
  - 5.2.1. Noção e caracterização;
  - 5.2.2. Modalidades;
  - 5.2.3. Custos;
  - 5.2.4. Vantagens e inconvenientes.
- 5.3. As Sociedades de Garantia Mútua:
  - 5.3.1. Noção e caracterização;
  - 5.3.2. Breve análise no contexto de financiamento das PME's;
  - 5.3.3. Os custos associados ao recurso a uma SGM.
- 5.4. As Sociedades de Capital de Risco:
  - 5.4.1. Noção e caracterização.

## 5.5. O Rating:

5.5.1. Noção.

5.5.2. O processo de notação.

5.5.3. As vantagens do rating.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. Barata, J., 1998, MOEDA E MERCADOS FINANCEIROS, 2ª Edição, CIEF – Centro de Estudos Sobre Economia Financeira.
2. Bodie, Z., Kane, A. and Markus, A., 2000, FUNDAMENTOS DE INVESTIMENTOS, 3ª Ed., Bookman.
3. Mishkin, F., 2000, THE ECONOMICS OF MONEY, BANKING AND FINANCIAL MARKETS, 6th Ed., Addison-Wesley.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. Modigliani, F. and Fabozzi, F., 1996, CAPITAL MARKETS, 2nd Ed., Prentice Hall International Editions.
2. Mota, A. e Tomé, J., 1999, MERCADO DE TÍTULOS – UMA ABORDAGEM INTEGRADA, 6ª Edição, Texto Editora.
3. Rose, P., 1997, MONEY AND CAPITAL MARKETS, 6th Ed., Irwin.

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ESTATÍSTICA II

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	3º Ano / II Semestre	Carga Horária	180 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Carino de Adão
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

## OBJECTIVO:

### Educativo

- Desenvolver capacidades no domínio do tratamento da informação para a tomada de decisão e suportar o desenvolvimento de outras áreas científicas utilizando a Teoria da Probabilidade e a Inferência Estatística.

## **Instrutivos**

No segundo semestre da disciplina de Probabilidade e Estatística, abordar-se-ão as questões relacionadas com:

- Fundamento das Probabilidades,
- Variáveis Aleatórias e Distribuições de Probabilidades,
- Introdução à Amostragem;
- Distribuições por Amostragem;
- Estimação (Estimadores, Estimação Pontual, Estimação por Intervalos, Ensaio de Hipóteses)
- Decisão.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
45h	45h	45h	180h	12

## **METODOLOGIAS DE ENSINO**

A disciplina de Estatística Aplicada tem como métodos de ensino-aprendizagem centrados no estudante e caracterizado pela exposição de estudantes a aulas teóricas, teórico-práticas e práticas. O processo de ensino-aprendizagem poderá tomar a forma de seminário, discussão de grupo, realização de trabalhos de investigação, e outros tipos como cruciais para o alcance dos objectivos da disciplina. O docente assume o papel de facilitador e mero-orientador do processo lectivo, estimulando a auto-aprendizagem e uso efectivo das horas de estudo individual.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

1. Testes escritos, orais e práticos;
2. Relatórios de investigação, seminários e;
3. Exames escritos, orais e/ou práticos
4. Avaliação contínua
5. Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
6. A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
7. As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período

máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.

8. A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **Unidade I - Fundamentos das Probabilidades**

### **Unidade II - Valores Esperados e Parâmetros**

- 2.1. Noção de valor esperado. Propriedades
- 2.2. Média, variância e momentos.
- 2.3. Parâmetros de ordem. Moda
- 2.4. Desigualdades de Markov e Chebychev
- 2.5. Lei dos grandes números
- 2.6. Teorema de limite central
- 2.7. Valores esperados condicionados

### **Unidade III - Distribuições Notáveis**

- 3.1. Binomial
- 3.2. Binomial negativa
- 3.3. Hipergeométrica
- 3.4. Poisson
- 3.5. Exponencial
- 3.6. Normal
- 3.7. T-Student
- 3.8. Qui-quadrado
- 3.9. F-Snedcor (caso particular da Gama)
- 3.10. Beta

### **Unidade IV - Decisão Estatística**

- 4.1. Acções, cenários e consequências. Consequências: utilidade e preferência
- 4.2. Incerteza dos cenários. Dificuldades de quantificação
- 4.3. Critérios de decisão: Wald, Hurwicz, Laplace, Savage e Bayes
- 4.4. Valor da informação

- 4.5. Avaliação do risco
- 4.6. Decisão com risco previamente fixado
- 4.7. Árvores de decisão

### **Unidade V - Distribuições por Amostragem**

- 5.1. Sucessões de variáveis aleatórias independentes e identicamente distribuídas
- 5.2. Espaço das amostras (de amostragem)
- 5.3. Estatísticas e suas distribuições por amostragem
- 5.4. Distribuição dos momentos
- 5.5. Distribuição das estatísticas de ordem
- 5.6. Distribuições da: proporção (população Bernoulli), diferença de proporções (população Bernoulli), média (população normal), variância (população normal), diferença de médias (população normal), Rácio de variâncias (população normal)

### **Unidade VI - Estimação Pontual Paramétrica**

- 6.1. Estimadores e estatísticas suficientes
- 6.2. Propriedades dos estimadores: consistência, não enviesamento e eficiência
- 6.3. Método dos momentos
- 6.4. Método da máxima verosimilhança
  - 6.1.1. Interpretação da função verosimilhança
  - 6.1.2. Desigualdade de Frechet-Cramer-Rao
  - 6.1.3. Propriedades

### **Unidade VII - Intervalos de Confiança**

- 7.1. Noção de intervalo de confiança
- 7.2. Método da variável fulcral
- 7.3. Intervalos de confiança
  - 7.3.1. população normal, conhecido
  - 7.3.2. população normal, desconhecido
  - 7.3.3. população normal
  - 7.3.4. populações normais, conhecidos
  - 7.3.5. populações normais, desconhecidos
  - 7.3.6. populações normais
  - 7.3.7. populações conhecidas, grandes amostras

7.3.8. populações desconhecidas, grandes amostras

## **Unidade VIII - Ensaio de Significância, de Hipóteses e de Ajustamento. Análise da Variância**

8.1. Ensaio de significância de uma hipótese

8.1.1. Casos (uma amostra, duas amostras)

8.1.2. Amostras emparelhadas

8.2. Ensaio de hipóteses

8.2.1. Papel da hipótese alternativa

8.2.2. Hipótese simples e composta

8.2.3. Erros de 1ª e 2ª espécie

8.2.4. Potência do teste

8.3. Análise de variância

8.4. Ensaio de ajustamento

8.4.1. Testes do Qui-quadrado

8.4.2. Ensaio de Kolmogorov-Smirnov

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Cramer, H.; "MATHEMATICAL METHODS OF STATISTICS", Vol. I e II, McGraw-Hill, 1946
2. Feller, W.; "AN INTRODUCTION TO PROBABILITY THEORY AND ITS APPLICATION", Vol. I, J. Willey & Son
3. Johnston, J.; "ECONOMETRIC METHODS", McGraw-Hill, 1977

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Mood, A.M., Graybill, F., Boes, D.C.; "INTRODUCTION TO THE THEORY OF STATISTICS", McGraw-Hill, 1987
2. Murteira, B.; "DECISÃO ESTATÍSTICA PARA GESTORES", Edição UAL
3. Murteira, B.; "PROBABILIDADES E ESTATÍSTICA", Vol. I e II, McGraw-Hill, 1990

**CADEIRAS DO IVº ANO**

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE SISTEMAS DE CONTROLO DE GESTÃO

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	4º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Pombal
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVOS:

#### Educativo

- Sensibilizar os estudantes para a necessidade de um adequado sistema de acompanhamento das actividades dos gestores, como instrumento poderoso ao serviço das empresas e determinante no seu sucesso.

#### Instrutivos

- Desenvolver uma metodologia de concepção e implementação do sistema de controlo de gestão que permita o envolvimento dos gestores e os motive sistematicamente a melhorar o seu desempenho;
- Estruturar um sistema que permita organizar a convergência da prática dos gestores com a estratégia da empresa.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
45h	30h	15h	120h	8

### METODOLOGIA DE ENSINO

O principal recurso didático corresponde às aulas expositivas, com ênfase em aplicações práticas. Visando estimular o interesse dos alunos podem ser sugeridas pesquisas sobre temas específicos apresentados em revistas especializadas, jornais ou televisão que se relacionem à matemática financeira. O professor deverá apresentar aos alunos exemplos práticos de aplicações e captações no mercado financeiro, operações comerciais ou situações usuais do dia a dia nas quais se possam aplicar os conceitos de valor do dinheiro no tempo. Realização de exercícios práticos associados a situações reais. Vincular os ensinamentos à educação financeira, aspecto atualmente cujos alunos têm demonstrado grande interesse.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas teóricas, provas práticas, e realização de projetos ou outros trabalhos, representando atividades acadêmicas de ensino, de acordo com as especificidades de cada disciplina.

1. Avaliação contínua
2. Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
3. A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
4. As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
5. A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **Unidade I - Ideias-Chave do Sistema de Controlo de Gestão**

- 1.1. Enquadramento do controlo de gestão
- 1.2. Princípios do controlo de gestão
- 1.3. Óptica de *marketing* do controlo de gestão: produtos e clientes
- 1.4. Fases de evolução do sistema de controlo de gestão:
  - 1.4.1. Sistema de controlo de gestão retrospectivo;
  - 1.4.2. Sistema de controlo de gestão prospectivo;
  - 1.4.3. Sistema de controlo de gestão integrado.

### **Unidade II - Informação Financeira para o Controlo de Gestão**

- 2.1. Os objectivos da informação financeira
- 2.2. Os sistemas de segmentação de custos e margens: EVA (*economic value added*)
- 2.3. Custos e tomada de decisão: cba (custeio baseado nas actividades)

### **Unidade III - Instrumentos de Orientação do Comportamento**

- 3.1. Estrutura organizacional em centros de responsabilidade
- 3.2. Critérios de avaliação dos desempenhos
- 3.3. Sistemas de preços de transferência interna

### **Unidade IV - Planeamento e Acompanhamento das Actividades**

- 4.1. Processo previsional e controlo orçamental
  - 4.1.1. Processo previsional: Planeamento e orçamentação
  - 4.1.2. Controlo orçamental: análise de desvios.
- 4.2. Informação para executivos. O "*tableau de bord*" de gestão e *Balanced Scorecard*
  - 4.2.1. Conceito e objectivos.
  - 4.2.2. Fases na sua concepção e de implementação

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Anthony, R.N., *MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS*, 10<sup>a</sup> Ed. Homewood, Ill.: McGraw-Hill, 2001;.
2. Glad, E., Becker, H, *ACTIVITY-BASED COSTING AND MANAGEMENT*, Wiley & Son, New York, 1997.
3. Jordan, H., J.C.Neves, e J.A.Rodrigues. *O CONTROLO DE GESTÃO - AO SERVIÇO DA ESTRATÉGIA E DOS GESTORES*, 4<sup>a</sup> Ed. Lisboa, ÁREAS Ed., 2002.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Kaplan, R., Norton, D., *THE BALANCED SCORECARD* – HBS Press, Boston, 1996.
2. Laverty, J., et R. Demmestère. *LES NOUVELLES RÈGLES DU CONTROLE DE GESTION INDUSTRIELLE*, Paris: Dunod, 1990.
3. Rodrigues, J. A., A.M. Simões, e L. C.. Trindade. *PRÁTICAS DE CONTROLO DE GESTÃO*, 1<sup>a</sup> Ed. Lisboa, OVERGEST

## PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ESTUDOS DE MERCADO

Unidade curricular	Gestão de Empresas	Duração	SEMESTRAL
Ano / Semestre	4º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Marcolino
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### OBJECTIVO:

#### Educativos

- Orientar para a concepção e desenvolvimento de um estudo de mercado incluindo as fases de pesquisa exploratória e conclusiva.

#### Instrutivos

- Desenvolver capacidades no domínio do tratamento da informação para a tomada de decisão tendo por base o conhecimento dos mercados.

Aula teórica	Aula teórico-prático	Aula prática	Total de horas lectivas	Unidade de Crédito
45h	30h	15h	120h	8

### METODOLOGIAS DE ENSINO

A unidade curricular baseia-se em aulas teórico-práticas, com exposição de conteúdos (conceitos, metodologias), apresentação e discussão de casos práticos e de diferentes metodologias. A parte prática está orientada para a concepção e desenvolvimento de um estudo de mercado incluindo as fases de pesquisa exploratória e conclusiva.

### SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Exame final (40%) + Projecto com discussão (60%) O projecto da disciplina corresponde à concepção de um estudo de mercado adequado a um problema de marketing e divide-se em duas partes, pesquisa exploratória (30%) e pesquisa conclusiva (30%), cada uma delas sujeita à elaboração e apresentação de um relatório que será objecto de discussão com o docente. Para garantir aprovação é necessário atingir a nota mínima de 9,5 valores em cada um dos elementos de avaliação.

1. Avaliação contínua
2. Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.

3. A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
4. As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
5. A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **10 Unidades**

#### **Unidade I - Introdução aos estudos de Mercado**

- 1.1. Importância estratégica e vocação dos estudos de mercado;
- 1.2. Destinatários dos Estudos de Mercado;
- 1.3. Perspectivas Profissionais.

#### **Unidade II - Crm, Database, Marketing e Data Mining:**

- 2.1. Objectivos, Tecnologias e Soluções Integradas de Automação na Recolha, Tratamento e Difusão de Informação sobre Clientes, Vendas, Esforço de Marketing e Tendências;
- 2.2. Estratégia, Instrumentos e Medidas adequadas à exploração de Bases de Dados de Clientes: lifetime value; recency, frequency and monetary analysis, customer profiles, experimental designs.
- 2.3. Topologia das metodologias de Data Mining: Métodos exploratórios e métodos inferenciais;
- 2.4. Relação entre Estatística, Análise de Dados e Data Mining;
- 2.5. Análise Exploratória Multidimensional;
- 2.6. Análise Inferencial e Confirmatória.

#### **Unidade III - Desenho do Estudo de Mercado**

- 3.1. Objectivos, Fases, decisões e Tipos de Estudo;
- 3.2. Categorias de Informação;
- 3.3. Metodologias a aplicar: definição e utilização;
- 3.4. Trabalho de Campo – Questionário

#### **4. Dados Primários E Secundário**

#### **5. Estudos De Mercado Qualitativos**

- 5.1. Metodologias qualitativas de recolha de dados;
- 5.2. Características gerais, utilidade e aplicações.

#### **Unidade VI - Logística dos Inquéritos**

#### **Unidade VII - Desenho de Questionários**

#### **Unidade VIII - Pesquisa Causal (Experimentação)**

#### **Unidade IX - Amostragem**

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Aaker, Kumar Day (2001). Marketing Research. Wiley.
2. Churchill G. (1995). Marketing Research-Methodological Foundations. Dryden.
3. Malhotra, N. e Birk, D. (2003). Marketing Research an applied approach, European Edition. Prentice Hall.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Vilares, M., Coelho, P.S. (2005). Satisfação e Lealdade do Cliente – Metodologias de avaliação, gestão e análise. Escolar Editora.

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ELABORAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE PROJECTOS**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	4º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Marcolino
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativo**

- Dotar os alunos de instrumentos úteis para uma análise profunda do impacto nas empresas dos Projectos de Investimento que aquelas decidem encetar.

#### **Instrutivos**

Que o estudante seja capaz de:

- Por outro lado procurar-se-á avaliar a rentabilidade dos Projectos e o impacto em termos de Risco, que aqueles projectos poderão provocar.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
15h	30h	45h	120h	8

### **METODOLOGIAS DE ENSINO**

A aprendizagem do ensino ministrado é efectuada em função dos objectivos e competências a adquirir pretendendo-se que o aluno adquira comportamentos, assimile conhecimentos e desenvolva capacidades.

O ensino teórico-prático destina-se a proporcionar aos alunos a aprendizagem compreensiva dos factos, conceitos e princípios, bem como, simultaneamente, a aprendizagem de métodos, processos e técnicas de aplicação da compreensão desses factos, conceitos e princípios.

As aulas teórico-práticas apoiam-se num conjunto de textos e exercícios e procuram promover a discussão de temas relacionados com a avaliação de projectos e o aperfeiçoamento da capacidade de argumentação dos alunos.

O acompanhamento tutorial tem por objectivo proceder à orientação e ao acompanhamento do trabalho específico de cada um dos alunos.

O método de exposição e de estudo dos textos e a resolução de exercícios procura:

- ✓ desenvolver a capacidade de abstracção;
- ✓ estimular a compreensão da avaliação económica e financeira de projectos;
- ✓ identificar a pertinência das hipóteses e dos métodos de avaliação económica e financeira de projectos utilizados;
- ✓ revelar as conclusões da avaliação económica e financeira de projectos e a sua importância para a tomada de decisão económica e financeira;
- ✓ estimular a confrontação das conclusões de diferentes análises sobre o mesmo problema de avaliação económica e financeira de projectos; e
- ✓ dar uma perspectiva global da avaliação económica e financeira de projectos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas teóricas, provas práticas, e realização de projectos ou outros trabalhos, representando actividades académicas de ensino, de acordo com as especificidades de cada disciplina.

1. Avaliação contínua
2. Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
3. A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
4. As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
5. A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **10 Unidades**

#### **Unidade I – Introdução**

#### **Unidade II - Estudos Prévios**

- 2.1. Propostas
- 2.2. Negociação
- 2.3. Contratos
- 2.4. Estudos de Mercado

### **Unidade III - Planeamento**

- 3.1. Planeamento
- 3.2. Orçamentação
- 3.3. Sistemas de Informação

### **Unidade IV - Implantação e Controlo de Projectos**

- 4.1. Organização
- 4.2. Gestão
- 4.3. Controlo de Custos

### **Unidade V - Avaliação - Fases de Estudo**

- 5.1. Fases de Desenvolvimento do Projecto
- 5.2. Tipos de Avaliação
- 5.3. Tipos de Projectos
- 5.4. Dossier de Avaliação
- 5.5. Fases de Estudo

### **Unidade VI - Avaliação - Conceitos Básicos**

- 6.1. Conceitos básicos
- 6.2. Custo de Capital
- 6.3. Formulários

### **Unidade VII - Avaliação - Critérios de Avaliação e de Selecção**

- 5.3. Avaliação na óptica do Projecto e do Investidor
- 5.4. Avaliação - Critérios
- 5.5. Selecção

### **Unidade VIII - Financiamento**

- 8.1. Financiamentos de Curto e de longo Prazo
- 8.2. Interdependência entre Financiamento e Investimento

### **Unidade IX - Dividendos**

### **Unidade X - Risco e Decisão**

- 8.3. Métodos Empíricos
- 8.4. Teoria da Decisão e Análise de sensibilidade
- 8.5. Métodos Probabilísticos

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Copeland, Tom, Tim Koller e Jack Murrin, VALUATION, MEASURING AND MANAGING THE VALUE OF COMPANIES, Ed. Wiley
2. Barros, Carlos, GESTÃO DE PROJECTOS, Ed Sílabo
3. Barros, Carlos, DECISÕES DE INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO DE PROJECTOS. Ed Sílabo

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Roldão. Vitor Sequeira, GUIA PARA A PREPARAÇÃO E AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS. Ed Monitor
2. Roldão, Vítor Sequeira. GESTÃO DE PROJECTOS, UMA PERSPECTIVA INTEGRADA, Ed Monitor
3. Neves, João Carvalho das, AVALIAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS. Ed McGraw-Hill

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ANÁLISE ECONÓMICO- FINANCEIRA DA EMPRESA**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	4º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Pereira
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativo**

Que o estudante seja capaz de:

- Informar a origem interna ou externa, que directa ou indirectamente estejam relacionadas com a actividade da empresa.

#### **Instrutivo**

Que o estudante seja capaz de:

- Fornecer os métodos e as técnicas que viabilizem a análise da situação económica e financeira da empresa, tomando por base os elementos de informação interna, essencialmente as peças contabilísticas.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
15h	30h	45h	120h	8

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

As metodologias de ensino adotadas pelos Docentes desta Unidade Curricular incluem os métodos expositivo, interrogativo e ativo. O primeiro método enunciado é concretizado pela exposição dos conteúdos programáticos, com o objetivo da envolvimento dos alunos nos temas propostos pela Unidade Curricular. Os recursos para atingir tal objetivo são a visualização e análise de materiais de apoio às aulas e à Unidade Curricular que posteriormente são disponibilizados aos alunos através da plataforma digital. Durante a exposição dos temas inseridos nos conteúdos programáticos, recorre-se ao método interrogativo para aferir a compreensão dos alunos sobre a matéria exposta.

Após a exposição da matéria é efetuada uma ligação do tema a factos reais, o que incentiva a discussão entre os alunos e entre alunos e professor sobre os temas apresentados. Desta forma é colocado em prática o método ativo de ensino.

Para ser facilitada a absorção pelo aluno da informação exposta, é efetuada a subsequente exploração dos mesmos temas, recorrendo para isso à resolução de tarefas que serão discutidas em aula, como estratégia para conduzir os alunos a atingir todos os objetivos de aprendizagem.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

As avaliações poderão ser realizadas através de provas teóricas, provas práticas, e realização de projetos ou outros trabalhos, representando atividades académicas de ensino, de acordo com as especificidades de cada disciplina.

1. Avaliação contínua
2. Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
3. A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
4. As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.

5. A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **4 Unidades**

#### **Unidade I - Objecto e Método da Análise Financeira**

- 1.1. O objecto de análise financeira
- 1.2. As fases do diagnóstico financeiro

#### **Unidade II - A Análise Financeira Estática**

- 2.1 Os fundamentos da análise financeira estática
- 2.2 Fundo de maneo, necessidades em fundo de maneo e tesouraria
- 2.3 O método dos rácios e a análise estática

#### **Unidade III - A Análise Dinâmica: Fluxos Financeiros e Desempenho da Empresa**

- 3.1. Dos fluxos financeiros aos resultados da empresa: princípios de análise
- 3.2. A análise do desempenho da empresa.

#### **Unidade IV - As Aplicações de Análise Financeira**

- 4.1. O desenvolvimento das aplicações de análise financeira

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. A PREPARAÇÃO DAS PEÇAS CONTABILÍSTICAS - Edição da AEISCTE
2. Cohen, E., “ANÁLISE FINANCEIRA”, Editorial Presença, Lisboa
3. ESTUDO DA RENDIBILIDADE E MAPA DE FLUXOS DE CAIXA - Edição da AEISCTE

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. Meneses, H.C., “PRINCÍPIOS DE GESTÃO FINANCEIRA” - Editorial Presença, 9ª Edição

2. Ross, S.; R. Westerfield; J. Jaffe, “CORPORATE FINANCE” –The McGraw-Hill Company, Inc. – 6ª Edição, 2002
3. Vause, Bob; “GUIDE TO ANALYSING COMPANIES”, The Economist Books, Profile Books, Londres, 2001

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE FUSÕES E AQUISIÇÕES**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	4º Ano / II Semestre	Carga Horária	120 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	Edson Sevedo
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP

### **OBJECTIVOS:**

#### **Educativo**

- Conhecer as principais formas de reestruturação e as teorias que as pretendem explicar.

#### **Instrutivos**

As operações de reestruturação, designadamente as fusões e aquisições constituem um meio privilegiado para as empresas poderem adquirir a dimensão crítica necessária ao seu desenvolvimento adequado no contexto de uma economia mundial caracterizada pela globalização dos mercados pela internacionalização das empresas e pelo aumento da intensidade concorrencial.

Através desta unidade curricular o aluno conhecerá os principais aspectos que estas operações encerram assim como as suas diferentes formas e soluções.

Pretende-se que os alunos no final do semestre:

- Fiquem com uma panorâmica sobre as forças que ao longo do último século impulsionaram as sucessivas vagas de reestruturações.
- Compreendam as motivações que levam à realização de fusões e aquisições e o processo de busca e de selecção da empresa a adquirir ou para se fundir.
- Dominem os principais métodos que se utilizam na valorização de empresas envolvidas em fusões e aquisições.
- Dominem os principais aspectos de outras formas de reestruturação muito utilizadas no mundo empresarial (LBO's, MBO's, ESOP's, Joint-Ventures e Cisões)

- Conheçam os principais aspectos da Regulamentação existente sobre fusões, aquisições e OPA
- Conheçam os principais aspectos da problemática fiscal associada às fusões, aquisições e cisões de empresas.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
45h	30h	0h	120h	8

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

Os metodos de ensino aprendizagem aplicados na unidade curricular consistem na exposição teórica-pratica e metodológica sobre os conteúdos programáticos e na sua aplicação à resolução de exercícios teórico-práticos, complementados com análise e estudo de casos.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação terá como princípio fundamental a efetiva participação do aluno, tanto nas aulas expositivas como na elaboração dos trabalhos, apresentações de seminários, assiduidade, disciplina na sala de aula e pontualidade às aulas, sendolhe atribuída pontuação conforme o conteúdo e a qualidade de seus trabalhos.

1. Avaliação contínua
2. Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.
3. A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.
4. As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.
5. A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular não é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **5 Unidades**

#### **Unidade I - Introdução**

- 1.1. Formas de reestruturação
- 1.2. Evolução e tendências dos movimentos de reestruturação
- 1.3. Fundamentação teórica da reestruturação

## **Unidade II - Fusões, Aquisições E Cisões**

- 2.1. Motivações para as fusões e aquisições
- 2.2. A identificação da empresa a adquirir
- 2.3. Êxito e fracasso das fusões e aquisições
- 2.4. A valorização da empresa
  - 2.4.1. 2.4.1. Princípios de avaliação financeira
  - 2.4.2. 2.4.2. Modelos de avaliação financeira
- 2.5. Fusões e aquisições negociadas
- 2.6. Aquisições hostis
- 2.7. Estratégias de defesa contra tentativas de aquisição
- 2.8. Cisões e desinvestimentos
- 2.9. Custos indirectos

## **Unidade III - Outras formas de Reestruturação**

- 3.1. LBO's (Leveraged Buyout)
- 3.2. MBO's (Management Buyout)
- 3.3. ESOP's (Employee Stock Ownership Plan)

## **Unidade IV - A Regulamentação das fusões, aquisições e Opa**

## **Unidade V - A Fiscalidade nas fusões, aquisições e decisões de Empresas**

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Husson, Bruno "LA PRISE DE CONTROLE D'ENTREPRISE", PUF, 2ème édition (1990).
2. Ventura, Raul "FUSÃO, CISÃO, TRANSFORMAÇÃO DE SOCIEDADES. COMENTÁRIOS AO CÓDIGO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS", Livraria Almedina, (1990).
3. Vause, Bob; "GUIDE TO ANALYSING COMPANIES", The Economist, Profile Books, London, 2001.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Bastardo, Carlos e Gomes, António R. “FUSÕES E AQUISIÇÕES – UMA ABORDAGEM DE AVALIAÇÃO DE EMPRESAS” Texto Editora (1992)
2. Weston, J.K. Chung e Hoag, “MERGERS, REESTRUCTURING AND CORPORATE CONTROL, Englewood Cliffs, Prentice-Hall (1990).

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE ECONOMIA MONETÁRIA INTERNACIONAL**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	4º Ano / II Semestre	Carga Horária	300 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Pereira
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	T/TP/P

## **OBJECTIVOS:**

### **Educativos**

- Dotar os discentes com uma formação teórica e prática consistente que os habilite ao exercício de uma actividade profissional ou à continuação de estudos a um nível avançado.

### **Instrutivo**

- Contextualizar a Teoria Económica em termos de influências históricas, ideológicas, políticas e geoestratégicas.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
150h	45h	60h	300h	20

## **METODOLOGIA DE ENSINO**

1. Aulas Expositivas
2. Atendimento Individual
3. Atividades Complementares

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação será efetuada através do acompanhamento do nível de aprendizagem dos alunos, utilizando-se para tanto:

Testes de conhecimentos através de provas bimestrais de conhecimento teórico e prático;

Testes intermediários;

Trabalhos individuais ou em grupos, com apresentação em seminários previamente agendados e entrega dos trabalhos atendendo à metodologia científica e da pesquisa;

Avaliação da participação do aluno nos trabalhos realizados em sala de aulas.

Avaliação contínua

Assiduidade; Comportamento; Participação nas aulas.

A cadeira será avaliada de forma parcial e final. Em tal sentido, a cadeira contará com um mínimo de 2 avaliações parcelares e um exame final.

As avaliações parcelares incluirão testes escritos e seminários e decorrerá num período máximo de 2h:00 horas em cada avaliação.

A avaliação final será um Exame que acontece no final do semestre com um período de 2 horas.

**Exame Final:** Unidade Curricular é de dispensa.

## **PROGRAMA**

### **11 Unidades**

Unidade I - Funções das Moedas Internacionais. Caracterização e Distinção entre Utilização Privada e Utilização Oficial.

Unidade II - Taxas de Câmbio e Mercados Cambiais.

Unidade III - Moeda, Taxas de Juro e Taxas de Câmbio

Unidade IV - Níveis de Preços e Taxas de Câmbio

Unidade V - Rendimento e Taxas de Câmbio

Unidade VI - Políticas e Coordenação Macroeconómicas

Unidade VII - Mercados de Capitais Internacionais

Unidade VIII - Teoria das Áreas Monetárias Óptimas

Unidade IX - Integração Monetária Europeias

Unidade X - Crises Financeiras Internacionais

Unidade XI - Instituições Económicas Internacionais

## **BIBLIOGRAFIA BÀSICO**

1. Ferraz, António – ECONOMIA MONETÁRIA INTERNACIONAL. Lisboa: Escolar Editora, 2002
2. Hallwood, C. Paul & Mcdonald, Ronald – INTERNATIONAL MONEY AND FINANCE, 3rd ed. Oxford: Blackwell Publishers, 2000.
3. Krugman, Paul e Obstfeld, Maurice – ECONOMIA INTERNACIONAL: TEORIA E PRÁTICA, 6ª. ed. S. Paulo: Makroon Books do Brasil, 2005

## **BIBLIOGRAFIA BÀSICO**

1. Melvin, Michael – INTERNATIONAL MONEY AND FINANCE, 7th ed. Reading: Addison-Wesley-Longman, 2004.
2. Mendonça, António et al. – ECONOMIA FINANCEIRA INTERNACIONAL. Alfragide: Schaum, McGraw-Hill de Portugal, 1998

## **PROGRAMA DA UNIDADE CURRICULAR DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

<b>Unidade curricular</b>	<b>Gestão de Empresas</b>	<b>Duração</b>	<b>SEMESTRAL</b>
Ano / Semestre	4º Ano / II Semestre	Carga Horária	300 horas
Ano Académico	2024/2025	Docente	António Pereira
Áreas de conhecimento	Ad. Gestão Empresarial	Tipos de Aula	P

## **OBJECTIVOS:**

### **Educativo**

- Pretende-se com esta cadeira elaborar um projecto completo de investimento empresarial, integrando a análise de mercado e de produto, os estudos de investimento e a avaliação da sua viabilidade técnico-económica, aplicando, de um modo integrado, conceitos teóricos adquiridos ao longo do curso de Gestão de Empresas em diversas cadeiras.

### **Instrutivos**

- Pretende-se com esta cadeira elaborar um projecto completo de investimento empresarial, integrando a análise de mercado e de produto, os estudos de investimento e a avaliação da sua viabilidade técnico-económica, aplicando, de um modo integrado,

conceitos teóricos adquiridos ao longo do curso de Gestão de Empresas em diversas cadeiras.

<b>Aula teórica</b>	<b>Aula teórico-prático</b>	<b>Aula prática</b>	<b>Total de horas lectivas</b>	<b>Unidade de Crédito</b>
0h	0h	150h	300h	20

## **METODOLOGIA DE DE ENSINO**

Leitura de textos científicos

Levantamento bibliográfico

Execução do projeto de pesquisa

Elaboração do TCC na forma de monografia ou artigo

Apresentação oral do TCC

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

- Participação de atividades individuais com o orientador;
- Apresentação escrita do TCC na forma de monografia ou artigo;
- Avaliação da conduta do aluno em pesquisa de campo

Realização e apresentação do trabalho monográfico

## **PROGRAMA**

### **2 Unidades**

#### **Unidade I: Elaboração do TCC**

Revisão Bibliográfica

Execução da metodologia proposta para coleta de dados

Tabulação e Análise dos Dados

Redação da monografia ou artigo

#### **Unidade II: Apresentação oral e escrita do TCC**

Avaliação da apresentação oral e escrita do TCC

Arguição pela banca examinadora

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

- BOAVENTURA, Edivaldo M. (Edivaldo Machado), 1933- Metodologia da pesquisa: monografia, dissertação, tese. São Paulo: Atlas, 2004.
2. LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica / Eva Maria Lakatos, Marina de Andrade Marconi. -5. ed. - São Paulo : Atlas, 2003. DESCRIÇÃO FÍSICA
  3. BASTOS, Cleverson Leite. Aprendendo a aprender: introdução à metodologia científica 17. ed. rev. e atual. - Petrópolis: Vozes, 2004

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. CERVO, Amado Luiz. Metodologia científica: para uso dos estudantes universitários. 2. ed. São Paulo : McGraw-Hill do Brasil, 1978.
2. OLIVEIRA, Silvio Luiz de. Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses / Silvio Luiz de Oliveira. 2. ed. São Paulo: Pioneira, c1999.